

TRASPORTI, CONCESSIONI ,TRASPORTI ECCEZIONALI E VIABILITA'

Settore Lavori Pubblici

Tipologia **B**

Attività / Profilo dei compiti

E' responsabile delle attività svolte dalla Unità Organizzativa inerente il rilascio di concessioni, autorizzazioni ai trasporti eccezionali, istruttorie ordinanze relative alla viabilità .

Programma, organizza, coordina, esegue e controlla gli adempimenti, i procedimenti, le elaborazioni di carattere istruttorio, tecnico-amministrativo e di carattere operativo riconducibili all'Unità Organizzativa diretta nonché la redazione di ordinanze di limitazione e/o prescrizione relative al traffico veicolare.

In relazione all'intera rete viaria di competenza provinciale, è responsabile dell'attività tecnico/amministrativa inerente il rilascio di concessioni, autorizzazioni e ordinanze. anche a seguito di attività istruttorie svolte in comune con altri Enti (Regione, ANAS, Comuni della Provincia...)

Programma, organizza, coordina ed attua gli adempimenti, i procedimenti e le elaborazioni di carattere istruttorio e tecnico-amministrativo riguardanti:

- svolgimento dell'attività amministrativa e il monitoraggio in materia di trasporti, di mobilità e intermobilità;
- rilascio di licenze per l'autotrasporto di merci in conto proprio;
- attività di vigilanza tecnica sull'attività svolta da autoscuole e scuole nautiche;
- rilascio di autorizzazioni in materia di trasporti;
- funzionamento delle Comm.ni per il conseguimento delle abilitazioni professionali in materia di trasporti.

Assume gli atti di competenza per garantire l'attività ordinaria all'unità organizzativa affidata alla sua direzione.

E' responsabile della gestione delle risorse assegnate, delle attrezzature, degli automezzi e delle macchine operatrici in dotazione all'Unità Organizzativa diretta.

E' responsabile dell'impiego tecnico-operativo del personale assegnato all'unità organizzativa e della programmazione operativa delle attività previste dal PEG/PDO in funzione del raggiungimento dei relativi obiettivi.

Verifica lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati e promuove azioni correttive/integrative in termini di procedimento ed in termini di assetto organizzativo delle risorse umane, valuta e monitora il budget assegnato.

In relazione agli obiettivi annualmente assegnati ed alle attività e funzioni di competenza dell'unità organizzativa diretta, cura i rapporti con le altre unità organizzative/servizi del Settore nonché cura i rapporti con i Settori /Servizi di supporto dell'Ente , per quanto afferente le proprie attività coordina e controlla l'attività dei soggetti esterni affidatari della realizzazione delle attività assegnate.

E' responsabile – in termini di attuazione del processo ed in termini di raggiungimento del risultato – della gestione, del coordinamento funzionale, del rispetto ed applicazione delle misure e norme di salute, sicurezza ed igiene nell'ambiente del lavoro del personale assegnato all'U.O. di competenza.

Svolge le funzioni delegate dal Dirigente di cui all'art.17, comma 1 bis, del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. e di cui all'art.18 del "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Provincia di Ravenna", approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 266 del 26/11/2014, modificato con Atto del Presidente n.70 del 19 aprile 2019

*Requisiti specifici
richiesti per ricoprire
la posizione*

Laurea in ingegneria civile, abilitazione all'esercizio della professione ed esperienza professionale coerente (di almeno 5 anni).

*Ulteriori elementi
per la valutazione
della posizione*

Personale assegnato: da 6 a 10 unità

Risorse finanziarie gestite: fino a 500.000 euro

Sistema di relazioni: caratterizzato da elevati rapporti di rilevanza strategica con molteplici soggetti esterni di natura istituzionale (quali Enti Istituzioni, Organizzazioni) e produttiva

Responsabilità e rischi: civile in misura rilevante, oltre che nella responsabilità amministrativa contabile

Posizione	Settore	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	totale
Trasporti, concessioni, trasporti eccezionali e viabilità	LL.PP.	5	5	5	10	8	3	15	15	20	86