



Alla ditta invitata

**OGGETTO: Trattativa diretta nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) finalizzata alla fornitura di arredi metallici per gli Istituti Scolastici Provinciali a.s. 2022/2023 – CIG ZE23719A4E**

Questa Amministrazione provinciale (in seguito denominata "Ente") intende procedere mediante affidamento diretto ai sensi dall'art. 1, comma 2 lett. a) della L. 120/2020, modificato dal D.L. 77/2021, all'acquisizione della fornitura di arredi metallici per gli Istituti Scolastici Provinciali a.s. 2022/2023 di cui all'oggetto.

Vi chiediamo, pertanto, di dare riscontro alla presente lettera di Trattativa Diretta, entro la scadenza indicata a sistema, formulando la Vostra migliore offerta economica.

**1. Descrizione, condizioni e modalità di esecuzione del servizio**

La descrizione, le condizioni e le modalità di esecuzione della fornitura di cui all'oggetto sono meglio descritte nell'allegato Capitolato Tecnico (All. A).

Per quanto non specificatamente previsto nel Capitolato Tecnico si fa riferimento all'appendice al Capitolato Tecnico – "Allegato 3" al Capitolato d'onere "Prodotti" per l'ammissione degli Operatori Economici del Settore Merceologico "Arredi, complementi ed elettrodomestici" – Categoria 1 "arredi per ufficio e complementi di arredo" oltre che alle condizioni generali di contratto relative alla fornitura di prodotti, presente sul Mepa.

Le modalità e le condizioni sopra indicate sono da intendersi vincolanti e non modificabili, a pena di invalidità dell'offerta.

**2. Procedura di affidamento**

Ai sensi dall'art. 1, comma 2 lett. a) della L. 120/2020, modificato dal D.L. 77/2021, la fornitura verrà aggiudicata mediante affidamento diretto tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico di Consip.

**3. Codice CPV**

Il codice CPV che identifica la fornitura è 39100000-3.

**4. Importo della fornitura**

L'importo posto a base della presente trattativa è fissato in € 9.235,00 oltre IVA 22%.

**5. Requisiti di partecipazione**

*Documento firmato digitalmente*

L'operatore economico (di seguito denominato "Ditta") dovrà risultare iscritto al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. A tal riguardo verrà ritenuta aggiornata e confermata l'autodichiarazione resa dalla Ditta al gestore del MEPA e disponibile a sistema.

## **6. Modalità di presentazione dell'offerta e perfezionamento contrattuale**

Per la presentazione dell'offerta la Ditta dovrà caricare sul portale del MEPA, entro la scadenza indicata a sistema, la seguente documentazione:

- a) l'offerta economica, che dovrà essere pari o inferiore all'importo posto a base della presente trattativa e che dovrà essere redatta completando con i prezzi offerti l'allegato "Elenco arredi metallici 2022 – 2023 per richiesta preventivo" (All. B);
- b) la presente lettera di Trattativa Diretta, contenente le *Condizioni particolari di contratto*.
- c) il Capitolato Tecnico (All. A)
- d) una dichiarazione in cui la ditta dovrà attestare la conformità dei beni offerti ai requisiti indicati nel Capitolato Tecnico predisposto dall'Amministrazione (All. A) e nell'appendice al Capitolato Tecnico – "Allegato 3" al Capitolato d'oneri "Prodotti" per l'ammissione degli Operatori Economici del Settore Merceologico "Arredi, complementi ed elettrodomestici" – Categoria 1 "arredi per ufficio e complementi di arredo" presente sul Mepa.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o un da procuratore speciale dotato dei necessari poteri di firma e rappresentanza.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, non è richiesta, nell'offerta economica, l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di affidamento ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato per scrittura privata secondo le modalità previste dalla piattaforma del MEPA.

## **7. Informazioni ai sensi del D.lgs. n. 81/2008**

Dall'analisi delle caratteristiche e delle modalità operative della fornitura sono state riscontrate limitate situazioni di rischio interferenziale la cui eliminazione e/o riduzione può essere ottenuta con semplici misure di tipo organizzativo e/o comunicative che non comportano oneri. Pertanto i relativi costi per la sicurezza sono da ritenersi pari a zero.

Non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008.

## **8. Modalità di esecuzione della fornitura**

Le modalità di esecuzione della fornitura e le condizioni sono indicati nel Capitolato Tecnico (All. A) e sono da ritenersi, per l'offerente, vincolanti e non negoziabili.

Per quanto non specificatamente previsto nel Capitolato Tecnico si fa riferimento alle Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di prodotti presente sul Mepa.

