



Provvedimento n. 367

Del 07/04/2022

Proponente: **PROVVEDITORATO**

Classificazione: 06-03 2022/1

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE BABYLON, AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI, REDAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE (ATTIVO E PASSIVO) DEL CONTO ECONOMICO E ALLEGATI PER GLI ESERCIZI 2022 - 2024. CIG Z6935B2B71

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E RETI

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- la normativa vigente impone la redazione e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili e che tale strumento riveste una particolare importanza per gli enti locali, in quanto consente di conoscere l'effettiva consistenza del patrimonio;
- la regolare tenuta dell'inventario e il suo aggiornamento, sono costantemente monitorati dalla Corte dei Conti tramite i questionari sui documenti contabili degli enti trasmessi dagli organi di revisione contabile;
- nell'anno 2003 questa Amministrazione provinciale ha affidato alla ditta GIES srl il servizio di ricostruzione generale dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ente e, per gli anni successivi, il servizio di aggiornamento annuale dello stato di consistenza;
- la suddetta Ditta, per l'esecuzione del servizio di cui sopra, si è avvalsa - e si avvale tuttora - del S.I.P. (Sistema Informativo Patrimoniale) "Babylon", installato presso l'Ente e di cui la Società stessa detiene il diritto di proprietà intellettuale e l'esclusiva in fatto di manutenzione, assistenza ed aggiornamento;

Richiamato il *"Principio contabile applicato concernente la contabilità economico patrimoniale degli enti contabilità finanziaria"* (Allegato 4/3 al D.lgs 118/2011) che introduce modifiche sostanziali alle modalità di tenuta della contabilità economico patrimoniale e prevede *"l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale. Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei*

risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica”;

Considerato:

- che le contabilizzazioni che vengono registrate nell’inventario dei beni mobili ed immobili sono parte integrante delle scritture in partita doppia della contabilità economico patrimoniale e che per quanto concerne questa parte dello Stato Patrimoniale dell’Ente la sua redazione è direttamente collegata a tali registrazioni;
- che il S.I.P. Babylon è in grado anche di estrarre tutte le altre scritture in partita doppia che si generano dalle scritture registrate in contabilità finanziaria e di integrarle con le registrazioni effettuate nell’inventario, producendo così tutto il sistema di scritture integrato cui fa riferimento il principio contabile sopra richiamato;

Dato atto, pertanto, che risulta essenziale per questa Amministrazione poter estrarre tutte le scritture in partita doppia dal S.I.P. Babylon fino alla redazione dello Stato patrimoniale complessivo e del Conto economico;

Precisato che l’attività di redazione del conto del patrimonio, del conto economico e dei relativi allegati risulta essere un’attività particolarmente complessa e specifica per la quale si rende necessario supportare il personale dell’ufficio preposto con professionisti esterni specializzati nella contabilità economico-patrimoniale e quindi nella predisposizione dei bilanci economico-patrimoniali in applicazione del D.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto:

- che la ditta GIES Srl, grazie al S.I.P. Babylon in grado di interfacciarsi con le specifiche procedure di gestione contabile in uso all’Ente, è competente nello svolgere anche l’attività di supporto specialistico di cui sopra e nel procedere alla redazione del conto del patrimonio, del conto economico e dei relativi allegati;
- che il servizio di assistenza, manutenzione ed aggiornamento della procedura di gestione e del database dei dati patrimoniali e contabili è svolto dalla ditta GIES srl tramite accesso remoto predisposto dall’Ente;
- che, più nel dettaglio, i servizi svolti, ad oggi, da GIES srl a favore di questo Ente sono i seguenti:

	Descrizione del servizio
1	Manutenzione e assistenza al S.I.P. – Sistema informativo Patrimoniale Babylon
2	Servizio di aggiornamento della banca dati Babylon del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell’Ente e redazione dello Stato Patrimoniale
	Aggiornamento S.I.P. Babylon ed elaborazione della Contabilità economica patrimoniale con consegna delle seguente documentazione:

