



Provvedimento n. **881**

Del 31/08/2022

Proponente: **VIABILITÀ**

Classificazione: 04-03 2006/400.4

Oggetto: RINNOVO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA "SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E APPALTI" ALLA DIPENDENTE DOTT.SSA LIVIA SASSI, CATEGORIA D7D3, PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO CONTABILE GESTIONALE".

SETTORE LAVORI PUBBLICI

IL DIRIGENTE

VISTO l'art.14 comma 1 del CCNL del 21/05/2018 denominato "Conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa" che stabilisce che:

"Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a tre anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità";

VISTA la determina del Dirigente del Settore Lavori Pubblici n.544 del 16/05/2019 che attribuiva alla Dott.ssa Livia Sassi, Cat.D6D3, Profilo Professionale "Funzionario area amministrativa economico contabile gestionale", l'incarico di posizione organizzativa denominata "Segreteria amministrativa e appalti" dalla data del 21/05/2019 per un periodo di anni tre;

VISTO l'art.1 del "Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa" approvato con Atto del Presidente n.63 del 17/04/2019 , denominato "Criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa" che stabilisce che il Dirigente nel cui Settore è istituita una nuova posizione organizzativa da ricoprire attraverso il conferimento temporaneo dell'incarico individuati, di concerto con il Segretario Generale, tra le risorse appartenenti alla categoria D presenti nell'Ente, quella più idonea a ricoprire l'incarico, tenendo conto dei requisiti, delle capacità professionali, delle esperienze acquisite e delle attitudini definite nell'articolo stesso, e che l'attribuzione dell'incarico avvenga mediante provvedimento di nomina del Dirigente stesso;

VISTO l'art.2 del medesimo Regolamento che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo minimo di 1 anno, fatte salve motivate e straordinarie circostanze, e per un periodo massimo non superiore a quanto stabilito dal CCNL vigente, e possono essere rinnovati con le formalità precedentemente esposte;

VISTO l'art.3 del Regolamento stesso in virtù del quale gli incarichi di posizione organizzativa possono essere revocati prima della scadenza definita qualora il dipendente incaricato abbia conseguito una valutazione negativa della performance individuale oppure nel caso in cui siano intervenuti mutamenti organizzativi che comportino una ridefinizione dell'area delle posizioni organizzative assegnate all'Ente o al Settore;

VISTO l'Atto del Presidente della Provincia n.111 del 31/08/2021 avente ad oggetto "Definizione dell'assetto delle posizioni organizzative dell'Ente", con la quale si dispone di approvare l'assetto delle posizioni organizzative, le schede descrittive e le relative graduazioni riferite alle posizioni organizzative dell'Ente;

VISTO l'Atto del Presidente n.26 del 10/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione struttura organizzativa" la cui concreta applicazione è subordinata all'espletamento delle procedure concorsuali necessarie al reperimento delle figure dirigenziali cui assegnare i nuovi Settori "Viabilità" e "Edilizia scolastica e patrimonio", previsti nell'Atto stesso;

RILEVATO che il sopra citato Atto non ha modificato l'assetto delle Posizioni Organizzative, così come definito dall'Atto Presidente della Provincia n.111/2021 sopra menzionato;

DATO DUNQUE ATTO CHE, non essendo intervenute modifiche organizzative, le funzioni inerenti l'incarico di cui in oggetto restano attribuite, senza soluzione di continuità, alla dott.ssa Livia Sassi dalla data del 21/05/2022 fino alla data del 20/05/2025, salvo nuova diversa disposizione;

VISTA la scheda descrittiva della posizione organizzativa denominata "Segreteria amministrativa e appalti" contenuta che costituisce allegato al presente provvedimento, in cui sono evidenziati gli elementi per la graduazione della posizione, le attività ed il profilo dei compiti, nonché i requisiti richiesti per ricoprire l'incarico di Posizione Organizzativa ;

VERIFICATO che il presente atto non è soggetto agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs.n. 33/2013 e s.m.i.;

DISPONE

DI RINNOVARE, per quanto riportato nelle premesse, alla dipendente Dott.ssa Livia Sassi, categoria D7D3, profilo professionale "Funzionario area amministrativa economico contabile gestionale", l'incarico di posizione organizzativa denominata " Segreteria amministrativa e appalti", individuata nel Settore Lavori Pubblici, la cui scheda descrittiva costituisce allegato al presente provvedimento;

CHE, non essendo intervenute modifiche organizzative, le funzioni inerenti l'incarico di cui in oggetto restano attribuite, senza soluzione di continuità, alla dott.ssa Livia Sassi dalla data del 21/05/2022 fino alla data del 20/05/2025, salvo nuova diversa disposizione;

CHE L'INCARICO è revocabile prima della scadenza in relazione a diverse disposizioni contrattuali, ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, ai sensi dell' articolo 3 del "Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa";

CHE IL DIRIGENTE competente in materia di Personale è incaricato dell'esecuzione del presente provvedimento relativamente all'assegnazione alla dipendente Dott.ssa Livia Sassi dell'indennità annua lorda di € 7.500,00 (su 13 mensilità) quale retribuzione di posizione;

CHE LA RETRIBUZIONE di risultato sarà corrisposta a consuntivo, secondo i criteri generali indicati nell'art.7 del "Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa" a seguito di valutazione annuale delle prestazioni effettivamente rese dal dipendente incaricato;

DICHIARA che il presente provvedimento non è soggetto agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento della sottoscrizione dello stesso da parte del dirigente del Settore proponente o chi ne fa le veci, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del vigente regolamento provinciale di attribuzione di competenze.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
NOBILE PAOLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento, non comportando impegni di spesa, è divenuto esecutivo dalla data di sottoscrizione dello stesso da parte del dirigente del settore/servizio ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del vigente regolamento provinciale di attribuzione di competenze.

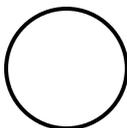
AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____