



**PROVINCIA DI RAVENNA**

**ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELL'ISTITUTO ALBERGHIERO STATALE  
"P. ARTUSI" IN VIA OBERDAN, 21- RIOLO TERME (RA).  
AFFIDAMENTO PER L'INCARICO DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI  
ESECUZIONE.  
CUP J76B2000570004  
CIG ZBD368E879**

TRA

La Provincia di Ravenna, rappresentata dal Dirigente del Settore Lavori Pubblici, dott. Ing. Paolo Nobile.

E

Il Professionista, geom. Samuele Benini, con sede in via Bologna 69, a Riolo T. (RA), C.F. BNNMML68T15H302U e partita I.v.a. 01215250398 (d'ora in poi designato/a come "il professionista")

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### **ART. 1**

##### **Oggetto dell'incarico**

La Provincia di Ravenna affida al geom. Samuele Benini, con sede in via Bologna 69, a Riolo T. (RA), C.F. BNNSML68T15H302U e partita I.v.a. 01215250398, l'incarico di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione da eseguirsi nell'ambito dell'intervento di "*Adeguamento alla normativa* antincendio del dell'Istituto Alberghiero Statale "P. Artusi" in via Oberdan, 21- Riolo Terme (RA), da effettuarsi secondo le prescrizioni ed indicazioni predisposte dal Settore Lavori Pubblici-Servizio Patrimonio ed Edilizia Scolastica ALLEGATO 1).

#### **ART. 2**

##### **Modalità di attuazione dell'incarico**

Il professionista svolge l'incarico sulla base delle istruzioni-indicazioni che vengono impartite dalla Provincia per il tramite del Responsabile Unico del Procedimento.

#### **ART. 3**

##### **Tempi di attuazione dell'incarico**

Il professionista deve effettuare l'incarico dalla data di costituzione dell'Ufficio di Direzione Lavori fino alla data di approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori oggetto di intervento.

#### **ART. 4**

##### **Vigilanza e controllo sullo svolgimento dell'incarico**

La vigilanza e il controllo sullo svolgimento dell'incarico sono svolti dal responsabile unico del procedimento il quale può avvalersi della collaborazione del personale della stessa struttura operativa.

#### **ART. 5**

##### **Oneri a carico del Professionista incaricato**

1. Il professionista incaricato dovrà avere cura di essere e di mantenersi in regola con i requisiti necessari allo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 della presente Convenzione;
2. Il professionista si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136;

#### **ART. 7**

##### **Corrispettivo per l'incarico e criteri di determinazione**

1. Il corrispettivo per l'attuazione dell'incarico di cui all'articolo 1 è stabilito in € 2118,20 (diconsi euro duemilacentodiciotto/20) compresi di onorario, rimborso spese con esclusione di Iva e contributi previdenziali.
2. Il corrispettivo determinato come sopra si intende onnicomprensivo di tutto quanto necessario ed utile per il diligente svolgimento dell'incarico.

**ART. 8**  
**Proprietà degli elaborati**

1. Gli elaborati documentali realizzati in attuazione della presente convenzione sono di proprietà della Provincia di Ravenna e non possono essere utilizzati e divulgati senza la preliminare autorizzazione della medesima.

**ART. 9**  
**Risoluzione del contratto**

1. Il contratto potrà essere risolto anticipatamente qualora:
  - a si verifichino gravi e reiterati inadempimenti degli obblighi contrattuali da parte del soggetto incaricato;
  - b si verifichino violazioni da parte del soggetto incaricato degli obblighi contrattuali retributivi, contributivi e fiscali a proprio carico e/o nei confronti dei dipendenti o collaboratori;
  - c si verifichi una procedura concorsuale fallimentare nei confronti del soggetto incaricato se ed in quanto assoggettabile alla legge fallimentare.
2. Il presente contratto si ritiene risolto di diritto qualora le transazioni riguardanti il contratto medesimo, vengano eseguite senza utilizzare il bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

**ART. 10**  
**Modalità di pagamento**

1. I pagamenti vengono effettuati con provvedimento del dirigente del settore Lavori Pubblici , corredato della prescritta documentazione prevista dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, entro trenta giorni dalla data di pervenimento del documento comprovante la spesa, secondo le seguenti modalità:
  - il 80% entro sessanta giorni dalla data di emissione del certificato di ultimazione dei lavori;
  - il 20% entro sessanta giorni dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori.
2. I pagamenti a favore del professionista saranno effettuati dall'Ente tramite il tesoriere provinciale esclusivamente a mezzo bonifico bancario da effettuarsi su conto corrente espressamente dedicato alle commesse pubbliche, comunicato dal professionista insieme alla generalità del soggetto delegato, sotto indicato, autorizzato ad operare sul medesimo conto corrente. Il numero di conto corrente è IT..... presso la Banca/la Società Poste Italiane Spa.
3. Il Sig. .... nato a .....  
.....C.F..... è la persona delegata ad operare sul conto corrente dedicato nel comma precedente.
4. Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, di cui ai commi precedenti deve essere tempestivamente notificata alla Provincia la quale, in caso contrario, è sollevata da ogni responsabilità.

**ART. 11**  
**Ritardi nei pagamenti**

In caso di ritardo, eccedenti i giorni 30 (trenta), nel pagamento del corrispettivo sono applicati gli interessi legali.

**ART. 12**  
**Penalità**

1. In caso di ritardo eccedenti i giorni 30 (trenta) nel pagamento del corrispettivo sono applicati gli interessi legali.

**ART. 13**  
**Cauzione definitiva e coperture assicurative**

1. Si prescinde dalla cauzione, avendo il professionista apportato un miglioramento al corrispettivo del contratto.
2. Il professionista è tenuto alla presentazione della copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC (Linea Guida n. 1 – indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria).

**ART. 14**  
**Domicilio**

Agli effetti della presente convenzione le parti eleggono domicilio in Ravenna, presso la Provincia di Ravenna, in Piazza Caduti per la Libertà, n. 2.

**ART. 15**  
**Regime fiscale e spese contrattuali**

1. La presente scrittura privata, non autenticata, relativa ad operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 634.
2. Saranno comunque a carico del professionista incaricato le spese contrattuali nonché le imposte o tasse previste dalle vigenti disposizioni normative.

**ART. 16**  
**Controversie**

Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere tra le parti e che non sia possibile risolvere in via bonaria è deferita al Foro esclusivo del Tribunale di Ravenna.

**ART. 17**  
**Disposizioni finali**

1. La Provincia si riserva la facoltà di revocare l'incarico in ogni momento, con il solo pagamento delle competenze relative al lavoro effettivamente svolto, con ciò intendendo pienamente e completamente tacitato ogni diritto del professionista. La determinazione delle suddette competenze verrà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento, in accordo con il professionista, per quanto possibile su base proporzionale oppure, ove ciò risulti possibile, in via discrezionale. Il lavoro svolto fino alla data della revoca rimarrà pienamente utilizzabile da parte della Provincia di Ravenna.
2. Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si applicano le disposizioni previste dagli articoli n. 2229 e seguenti del Codice Civile, nonché quelle indicate nell'Allegato 1), allegato alla presente Convenzione.

Ravenna, li

**IL PROFESSIONISTA**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI**  
**DELLA PROVINCIA DI RAVENNA**  
(Dott. Ing. Paolo Nobile)