

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO

Settore Lavori Pubblici

Tipologia **B**

Attività / Profilo dei compiti

Programma, organizza, coordina gli adempimenti, i procedimenti e le elaborazioni di carattere istruttorio e tecnico-amministrativo riconducibili al servizio affidato alla sua direzione, in particolare:

- progettazione e realizzazione di nuova edilizia scolastica.
- gestione del patrimonio immobiliare
- adempimenti legati alla sicurezza degli edifici e della relativa impiantistica;
- progettazione e realizzazione di nuova edilizia istituzionale e patrimoniale;
- alienazione, valorizzazione del patrimonio esistente e acquisizione di nuovi beni patrimoniali;
- individuazione incarichi esterni e gestione rapporti contrattuali conseguenti per i ruoli previsti dal Testo Unico sulla Sicurezza (RSPP, di cui al D.Lgs 81/08), gestione compiti interni relativi alla sicurezza sul lavoro posti in capo al settore Lavori Pubblici.

Programma, organizza, coordina, e controlla le attività tecnico ispettive (progettazione e direzione lavori, controllo delle situazioni edilizie su cui intervenire, verifica della efficienza ed efficacia delle operazioni manutentive svolte ecc.) e di controllo sugli edifici scolastici cui l'unità organizzativa afferisce;

Tiene i rapporti con gli utenti, le imprese, gli altri enti pubblici, le scuole;

Esercita il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento e di Responsabile dei Lavori nei principali lavori, servizi e forniture sviluppati dal servizio affidato alla sua direzione;

Individua gli incarichi professionali esterni che risultano necessari per progettazioni multidisciplinari e complesse

Coordina e controlla l'attività di professionisti esterni affidatari di incarichi di progettazione, direzione lavori, collaudo e coordinamento sicurezza;

Assume gli atti di competenza per garantire l'attività ordinaria afferente al servizio affidato alla sua direzione;

E' responsabile dell'impiego tecnico-operativo del personale assegnato al servizio e della programmazione operativa delle attività previste dal PDO/PEG, in funzione del raggiungimento dei relativi obiettivi;

Verifica lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati e promuove azioni correttive/integrative in termini di procedimento ed in termini di assetto organizzativo delle risorse umane;

In relazione agli obiettivi annualmente assegnati ed alle attività e funzioni di competenza del servizio diretto, cura i rapporti con le altre unità organizzative /servizi del Settore nonché cura i rapporti con i Settori /Servizi di supporto dell'Ente, per quanto afferente le proprie attività;

Valuta e monitora il budget assegnato, supportando il dirigente di settore nella gestione del bilancio annuale di previsione e delle eventuali variazioni, nonché degli impegni di spesa delle risorse assegnate;

In relazione agli obiettivi annualmente assegnati programma, organizza, coordina, e controlla le attività e gli adempimenti facenti capo alla gestione delle emergenze rientranti nell'ambito delle responsabilità definite

E' responsabile - in termini di attuazione del processo ed in termini di raggiungimento del risultato - della gestione, del coordinamento funzionale, del rispetto ed applicazione delle misure e norme di salute, sicurezza ed igiene nell'ambiente del lavoro del personale assegnato al servizio di competenza.

Svolge le funzioni delegate dal Dirigente di cui all'art.17, comma 1 bis, deSI D.Lgs.165/2001 e s.m.i. e di cui all'art.18 del "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Provincia di Ravenna", approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 266 del 26/11/2014, modificato con Atto del Presidente n.70 del 19 aprile 2019

Requisiti specifici

Appartenenza alla categoria D e Laurea in ingegneria/ architettura, abilitazione all'esercizio

richiesti per ricoprire
la posizione

della professione ed esperienza professionale coerente (di almeno 5 anni)

Ulteriori elementi per
la Valutazione della
posizione

Personale assegnato: oltre le 10 unità di personale

Risorse finanziarie gestite: da 1.500.000 euro a 3.000.000 di euro

Sistema di relazioni: caratterizzato da elevati rapporti di rilevanza strategica con molteplici soggetti esterni di natura istituzionale (quali Enti Istituzioni, Organizzazioni) e produttiva

Responsabilità e rischi: civile in relazione ai procedimenti gestiti e amministrativa contabile

Posizione	Settore	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	totale
Servizio scolastica patrimonio	Edilizia e Lavori Pubblici	3	2	5	6	10	8	3	15	15	67