3	- Stato Patrimoniale (attivo + passivo) ex D.lgs. 118/2011; - Conto economico ex D.lgs. 118/2011; - Nota illustrativa al rendiconto; - Allegato H "Costi per missione" - File .XBRL per l'invio alla BDAP;
4	Illustrazione conoscitiva del risultato economico attraverso web conference

Preso atto che l'appalto triennale affidato a GIES srl con determina n. 615 del 31/05/2019, relativo agli esercizi 2019-2020-2021, è prossimo alla scadenza (approvazione Stato Patrimoniale entro il 30/04/2022);

Ritenuto, per i motivi tecnici sopra esposti, che l'affidamento dei servizi di cui sopra ad un operatore economico diverso da quello attuale comporti costi elevati in termini economici ed organizzativi (sostituzione software, migrazione dati, reimpostazione dei servizi, formazione del personale ecc.) e che sussistano, quindi, le condizioni previste dalle linee guida ANAC n. 4 *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria"* (riscontrata ed effettiva assenza di alternative) per procedere a riaffidare i servizi di cui trattasi all'operatore economico uscente, in deroga al principio di rotazione;

Visti:

- l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006 e s.m., secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 possono ricorrere alle convenzioni CONSIP o della centrale regionale di riferimento ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art. 1, comma 512, della L. 208/2015, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, provvedono esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- l'art. 1, commi 2 lett. a) e 3, della L. n. 120 del 11/09/2020, modificato dal D.L. 77/2021, che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000,00 tramite determina a contrarre che contenga gli elementi descritti nell'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016;
- Viste le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del d.lgs. 50/2016, relative a *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*;

Verificato:

- che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip o della centrale di committenza regionale (Intercent-ER) relative ai servizi sopra descritti;
- che i medesimi servizi sono acquisibili sul mercato elettronico gestito da Consip, nell'ambito del Bando Servizi - Categoria "*Servizi di supporto specialistico*", *Sottocategoria merceologica "Servizi di supporto specialistico in ambito amministrativo contabile"*.

Vista l'offerta della ditta GIES srl, acquisita sulla piattaforma del mercato elettronico di Consip (MEPA) con Trattativa Diretta n. 2078212 del 24/03/2022, relativa ad un appalto triennale (esercizi 2022-2024) dei servizi sopra descritti e meglio dettagliati nella *Lettera di Trattativa Diretta* (All. A) e nel *Capitolato Speciale* (All. B);

Preso atto che i costi risultano inferiori a quelli previsti nell'appalto relativo al triennio 2019-2021 ed in linea con quelli applicati dalla Ditta ad altre Amministrazioni provinciali o comunali per servizi analoghi;

Ritenuto, quindi, di affidare l'esecuzione dei servizi di cui trattasi alla ditta GIES srl, con sede in Via E. Notaio n. 23 Gualdicciolo (Repubblica di San Marino), per gli esercizi 2022 – 2023 – 2024 e per un importo complessivo di € 37.230,00 oltre IVA 22%;

Dato atto:

- che si è provveduto ad acquisire l'autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 della ditta GIES srl circa il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Dlgs. 50/2016 e che si procederà ad effettuare le verifiche di cui al punto 4.2.2 delle Linee guida ANAC n. 4 sopra citate;
- che, divenuta efficace l'aggiudicazione all'esito della verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo alla ditta aggiudicataria, il contratto sarà stipulato per scrittura privata (secondo le regole disciplinanti il Mercato Elettronico di Consip) mediante perfezionamento della Trattativa Diretta n. 2078212 del 24/03/2022 sopra citata, e che le condizioni contrattuali sono contenute nella lettera di Trattativa Diretta e nel Capitolato Speciale;
- che il contratto dovrà in ogni caso contenere specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:
 - a) la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - b) l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

- c) alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 (Testo unico degli enti locali);
- il D.lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- VISTO la Delibera del Consiglio Provinciale n. 7 del 23/02/2022 avente ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2024 E BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022-2024 AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000 -APPROVAZIONE";
- VISTO l'Atto del Presidente n. 30 del 15/03/2022 avente ad oggetto: "Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi, Piano della Performance 2022-2024 – Esercizio 2022 – Approvazione";

