



Provvedimento n. 334

Del 29/03/2022

Proponente: **SISTEMI INFORMATIVI,
DOCUMENTALI E SERVIZI DIGITALI**

Classificazione: 06-10-06 2022/1

Oggetto: DETERMINAZIONE DI ACQUISTO CARTUCCE TONER DA ASSEGNARE ALLE STAMPANTI IN USO ALLE POSTAZIONI DI LAVORO MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. DEL PORTALE CONSIP TRAMITE ORDINE DIRETTO ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA ZEMA CON SEDE A BASSANO DEL GRAPPA(VI) - CIG Z9635B55F7

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E RETI

IL DIRIGENTE

RILEVATO che a seguito all'istruttoria effettuata dal Responsabile del procedimento, emerge quanto segue

- L'acquisto è necessario per garantire il servizio di stampa per le stampanti di rete assegnate alle postazioni di lavoro della Provincia di Ravenna;
- Tenuto conto che trattasi di tipologia estremamente standardizzata dei beni / servizi da acquisire, predefinita in tutti suoi elementi in base a quanto indicato in allegato e dell'importo stimato per l'acquisto di cartucce toner, non superiore a circa € 1.500,00 oltre IVA, i medesimi sono gestibili mediante affidamento diretto;
- Considerato l'importo e le caratteristiche oggettive del prodotto per il quale l'operatore economico non può in alcun modo incidere sulla qualità con una propria proposta migliorativa, si ritiene conveniente in termini di efficacia, efficienza, economicità e celerità avvalersi per tale acquisizione di tale strumento di acquisto, operando con ODA senza attivare un confronto competitivo con altri fornitori sul MEPA;
- A tal fine risulta necessario preventivamente procedere, essendo i fondi disponibili sul Capitolo/Articolo 10403/031 insufficienti, allo storno di Euro 500 dal cap. Art. 10403/036, che dispone delle risorse necessarie, al Capitolo/Articolo 10403/031 del bilancio 2022-2024

RICHIAMATO

- il comma 512 dell'art. 1 della legge 28 dicembre 2015 n. 208 (Stabilità 2016) che prevede che per gli "acquisti di *beni e servizi informatici e di connettività*, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche [...] provvedono ai propri approvvigionamenti *esclusivamente* tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";

PRESO ATTO

delle vigenti "Regole del sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione" reperibili sul portale Consip www.acquisinretepa.it;

della documentazione inerente il Bando BENI, in relazione al prodotto MEPA categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio" ed in particolare delle Condizioni Generali di contratto applicabili ai Beni e/o Servizi in oggetto, pubblicata sul sito www.acquistinretepa.it

delle offerte pubblicate a catalogo dai fornitori abilitati al Bando di cui al punto precedente disponibili sul sito www.acquistinretepa.it nell'ambito dello strumento "Mercato Elettronico" alla data del 25/03/2022

Tenuto conto che trattasi di tipologia estremamente standardizzata dei beni / servizi da acquisire, predefinita in tutti suoi elementi in base a quanto indicato in allegato e dell'importo stimato per l'acquisto di cartucce toner non superiore a circa € 1.500 oltre IVA, i medesimi sono gestibili mediante affidamento diretto;

RILEVATO che

Come esplicitato nell'allegato A) l'ordine diretto alla ditta ZEMA per tutti i beni/servizi richiesti, comporta una spesa totale di € 1.076,00,00 oltre IVA;

- tale prezzo, tenuto conto dei prezzi rinvenibili sul mercato e pubblicate sul portale MEPA, si considera congruo e vantaggioso per l'Amministrazione e si ritiene perciò opportuno procedere alla predisposizione dell'ordine diretto da inoltrare direttamente sul portale Consip;

PRESO ATTO di quanto disposto dal vigente Codice dei Contratti in merito ai controlli (art. 36 commi 5, 6 e 6 bis del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.) e quanto disciplinato dalle vigenti Linee Guida ANAC. n. 4 si ritiene di procedere alla stipula del contratto per le seguenti motivazioni:

