

## OGGETTO, PRESCRIZIONI, CRITERI, INDICAZIONI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

### 1 Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto **la direzione operativa in fase di esecuzione** degli "Interventi di adeguamento alla normativa antincendio dell'Istituto Alberghiero Statale P. Artusi, in via Oberdan, 21- Riolo Terme (RA)", come previsto dall'art. 101 comma 4 del D.Lgs 50/2016, secondo il quale il Direttore Operativo "collabora con il Direttore dei Lavori nel verificare che le lavorazioni di singole parti dei lavori da realizzare siano eseguite regolarmente e nell'osservanza delle clausole contrattuali, rispondendo della loro attività direttamente al direttore dei lavori".

Gli interventi di adeguamento suindicati prevedono le seguenti lavorazioni:

#### **Impianti meccanici:**

- fornitura e posa in opera di manufatto antincendio prefabbricato costituito da due sezioni;
- vasca di contenimento riserva idrica e camera di manovra nel rispetto della norme UNI 11292 atta all'installazione di gruppo di pressurizzazione ad una pompa nel rispetto della norme UNI 12845; manufatto preassemblato e precablato in officina e completo di gruppo di pressurizzazione, quadro elettrico, quadro rimando allarmi e sicurezze;
- realizzazione di platea di fondazione in c.a. per il manufatto antincendio;
- esecuzione delle tubazioni interrato di raccordo al manufatto antincendio: adduzione idrica per il reintegro della vasca; tubazione antincendio; tubazione di scarico di fondo e troppo pieno;
- sostituzione delle serrande tagliafuoco esistenti e realizzazione di botole di accesso per la relativa ispezione;
- installazione di elettrovalvole di intercettazione del gas normalmente chiuse a riarmo manuale sulle linee gas che alimentano le tre cucine e la centrale termica, previa sostituzione delle valvole di intercettazione manuali;
- scavi, rintocchi ed opere edili a servizio degli impianti meccanici;
- fornitura e posa di cartellonistica antincendio.

#### **Impianti elettrici e speciali:**

- realizzazione di un nuovo impianto di rivelazione ed allarme incendi a servizio di tutta la scuola compresa la fornitura di una nuova centrale incendi, di tipo indirizzabile, dotata di n. 2 loop, espandibile fino a n. 4 loop; compreso l'allaccio, la sua programmazione e dell'attivazione e messa in servizio del sistema di allarme manuale ed automatico;
- l'impianto con indirizzamento risulta sostitutivo dell'esistente impianto del tipo a zone;
- inserimento, su quadri elettrici esistenti, di sistema per l'arresto delle tre unità di trattamento aria in caso di allarme incendi conclamato;
- realizzazione di nuovo impianto di rivelazione gas metano (certificato ATEX) a servizio della centrale termica e delle tre cucine industriali presenti nell'istituto, necessario per eseguire in automatico la chiusura delle elettrovalvole di adduzione del gas all'interno della scuola;
- realizzazione dell'alimentazione elettrica, resistente all'incendio, relativa al nuovo gruppo di pressurizzazione antincendio, comprensivo di nuovo manufatto esterno contenente il quadro elettrico derivato a monte dell'interruttore generale della scuola;
- realizzazione di alcune nuove canalizzazioni a vista in controsoffitto e/o sotto pavimento ed incassate a parete per allacciare tutti i nuovi apparecchi del sistema rivelazione ed allarme e/o incendi del sistema di rivelazione fughe di gas ;
- ampliamento dell'impianto di terra esistente, per quanto concerne il nuovo manufatto di riserva idrica e pressurizzazione antincendio previsto in acciaio;
- esecuzione di prove elettriche e di funzionamento sugli impianti di alimentazione e su tutti i sistemi di sicurezza previsti in progetto;
- demolizione degli impianti di rilevazione incendi esistenti e non riutilizzabili;
- opere edili a servizio degli impianti elettrici e speciali di progetto.

Con riferimento alla Tavola Z.2 del D.M. 17/06/2016 le prestazioni minime richieste dall'incaricato, nell'espletamento del servizio sopra descritto sono le seguenti:

- Qcl.05, Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo (art.149, D.P.R. 207/2010);
- Qcl.13, Supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della DL e della CSE.

Si intendono ricompresi nell'incarico anche l'eventuale modulistica, le relazioni, gli elaborati grafici necessari per l'esecuzione dei lavori, la gestione degli stessi in itinere e la chiusura delle pratiche autorizzative comunque denominate.

## **2 Durata dell'incarico**

Tutte le opere appaltate dovranno essere completamente ultimate nel termine di **150** (centocinquanta) giorni naturali e consecutivi. Il professionista dovrà effettuare l'incarico fino alla data di approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione/Collaudato dei lavori oggetto di intervento.

## **3 Tipo e caratteristiche delle prestazioni richieste**

Il Direttore operativo risponde della propria attività direttamente al Direttore dei Lavori per le attività di indirizzo dell'esecuzione dei lavori e la produzione della documentazione necessaria alla Direzione Lavori per la contabilizzazione e liquidazione dei lavori, dall'emissione del verbale di inizio dei lavori fino all'emissione del Certificato di regolare esecuzione/collaudato.