*Documento firmato digitalmente*

## **9. Corrispettivo e modalità di pagamento**

L'offerta della Ditta costituirà il corrispettivo, che sarà liquidato entro 30 gg. dal ricevimento della fattura, emessa solo al termine delle consegne o di parte di esse, fatto salvo quanto previsto dall'art. 4, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n. 231/2002.

Il saldo della fornitura sarà liquidato solo dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione che dovrà avvenire entro tre mesi dal completamento della fornitura.

Il corrispettivo inoltre sarà liquidato fatti salvi i controlli previsti dalla legge per la liquidazione del saldo, nonché quanto stabilito dall'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 in caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC.

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico (FatturaPA) - secondo le specifiche tecniche illustrate nel D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 – e dovrà indicare il codice **CIG, il numero e la data relativi alla determinazione dirigenziale d'impegno di spesa** nonché essere corredata da copia del buono d'ordine emesso dall'Ente o citarne gli estremi.

Il codice univoco ufficio del Servizio Provveditorato per la fatturazione elettronica PA è: 9SBDZW.

La Provincia di Ravenna rientra tra le Amministrazioni soggette a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972, introdotto dalla L. 190/2014.

## **10. Revisione prezzi**

Ai sensi di quanto previsto dall'art.29 del DL 4/2022, durante l'esecuzione del contratto sarà consentita la revisione dei prezzi ai sensi di quanto disposto dall'art.106 comma 1 lett.a).

## **11. Suddivisione in lotti**

Con riferimento all'art. 51, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che il presente appalto *non è suddiviso* in lotti in ragione del modesto importo, tale da consentire agevolmente già nella sua interezza la partecipazione di micro, piccole e medie imprese, nonché della stretta integrazione di tutte le componenti di cui è composto.

## **12. Penali**

Ai sensi dell'art. 113 bis del D.lgs. 50/2016, per ogni giorno solare di ritardo, rispetto ai termini massimi stabiliti per la consegna, la Ditta affidataria è tenuta a corrispondere alla Provincia una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. L'importo della penale non potrà superare il 10% del suddetto ammontare.

## **13. Tracciabilità dei flussi finanziari**

La Ditta affidataria, e gli eventuali subappaltatori e subcontraenti coinvolti nell'appalto in oggetto, sono soggetti agli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010, 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i., pena l'applicazione delle sanzioni ivi previste. Il fornitore dovrà impegnarsi a rispettare tutti gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta normativa e ad inserire nei contratti sottoscritti con i propri eventuali subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi e/o forniture in oggetto, un'apposita clausola con la quale essi si assumono gli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., pena la nullità assoluta dei contratti.

Il codice identificativo di gara (CIG) ed eventualmente, ove previsto ai sensi dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3, il codice unico di progetto (CUP) che gli strumenti di pagamento dovranno riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., sono indicati in oggetto.

*Documento firmato digitalmente*

#### **14. Brevetti industriali e diritto d'autore**

La Ditta affidataria assume ogni responsabilità per l'eventuale fornitura o utilizzo ai fini dell'espletamento dell'appalto di prodotti, immagini, dati, software (inclusi script, fogli di stile, ecc.) e ogni altro elemento che violi brevetti o diritti d'autore o proprietà riservate. L'impresa, a fronte dei casi sopra indicati, dovrà tenere indenne l'Ente da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutti i costi (compresi gli onorari di avvocati) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso che l'affidatario fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche di cui altri detengano la privativa. Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi della quale sia venuta a conoscenza.

#### **15. Risoluzione del contratto**

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legge (art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., art. 108 del D. Lgs. 50/2016), l'Ente potrà procedere alla risoluzione del rapporto contrattuale in caso di grave e/o reiterato inadempimento, di ritardo non giustificato e di difformità della prestazione, previa contestazione scritta alla Ditta affidataria da parte del Responsabile del procedimento. Resta fermo il diritto dell'Ente di agire per il risarcimento dei danni.

In caso di successivo accertamento del difetto in capo alla Ditta Affidataria del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Dlgs. 50/2016 è prevista:

- a) la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- b) l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- c) la segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.

#### **16. Recesso dal contratto**

Per la disciplina del recesso dal contratto si applica l'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi del comma 13 dell'art. 1 della L. n. 135/2012, l'Ente ha inoltre diritto di recedere in qualsiasi tempo dal rapporto contrattuale che potrà essere stipulato a seguito della presente trattativa, previa formale comunicazione alla Ditta con preavviso non inferiore a 15 gg. e pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, qualora nel corso di vigenza del rapporto contrattuale sia stipulata da Consip S.p.A. una eventuale Convenzione inerente l'oggetto i cui parametri siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato tra l'Ente e la Ditta, tenuto conto anche dell'importo da corrispondere per le prestazioni non ancora eseguite, e la Ditta non acconsenta a modificare le condizioni economiche del rapporto contrattuale al fine di rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della L. 488/1999. Ogni patto contrario alla citata disposizione è nullo.

