



Provincia di Ravenna

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti

Servizio Provveditorato

C.F. e P.IVA 00356680397

Piazza Caduti per la Libertà 2 - 48121 Ravenna

Tel. 0544 258111 - Fax 0544 258120

Class. 06-03 Anno 2022 Fasc. 1 Prot. vedi segnatura

Ravenna, 22/03/2022

Spett.le
GIES srl
Via E. Notaio n. 23
47892 Gualdicciolo (RSM)
Pec: giessrl@legalmail.it

OGGETTO: Affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza del Sistema Informativo Patrimoniale Babylon, aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili, redazione dello Stato Patrimoniale (attivo e passivo) del Conto Economico e allegati per gli esercizi 2022-2023-2024
Trattativa diretta sul mercato elettronico di Consip. CIG Z6935B2B71

Questa Amministrazione provinciale (in seguito denominata "Ente") intende procedere all'acquisizione dei servizi di seguito riportati e meglio dettagliati nel Capitolato speciale (All. 1).

Vi chiediamo, pertanto, di dare riscontro alla presente richiesta di offerta, secondo le modalità e alle condizioni contrattuali di seguito indicate:

1. Modalità di scelta del contraente e procedura di affidamento

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, commi 2 lett. a) e 3, della L. n. 120 del 11/09/2020, modificato dal D.L. 77/2021, tramite lo strumento della Trattativa Diretta del Mercato elettronico di Consip.

2. Oggetto del servizio (CPV 79211000-6 Servizi di contabilità):

	Descrizione del servizio	Importo posto a base della presente trattativa IVA esclusa
1	Aggiornamento archivi relativi alla contabilità economica patrimoniale: - Manutenzione e assistenza al SIP – Sistema Informativo Patrimoniale Babylon. - Aggiornamento della banca dati Babylon del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente, compresa indagine in Conservatoria, movimentazione delle immobilizzazioni in corso e delle immobilizzazioni immateriali, l'etichettatura dei beni mobili, fornitura delle etichette RFID e la redazione dello Stato Patrimoniale (immobilizzazioni materiali e immateriali). - Elaborazione dei verbali e dei registri di consistenza, dimostrativi delle variazioni "assolute" dell'esercizio, con cadenza trimestrale. Esercizi 2022 – 2023 – 2024.	€ 25.650,00

2	Aggiornamento archivi relativi alla contabilità economica patrimoniale: Aggiornamento SIP Babylon ed elaborazione della contabilità economica patrimoniale con consegna della seguente documentazione: - Stato Patrimoniale (attivo e passivo) ex D.lgs. 118/2011; - Conto Economico ex D.lgs. 118/2011; - Nota illustrativa al rendiconto; - Allegato H "Costi per missione"; - File .xblr per invio alla BDAP Esercizi 2022-2023-2022	€ 11.100,00
3	Illustrazione conoscitiva del risultato economico attraverso conference call Esercizi 2022-2023-2022	€ 480,00

3. Importo del servizio

L'importo complessivo del servizio, posto a base della presente trattativa, ammonta ad € 37.230,00 oltre IVA 22%.

4. Durata del servizio

Il servizio decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà scadenza il 31/05/2024 (termine per l'invio del file .XBLR alla BDAP relativo al rendiconto, salvo proroghe ministeriali).

5. Requisiti di partecipazione

L'operatore economico (di seguito denominato "Ditta") dovrà risultare iscritto al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. A tal riguardo verrà ritenuta aggiornata e confermata l'autodichiarazione resa dalla Ditta al gestore del MEPA e disponibile a sistema.

6. Modalità di presentazione dell'offerta e perfezionamento contrattuale

Per la presentazione dell'offerta l'operatore economico (di seguito denominato "Ditta") dovrà caricare sul portale del Mercato elettronico di Consip, entro la scadenza indicata a sistema, la seguente documentazione:

- a) l'offerta economica che dovrà essere pari o inferiore all'importo posto a base della presente trattativa;
- b) la presente lettera di richiesta di offerta, contenente le condizioni contrattuali;
- c) il Capitolato speciale (All. 1);
- d) la scheda integrativa dell'offerta economica, riportante il dettaglio dei prezzi offerti, debitamente compilata (All. 2).

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore speciale dotato dei necessari poteri di firma e rappresentanza.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, non è richiesta, nell'offerta economica, l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, trattandosi di servizio di natura intellettuale.

Il contratto sarà stipulato per scrittura privata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di Consip, mediante caricamento a sistema del documento di stipula generato nel portale di Consip e sottoscritto digitalmente dall'Ente.