- per l'iscrizione al MEPA i fornitori devono presentare tutte la dichiarazioni per la verifica dell'inesistenza delle cause di esclusione, rinnovate obbligatoriamente con periodicità semestrale, e che la Consip S.p.A. effettua verifiche a campione della veridicità delle dichiarazioni rese e della sussistenza dei requisiti tecnico-professionali per i fornitori da abilitare ed abilitati al mercato elettronico;
- sono già state effettuate le verifiche in merito alla regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC on line (valido fino al 04/07/2022);
- è già stato consultato il casellario ANAC dal quale non sono emerse annotazioni significative ai fini del presente appalto a carico della ditta ZEMA;

RILEVATA inoltre, con riferimento alla L. 136/2010 e s.m.i. per quanto concerne la tracciabilità dei flussi finanziari, la necessità di acquisire dal fornitore la conferma dei dati relativi al conto dedicato ed alle generalità dei soggetti autorizzati ad operarvi, e l'opportunità di definire e di comunicare al inserendolo direttamente in fase di predisposizione dell'ordinativo - il codice CIG ed il codice CUP attinenti al presente acquisto;

RELATIVAMENTE a quanto previsto dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" si evidenzia che non è necessario elaborare il documento unico di valutazione dei rischi di cui all'art. 26, comma 3 del citato decreto legislativo n. 81/2008 per il presente appalto in quanto – per tipologia ed ambito operativo – l'intervento non rientra tra quelli soggetti alla disposizione citata, né si prevedono particolari costi relativi alla sicurezza. Questo ai sensi di quanto disposto al comma 3-bis del medesimo articolo, che esclude dall'obbligo di

redazione del DUVRI, tra l'altro, le mere forniture di materiali o attrezzature. Da ciò deriva l'assenza di oneri specifici per la sicurezza, la cui quantificazione è pertanto pari a zero.

PER QUANTO CONCERNE la forma del contratto esso sarà perfezionato su modello predisposto automaticamente sul portale, sottoscritto digitalmente dal dirigente competente (punto ordinante) e caricato sul sito del MEPA; la sottoscrizione del medesimo da parte del fornitore dei beni / servizi è in questo caso sostituita dalla stessa presenza dell'offerta a catalogo MEPA ed il contratto si intenderà concluso e vincolante per *entrambe* le parti a seguito del solo invio dell'Ordine Diretto firmato digitalmente dal dirigente del settore competente della Provincia di Ravenna;

PRESO ATTO che le Condizioni Generali di contratto di riferimento del bando BENI citato in premessa varranno a costituire parte integrante del contratto stipulato con il fornitore;

DATO atto che il CIG assegnato alla presente procedura di acquisto, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., è Z9635B55F7;

RISCONTRATO che alla data odierna non è attiva alcuna convenzione CONSIP per la fornitura dei beni/servizi effettivamente comparabili con quelli di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire oppure a cui potere fare riferimento per utilizzarne i parametri di prezzo-qualità nella definizione del presente affidamento, ai sensi dell'art. 26 comma 3 della legge n. 488/1999 e successive modificazioni;

RILEVATO altresì che alla data odierna

- non è attiva alcuna convenzione Intercent-ER per i beni/servizi in oggetto e che pertanto l'affidamento della fornitura/servizio avviene nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 449, della Legge n. 296/2006 e s.m.i.
- non sono disponibili accordi quadro conclusi dalla società Consip S.p.A. a cui potere fare riferimento per l'adozione di parametri di qualità e di prezzo ad essi rapportati ai sensi dell'art. 2 comma 225 della L. 191/2009 (finanziaria 2010), come modificato dalla L. 208/2016, art. 1 comma 497;
- non sono disponibili riferimenti forniti dall'Autorità nazionale anticorruzione ai sensi dell'art. 9, comma 7, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 (convertito in legge con L. 89/2014) o ai sensi del comma 508 dell'art. 1 della L. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) da utilizzare quale prezzo massimo per determinare la congruità dell'offerta economica proposta;

VISTO l'elenco dei beni/servizi da acquisire predisposto dal personale tecnico del Settore Risorse finanziarie, umane e reti / Servizio Sistemi informativi, documentali e servizi digitali allegato sub A) al presente provvedimento, e ritenuto di approvarlo;

VISTI

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 107, 183 e 192;
- il D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- il decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 rubricato "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (pubblicato in G.U. n. 178 del 16

luglio 2020) convertito in legge, con modificazioni, con Legge 11 settembre 2020 n. 120, pubblicata in G.U. n. 228 del 14 settembre 2020 e s.m.i.;

- il vigente Regolamento Provinciale di Attribuzione di competenze e funzioni di rilevanza esterna (n. 28), ed in particolare l'art. 4 sulle competenze dirigenziali;
- il vigente Regolamento Provinciale di Contabilità Armonizzata (n. 21 Approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 37 del 28 settembre 2018);
- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTI:

VISTA la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 23/2/2022 ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2024 E BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022-2024 AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000 - APPROVAZIONE".

