

MANUTENZIONE E GESTIONE RETE STRADALE AREA PIANURA (Sezione di Ravenna/Lugo)

Settore Lavori Pubblici

Tipologia **B**

Attività / Profilo dei Compiti

E' responsabile delle attività svolte dalla Unità Organizzativa Manutenzione e Gestione Rete stradale indicata.

Esegue le istruttorie riguardo le ordinanze e i sinistri.

Programma, organizza, coordina, esegue e controlla gli adempimenti, i procedimenti e le elaborazioni di carattere istruttorio e tecnico-amministrativo e di carattere operativo riconducibili all'Unità Organizzativa diretta, in particolare per quanto riguarda attività tecnico-ispettive e di controllo sulla rete viaria del territorio cui l'unità organizzativa afferisce, riguardanti:

- la manutenzione ordinaria del patrimonio stradale provinciale;
- la manutenzione straordinaria delle sovrastrutture delle SS.PP.;
- il rifacimento di sovrastrutture stradali inadeguate di tratti stradali provinciali
- l'installazione e la manutenzione della segnaletica stradale.

In relazione all'intera rete viaria di competenza provinciale, è responsabile dell'attività tecnico/amministrativa inerente la gestione delle pratiche relative ai sinistri stradali che abbiano comportato il danneggiamento di strutture provinciali e della gestione/manutenzione di impianti semaforici e di pubblica illuminazione (limitatamente alla competenza provinciale definita dalle convenzioni di gestione stipulate coi Comuni).

E' responsabile della gestione delle risorse assegnate, delle attrezzature, degli automezzi e delle macchine operatrici in dotazione all'Unità Organizzativa diretta oltre che dei veicoli a guida libera utilizzati dal personale della struttura tecnica del Settore Lavori Pubblici operante nelle sedi ravennate:

Assumere gli atti di competenza per garantire l'attività ordinaria all'unità organizzativa affidata alla sua direzione.

E' responsabile dell'impiego tecnico-operativo del personale assegnato all'unità organizzativa e della programmazione operativa delle attività previste dal PEG/PDO in funzione del raggiungimento dei relativi obiettivi.

Verifica lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati e promuove azioni correttive/integrative in termini di procedimento ed in termini di assetto organizzativo delle risorse umane, valuta e monitora il budget assegnato.

In relazione agli obiettivi annualmente assegnati ed alle attività e funzioni di competenza dell'unità organizzativa diretta, cura i rapporti con le altre unità organizzative/servizi del Settore nonché cura i rapporti con i Settori /Servizi di supporto dell'Ente, per quanto afferente le proprie attività.

Coordina e controlla l'attività dei soggetti esterni affidatari della realizzazione delle attività assegnate.

E' responsabile - in termini di attuazione del processo ed in termini di raggiungimento del risultato - della gestione, del coordinamento funzionale, del rispetto ed applicazione delle misure e norme di salute, sicurezza ed igiene nell'ambiente del lavoro del personale assegnato all'U.O. di competenza.

Svolge le funzioni delegate dal Dirigente di cui all'art.17, comma 1 bis, del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. e di cui all'art.18 del "Regolamento organizzazione degli uffici e dei servizi della Provincia di Ravenna", approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 266 del 26/11/2014, modificato con Atto del Presidente n.70 del 19 aprile 2019

Requisiti richiesti per ricoprire la posizione

Appartenenza alla categoria D e Diploma di geometra ed esperienza professionale coerente (fino a 3 anni)

Ulteriori elementi per la Valutazione della posizione

Personale assegnato: oltre 10 unità

Risorse finanziarie gestite: da 1.500.000 euro a 3.000.000 di euro

Sistema di relazioni: caratterizzato da una rete di rapporti settoriali

Responsabilità e rischi: civile in relazione ai procedimenti gestiti e amministrativa contabile

Posizione	Settore	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	totale
Manutenzione e gestione rete stradale	Lavori Pubblici	3	2	3	6	10	8	3	10	15	60