7. Modalità di esecuzione del servizio

Le modalità e le condizioni di esecuzione del servizio sono indicate nel Capitolato Speciale (Allegato 1) che sono da ritenersi, per l'offerente, vincolanti e non negoziabili.

8. Corrispettivo e modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo avverrà secondo la seguente tempistica:

- € 6.125,00 oltre IVA 22% alla consegna dei report relativi allo stato di avanzamento dell'aggiornamento della banca dati relativamente alle variazioni comunicate dall'Ente entro il 31 dicembre di ogni esercizio;
- € 6.125,00 oltre IVA 22% alla consegna del file .xblr per invio alla BDAP entro i termini di legge, per ogni esercizio;
- € 160,00 oltre IVA 22% all'effettuazione del servizio di illustrazione conoscitiva del risultato economico attraverso web conference, per ogni esercizio.

Il corrispettivo sarà liquidato entro 30 gg. dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità dell'esecuzione da parte dell'Ente, fatti salvi i controlli previsti dalla legge per la liquidazione del saldo, nonché quanto stabilito dall'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. in caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC.

La fattura, da intestare a Provincia di Ravenna – Servizio Provveditorato, dovrà specificare i costi relativi al servizio di cui trattasi, il numero e la data del provvedimento di affidamento, il codice CIG nonché il n. di c/c bancario completo dell'esatta indicazione della banca di riferimento del codice IBAN o di altro istituto presso il quale effettuare il pagamento della fattura stessa. Ciascuna fattura dovrà essere tassativamente corredata da copia del buono d'ordine emesso dalla Provincia di Ravenna o citarne gli estremi.

Il codice univoco ufficio del Servizio Provveditorato per la fatturazione elettronica PA è: 9SBDZW.

La Provincia di Ravenna rientra tra le Amministrazioni soggette a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972, introdotto dalla L. 190/2014.

9. Penali

Ai sensi dell'art. 113 bis del D.lgs. 50/2016, per ogni giorno solare di ritardo, rispetto ai termini massimi stabiliti per la prestazione dei servizi nel Capitolato speciale, il soggetto affidatario è tenuto a corrispondere alla Provincia una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. L'importo della penale non potrà superare il 10% del suddetto ammontare.

10. Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta affidataria, e gli eventuali subappaltatori e subcontraenti coinvolti nell'appalto in oggetto, sono soggetti agli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010, 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i., pena l'applicazione delle sanzioni ivi previste. Il fornitore dovrà impegnarsi a rispettare tutti gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta normativa e ad inserire nei contratti sottoscritti con i propri eventuali subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi e/o forniture in oggetto, un'apposita clausola con la quale essi si assumono gli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., pena la nullità assoluta dei contratti.

Il codice identificativo di gara (CIG) ed eventualmente, ove previsto ai sensi dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3, il codice unico di progetto (CUP) che gli strumenti di pagamento dovranno riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., sono indicati in oggetto.

11. Brevetti industriali e diritto d'autore

La Ditta affidataria assume ogni responsabilità per l'eventuale fornitura o utilizzo ai fini dell'espletamento dell'appalto di prodotti, immagini, dati, software (inclusi script, fogli di stile, ecc.) e ogni altro elemento che violi brevetti o diritti d'autore o proprietà riservate. L'impresa, a fronte dei casi sopra indicati, dovrà tenere indenne l'Ente da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutti i costi (compresi gli onorari di avvocati) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso che l'affidatario fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche di cui altri detengano la privativa. Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi della quale sia venuta a conoscenza.

12. Risoluzione del contratto

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legge (art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., art. 108 del D. Lgs. 50/2016), l'Ente potrà procedere alla risoluzione del rapporto contrattuale in caso di grave e/o reiterato inadempimento, di ritardo non giustificato e di difformità della prestazione, previa contestazione scritta alla Ditta affidataria da parte del Responsabile del procedimento. Resta fermo il diritto dell'Ente di agire per il risarcimento dei danni.

In caso di successivo accertamento del difetto in capo alla Ditta Affidataria del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Dlgs. 50/2016 è prevista:

- a) la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- b) l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- c) la segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.

13. Recesso dal contratto

Per la disciplina del recesso dal contratto si applica l'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi del comma 13 dell'art. 1 della L. n. 135/2012, l'Ente ha inoltre diritto di recedere in qualsiasi tempo dal rapporto contrattuale che potrà essere stipulato a seguito della presente trattativa, previa formale comunicazione alla Ditta con preavviso non inferiore a 15 gg. e pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, qualora nel corso di vigenza del rapporto contrattuale sia stipulata da Consip S.p.A. una eventuale Convenzione inerente l'oggetto i cui parametri siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato tra l'Ente e la Ditta, tenuto conto anche dell'importo da corrispondere per le prestazioni non ancora eseguite, e la Ditta non acconsenta a modificare le condizioni economiche del rapporto contrattuale al fine di rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della L. 488/1999. Ogni patto contrario alla citata disposizione è nullo.