VISTO l'Atto del Presidente n. 30 del 15/03/2022, relativo all'approvazione del Piano della Performance, Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi 2022-2024 - esercizio 2022 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2022 che tra le azioni previste per il raggiungimento dell'obiettivo di PEG/PDO 204101 ad oggetto: "Gestione delle postazioni di lavoro, apparati di telefonia mobile e apparati audio/videoconferenza delle sale riunioni" include l'Azione 3: "Acquisizione, gestione e manutenzione delle postazioni fisse (compresi fax, stampanti, multifunzioni e relativi beni consumabili)", cui è riferibile il presente Provvedimento ed al quale fare fronte, tra le altre, con le risorse di cui ai Cap/Art. PEG 10403/031;

RITENUTO che la spesa relativa all'acquisto di cartucce toner è necessario per garantire il servizio di stampa per le stampanti di rete assegnate alle postazioni di lavoro della Provincia di Ravenna;

ACQUISITI tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento che a fini istruttori si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

Su proposta del Responsabile del Procedimento

DISPONE

1. DI AFFIDARE, preso atto delle condizioni stabilite nel Bando BENI, la fornitura di cartucce toner da assegnare alle stampanti in uso alle postazioni di rete, come meglio dettagliati nell'allegato A) di cui al punto 1, alla ditta ZEMA con sede via Bortolo Sacchi 42 - 36061 - Bassano del Grappa(VI) C.F. / P. IVA 04179650249 per l'importo di € 1076,00 oltre IVA, come da offerta pubblicata dalla ditta medesima sul catalogo del MEPA ed alle condizioni di cui al Bando citato;
2. DI APPROVARE l'elenco dei beni/servizi di cui all'oggetto da acquisire sul MEPA Consip con il presente provvedimento, dettagliati nell'allegato sub A), parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. DI STABILIRE, il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di Consip S.p.A., utilizzando questo strumento che consente acquisti telematici di beni e servizi basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica ai sensi dell'art. 36

del D. Lgs. 50/2016, per l'individuazione, mediante emissione di ordine diretto, del contraente affidatario, dando atto al contempo che l'acquisizione è assoggettabile alle procedure previste per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

4. CHE la dott.ssa Dott.ssa Roberta Fagioli è nominata quale responsabile del procedimento e dei relativi adempimenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. nonché Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
5. DI DARE ATTO CHE il canale di acquisto seguito è il seguente: n. 7 - ODA MEPA Consip;
6. DI PERFEZIONARE il rapporto contrattuale mediante ordine diretto di acquisto (OdA) firmato digitalmente dal dirigente competente (punto ordinante) che con tale ordine accetta l'offerta impegnativa e vincolante del fornitore abilitato, di cui al punto precedente del dispositivo, contenuta nel Catalogo del MEPA per i Beni / Servizi in oggetto;
7. DI EFFETTUARE LO STORNO di € 500 dal Capitolo/Articolo 10403/036 "Manutenzione degli apparati di comunicazione" al capitolo 10403/031 "Materiale informatico vario per uffici prov.li (cartucce, toner, mouse e tastiere sostitutive, ecc..)" del bilancio 2022-2024, annualità 2022;
8. DI DARE ATTO che alla spesa prevista di € 1312,72 (diconsi euro milletrecentododici/72) IVA inclusa si farà fronte mediante imputazione al cap. Art. PEG 10403/031 del bilancio 2022-2024, esercizio 2022 che presenta la necessaria disponibilità;
9. DARE ATTO che la scadenza della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate nello schema sotto riportato:

ANNUALITA'	IMPORTO
2022	€ 1312,72
2023	€ ---
2024	€ ---
TOTALE	€ 1312,72

DICHIARA DI DARE CORSO obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23, con particolare riferimento alla lettera b) del comma 1, e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013.

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nel vigente P.T.P.C.T. della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 e s.m.i., è oggetto di misure di contrasto ai fini della prevenzione della corruzione.

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

BASSANI SILVA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____