Il Professionista, in particolare, dovrà svolgere l'incarico di Direzione Operativa in stretto contatto con il RUP ed il Direttore dei lavori, dai quali riceverà le necessarie istruzioni e linee guida a cui attenersi. Egli dovrà relazione ad ogni visita in cantiere sul Giornale dei lavori per quanto di sua competenza relativamente all'andamento del cantiere; nello specifico avrà le seguenti specifiche mansioni:

- assistenza alla DL nella verifica in corso d'opera della corretta esecuzione delle opere rispetto alle indicazioni progettuali e alle normative vigenti al momento dell'esecuzione delle stesse;
- certificazione, preliminarmente all'emissione di ogni Stato di Avanzamento Lavori, dell'ammissibilità al pagamento delle opere di propria competenza eseguite dall'Appaltatore;
- aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori, segnalando tempestivamente al DL le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali e proponendo i necessari interventi correttivi;
- assistenza all'/agli eventuali Ispettore/i di Cantiere nella verifica e accettazione dei materiali in conformità alle disposizioni progettuali, normative e alle regole di buona tecnica vigenti. Il Direttore Operativo dovrà esprimere formale parere sul materiale campionato firmando, per la parte di propria competenza, la scheda di verifica della campionatura e del materiale pervenuto in cantiere;
- partecipazione, su richiesta del DL, alle riunioni di coordinamento e alle visite settimanali di cantiere (congiuntamente o disgiuntamente agli altri tecnici componenti l'Ufficio di DL);
- garanzie della propria presenza a seguito di convocazione specifica da parte del DL;
- garanzia di una presenza giornaliera nel corso dell'esecuzione delle opere di elevata complessità o ad elevato rischio;
- collaborazione con la DL alle operazioni di rilievo da effettuarsi in contraddittorio con l'Appaltatore e collaborando con l'/gli Ispettore/i di Cantiere all'individuazione dei criteri per l'inserimento delle opere all'interno della contabilità;
- identificazione degli interventi necessari a porre rimedio ad eventuali difformità rispetto alle previsioni progettuali;
- analisi ed individuazione delle cause che influiscono negativamente sulla qualità delle opere fornendo al riguardo tempestiva comunicazione al DL e proponendo le adeguate azioni correttive;
- assistenza alle visite ispettive in cantiere degli Enti preposti, redigendo gli elaborati necessari all'eventuale ottenimento di pareri o autorizzazioni comunque denominati;
- verifica dello svolgimento da parte dell'Appaltatore di tutte le pratiche di legge relative alle opere strutturali, edili o impiantistiche di propria competenza, raccogliendo tutte le certificazioni e le documentazioni previste;
- disposizione delle prove obbligatorie e facoltative relative all'accettazione dei materiali strutturali, edili o impiantistici di propria competenza;
- redazione e sottoscrizione dei verbali di verifica e di prova delle strutture e degli impianti di propria competenza;
- assistenza alla DL nello svolgimento dei necessari contatti con le Aziende erogatrici di acqua, gas, teleriscaldamento, energia elettrica, telefonia ed altri servizi, per la tempestiva risoluzione dei problemi tecnico-organizzativi relativi alla realizzazione degli allestimenti impiantistici;
- assistenza alla DL nell'espletamento delle operazioni di collaudo, fornendo i verbali di verifica di materiali ed opere realizzate effettuati nel corso dell'esecuzione dei lavori;

- raccolta e comunicazione di tutti i dati e di tutte le indicazioni utili alla redazione, nelle forme e nei termini previsti dalla normativa, delle eventuali controdeduzioni alle riserve iscritte dall'Appaltatore.

#### **4 Condizioni e prescrizioni di ordine generale**

L'affidatario può programmare lo svolgimento delle attività comportate dall'incarico di Direzione Operativa in piena autonomia operativa - con obbligo e responsabilità di risultato e non di prestazione - informandone, tuttavia, il Responsabile del Procedimento ed il Direttore Lavori che possono - a loro motivata discrezione - prescrivere modifiche od integrazioni al programma degli accertamenti e controlli loro progettati a seconda delle esigenze e della fasi del cantiere, compresi l'assistenza e la sorveglianza dei lavori, l'adozione di tutti i provvedimenti e l'assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessari, mantenendo la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari. In ogni caso sono richieste la presenza e la redazione di verbali/report, almeno con cadenza settimanale.

Sotto l'aspetto tecnico, l'incarico deve essere svolto controllando che i lavori vengano eseguiti in piena conformità al progetto approvato tanto dal punto di vista edilizio-dimensionale, quanto sotto l'aspetto della qualità costruttiva.

In questa attività l'affidatario può direttamente dettare ogni disposizioni tecnico-operativa e disporre ogni eventuale modifica da lui ritenuta necessaria od opportuna a condizione che ciò non comporti aggravii di costo per la amministrazione appaltante.

Ove si determinano le circostanze su menzionate, l'affidatario deve darne immediata comunicazione al Direttore Lavori.

La documentazione relativa ai lavori dovrà essere adeguatamente integrata, con elaborati grafici e relazioni, in caso di varianti apportate in corso d'opera.

#### **5 Elaborati da produrre**

Fatte salve le prestazioni dettate o presupposte dal presente disciplinare comportate dalla natura delle opere o del contesto progettuale, ovvero richieste dal richiamato D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, si individua inoltre l'elaborazione e calcolo dello stato attuale delle dispersione verso terra da effettuare e/o produrre per il compimento dell'incarico. L'elaborato dovrà essere fornito come di seguito specificato:

- n. 3 copie cartacee firmate in originale;
- n. 1 copia digitale, contenente i file in formato editabile (dwg, doc, ecc.) e completa di tutti gli elaborati progettuali, da inoltrare via PEC all'indirizzo: [provra@cert.provincia.ra.it](mailto:provra@cert.provincia.ra.it);
- n. 1 copia digitale con firma elettronica da inoltrare via PEC all'indirizzo: [provra@cert.provincia.ra.it](mailto:provra@cert.provincia.ra.it);