#### **17. Subappalto e cessione del contratto.**

In caso di subappalto si applica la disciplina prevista dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto, ex art. 105 comma 1 del D.Lgs 50/2016 salvo quanto disposto dall'art. 106 comma 1 lettera d) del D. Lgs. 50/2016.

#### **18. Cessione del credito**

Eventuali cessioni di credito, anche a seguito di contratto di factoring, devono tassativamente rispettare quanto disposto dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed essere preventivamente comunicate dalla Ditta affidataria al Responsabile del procedimento.

*Documento firmato digitalmente*

## **19. Codice di comportamento**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione ai seguenti link:

[-https://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta](https://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta)

- <https://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>

## **20. Controversie**

Tutte le controversie che dovessero sorgere e che non possano essere risolte mediante bonario accordo fra le parti, saranno devolute alla competente autorità giurisdizionale del Foro di Ravenna.

## **21. Norme contrattuali**

Come già specificato sopra per quanto non espressamente previsto nel Capitolato Tecnico (All. A), si fa riferimento all'appendice al Capitolato Tecnico – “Allegato 3” al Capitolato d'oneri “Prodotti” per l'ammissione degli Operatori Economici del Settore Merceologico “Arredi, complementi ed elettrodomestici” – Categoria 1 “arredi per ufficio e complementi di arredo” del Mepa di Consip, nonché al D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici) ed altre norme, regolamenti e linee guida che disciplinano la materia degli appalti pubblici.

## **22. Spese contrattuali - Imposta di bollo**

Sono a carico della Ditta affidataria le spese relative all'imposta di bollo (art. 2 della Tariffa, Parte Prima, allegata al D.P.R. 642/1972, e dall'art. 5 del D.P.R. 642/1972), dovuta nella misura di € 16,00 ogni 4 pagine o 100 righe del contratto (costituito dalla lettera di Trattativa diretta, il Capitolato Tecnico e il file excel denominato “Elenco Arredi metallici 2022 – 2023 per richiesta preventivo).

L'importo dell'imposta di bollo ammonta pertanto ad € 80,00

L'imposta di bollo potrà essere assolta con una delle seguenti modalità:

- 1) tramite contrassegno telematico: l'aggiudicatario può comprovare l'assolvimento dell'imposta dichiarando il codice numerico composto di 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario e da conservare per 3 anni ai sensi dell' art. 37 D.P.R. n. 642 del 1972;
- 2) secondo la modalità virtuale con autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate rilasciata all'utente: l'aggiudicatario deve presentare agli uffici dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente, apposita richiesta di autorizzazione, nonché porre in essere gli adempimenti richiesti dall'articolo 15 del d.P.R. n. 642 del 1972;

## **23. Rinvio e disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera, si fa riferimento alla legislazione vigente, in particolare al D.lgs. 50/2016 (Codice del contratti pubblici) ed alle altre norme, regolamenti e linee guida che disciplinano la materia degli appalti pubblici.

## **24. Responsabile del procedimento**

Il RUP della presente procedura è la Dott.ssa Paola Rondoni, Responsabile del Servizio Provveditorato.

*Documento firmato digitalmente*

## 25. Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti:

- aspetti tecnici - Assunta Possidente (tel. 0544/258201 E-mail: [apossidente@mail.provincia.ra.it](mailto:apossidente@mail.provincia.ra.it)),
- procedure amministrative - Chiara Natali (tel. 0544/258162 E-mail: [anatali@mail.provincia.ra.it](mailto:anatali@mail.provincia.ra.it)).

Il RUP  
(Dott.ssa Paola Rondoni)

Allegati:

- A) Capitolato Tecnico;
- B) Elenco arredi metallici 2022-2023 per richiesta preventivo.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ del Settore/Servizio \_\_\_\_\_ della Provincia di Ravenna attesta che la presente copia è conforme all'originale firmato digitalmente da \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ del Settore/Servizio \_\_\_\_\_, registrato nel Protocollo Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_, conservato presso la suddetta Provincia e consta di n. \_\_\_\_ pagine  
Ravenna, \_\_/\_\_/\_\_\_\_, Firma \_\_\_\_\_

Sede del servizio: Piazza Caduti per la Libertà, 2  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Paola Rondoni  
Per informazioni contattare: Assunta Possidente oppure Chiara Natali  
Tel. 0544/258201 – 0544/258162 - Fax 0544/258070 - e-mail: [apossidente@mail.provincia.ra.it](mailto:apossidente@mail.provincia.ra.it) – [anatali@mail.provincia.ra.it](mailto:anatali@mail.provincia.ra.it)

*Documento firmato digitalmente*