ACQUISITI tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento, in relazione a quanto previsto con Atto del Presidente della Provincia n. 99/2021, che a fini istruttori si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

VERIFICATO che il presente atto è soggetto agli adempimenti di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

DISPONE

1. di affidare, per i motivi di cui in premessa, alla ditta GIES srl, con sede in Via E. Notaio n. 23 Gualdicciolo (Repubblica di San Marino) P.I.V.A. SM23302, i servizi di seguito descritti, per un importo complessivo di € 37.230,00 oltre IVA 22%;

Descrizione del servizio
Manutenzione e assistenza al S.I.P. – Sistema informativo Patrimoniale Babylon - Esercizi 2022-2023-2024
Servizio di aggiornamento della banca dati Babylon del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente e redazione dello Stato Patrimoniale - Esercizi 2022-2023-2024
Aggiornamento S.I.P. Babylon ed elaborazione della Contabilità economica patrimoniale per gli esercizi 2022-2023-2024, con consegna delle seguenti documentazione: - Stato Patrimoniale (attivo + passivo) ex D.lgs. 118/2011; - del Conto economico ex D.lgs. 118/2011; - Nota illustrativa al rendiconto; - Allegato H "Costi per missione" - File .XBRL per l'invio alla BDAP;

2. di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, commi 2 lett. a) e 3, della L. n. 120 del 11/09/2020, mediante il perfezionamento della Trattativa Diretta n. 2078212 del 24/03/2022 attivata sul Mercato Elettronico di Consip;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 45.420,60 come di seguito indicato:
 - € 15.140,20 al capitolo 10803/32 "*Aggiornamento inventari dei beni mobili ed immobili provinciali*" del bilancio pluriennale 2022/2024 - esercizio 2022;
 - € 15.140,20 al capitolo 10803/32 "*Aggiornamento inventari dei beni mobili ed immobili provinciali*" del bilancio pluriennale 2022/2024 - esercizio 2023;
 - € 15.140,20 al capitolo 10803/32 "*Aggiornamento inventari dei beni mobili ed immobili provinciali*" del bilancio pluriennale 2022/2024 - esercizio 2024;
4. di nominare ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 3 "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", quale Responsabile unico del procedimento (RUP) la Dott.ssa Paola Rondoni, Responsabile del U.O. Provveditorato;
5. di dare atto che:
 - la scadenza della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate nello schema sotto riportato:

	IMPORTO
2022	€ 15.140,20
2023	€ 15.140,20
2024	€ 15.140,20
TOTALE	€ 45.420,60

- il contratto sarà stipulato per scrittura privata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di Consip (scambio di documenti di offerta ed accettazione sottoscritti con firma digitale tra fornitore e soggetto aggiudicatore) e che le modalità di svolgimento dei servizi e le condizioni contrattuali sono contenute nella *Lettera di Trattativa Diretta* (All. A) e nel *Capitolato Speciale* (All. B);

- trattandosi di prestazioni di natura intellettuale non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenza), ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs 81/2008, e pertanto l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza;
 - il CIG attribuito alla presente procedura di affidamento è: Z6935B2B71
 - il canale di acquisizione seguito è il seguente: n. 6 - Trattativa diretta MEPA Consip;
 - il presente provvedimento è finalizzato alla realizzazione dell'obiettivo PEG n. 208204 (*Aggiornamento inventari dei beni mobili ed immobili provinciali*), ai sensi dell'Atto del Presidente n. 30 del 15/03/2022 in premessa citato;
 - è stato rispettato il termine stabilito per la conclusione del presente procedimento, come da Atto del Presidente della Provincia n. 99/2021;
6. di disporre, nelle more dell'accertamento dei requisiti generali e (se previsti) speciali di partecipazione, l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, come previsto dall'articolo 8, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/20 e, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario, si procederà alla risoluzione del contratto e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

DICHIARA DI DARE CORSO agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013;

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nel P.T.P.C.T. vigente della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione.

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BASSANI SILVA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____