14. Subappalto e cessione del contratto.

In caso di subappalto si applica la disciplina prevista dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto, ex art. 105 comma 1 del D.Lgs 50/2016 salvo quanto disposto dall'art. 106 comma 1 lettera d) del D. Lgs. 50/2016.

15. Cessione del credito

Eventuali cessioni di credito, anche a seguito di contratto di factoring, devono tassativamente rispettare quanto disposto dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed essere preventivamente comunicate dalla Ditta affidataria al Responsabile del procedimento.

16. Controversie

Tutte le controversie che dovessero sorgere e che non possano essere risolte mediante bonario accordo fra le parti, saranno devolute alla competente autorità giurisdizionale del Foro di Ravenna.

17. Norme contrattuali

Costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto, anche se non materialmente allegati al documento di stipula generato dalla piattaforma informatica del Mepa di Consip:

- 1) la presente lettera di richiesta di offerta;
- 2) il Capitolato speciale allegato alla presente lettera (All. 1);
- 3) le norme contenute nelle "Condizioni Generali di Contratto", nel "Capitolato d'Oneri" e nel "Capitolato tecnico" del bando Mepa "Servizi" applicabili alla Categoria "Servizi di supporto specialistico", Sottocategoria merceologica "Servizi di supporto specialistico in ambito amministrativo contabile".
- 4) le regole del Sistema di E-procurement della pubblica amministrazione - Consip SpA - Versione 5.0 di luglio 2017

Per tutto ciò che non è previsto nella presente lettera o nella documentazione contrattuale sopra citata, si fa riferimento alla legislazione vigente, in particolare al D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) ed alle altre norme, regolamenti e linee guida che disciplinano la materia degli appalti pubblici.

18. Spese contrattuali - Imposta di bollo

Sono a carico della Ditta affidataria le spese relative all'imposta di bollo (art. 2 della Tariffa, Parte Prima, allegata al D.P.R. 642/1972, e dall'art. 5 del D.P.R. 642/1972), dovuta nella misura di € 16,00 ogni 4 pagine o 100 righe del contratto (costituito dal documento di stipula generato dalla piattaforma informatica del Mercato elettronico di Consip, la lettera di Trattativa diretta, il Capitolato speciale e la Scheda integrativa dell'offerta economica). L'importo dell'imposta di bollo ammonta pertanto ad € 96,00.

L'imposta di bollo potrà essere assolta con una delle seguenti modalità:

- 1) tramite contrassegno telematico: l'aggiudicatario può comprovare l'assolvimento dell'imposta dichiarando il codice numerico composto di 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario e da conservare per 3 anni ai sensi dell' art. 37 D.P.R. n. 642 del 1972;
- 2) secondo la modalità virtuale con autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate rilasciata all'utente: l'aggiudicatario deve presentare agli uffici dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente, apposita richiesta di autorizzazione, nonché porre in essere gli adempimenti richiesti dall'articolo 15 del d.P.R. n. 642 del 1972;

19. Responsabile del procedimento

Il RUP della presente procedura è la Dott.ssa Paola Rondoni, Responsabile del U.O. Provveditorato;

20. Rinvio e disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera , si fa riferimento alla legislazione vigente, in particolare al D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) ed alle altre norme, regolamenti e linee guida che disciplinano la materia degli appalti pubblici.

21. Trattamento dei dati personali

Tutte le informazioni fornite saranno utilizzate ai soli fini dello sviluppo della procedura in oggetto, secondo quanto specificato nell' "Informativa ai sensi art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 " riportata in calce.

22. Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti alla Dott.ssa Paola Rondoni (tel. 0544/258187 E-mail: prondoni@mail.provincia.ra.it).

Il Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti
(*Dott.ssa Silva Bassani*)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, la Provincia di Ravenna è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Provincia di Ravenna, nella persona del Presidente *pro tempore*, con sede in Piazza Caduti per la Libertà, 2 - 48121 Ravenna.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

La Provincia di Ravenna ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati Lepida S.p.A., e-mail di riferimento dpo@mail.provincia.ra.it.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Provincia di Ravenna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltrare e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste via e-mail dpo@mail.provincia.ra.it.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere.