



Provvedimento n. **1041**

Del 11/10/2022

Proponente: **SISTEMI INFORMATIVI,
DOCUMENTALI E SERVIZI DIGITALI**

Classificazione: 03-06-03 2022/17

Oggetto: ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ASSISTENZA FORMAZIONE E SVILUPPO RELATIVO AL SOFTWARE VBG (VIRTUAL BUSINESS GATE) UTILIZZATO DALLA RETE PROVINCIALE DEGLI SPORTELLI UNICI PER IL BIENNIO 2022-2023 MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. DEL PORTALE CONSIP TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA P.A. A.B.S. SRL PARTNERS ASSOCIATES ADVANCED BUSINESS SOLUTION CON SEDE A MILANO (MI) - CIG ZB1378BF66

**SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA,
RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI**

IL DIRIGENTE

PRESO ATTO che in seguito all'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento, emerge quanto segue:

- la Provincia di Ravenna, la Camera di Commercio di Ravenna, la Prefettura di Ravenna e i Comuni e Unioni dei Comuni della Provincia di Ravenna, nonché le Pubbliche Amministrazioni del territorio provinciale, hanno approvato nel 2010 l' *"Accordo di programma per il funzionamento dei SUAP ed i rapporti con le pubbliche amministrazioni ed i soggetti coinvolti, ed istituzione del tavolo di coordinamento degli sportelli unici per le attività produttive della provincia di Ravenna"*, in attuazione dell'articolo 38 del D.L. n. 112/2008, convertito con L. n. 133/2008, che tra l'altro prevede che la Provincia si impegni a svolgere attività di supporto nella gestione informatica delle pratiche, in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna, attraverso la fornitura, nei confronti delle amministrazioni comunali che ne facciano richiesta, di apposito software gestionale sia per quanto riguarda il back-office, sia per quanto riguarda l'inoltro telematico delle istanze;
- la Regione, la Provincia e tutti i Comuni ed Unioni della provincia di Ravenna hanno sottoscritto in data 26/01/2011 l' *"Intesa per lo sviluppo della Banca-dati dei procedimenti amministrativi del SUAP e della piattaforma telematica della rete regionale dei SUAP"*;
- gli enti coinvolti hanno attivato il SUAP con piattaforma telematica *SUAP People A&C* che permette a imprese e professionisti di generare dinamicamente, compilare e spedire online la documentazione necessaria a inviare un'istanza a qualsiasi SUAP del territorio provinciale, e il software VBG per la gestione delle pratiche di back-office;
- dopo gli investimenti per la realizzazione del nuovo sistema provinciale degli sportelli unici si è reso necessario gestire a regime l'intera infrastruttura sia per le componenti di back-office, sia, in parte, per le componenti di front-office;
- a tale scopo, la Provincia, con Delibera di Giunta provinciale n. 285 del 27/11/2013, e i Comuni/Unioni dei Comuni del territorio provinciale hanno

approvato e sottoscritto il nuovo accordo a partire dall'anno 2013 (rep. n. 4881 del 12/3/2014) e per gli anni successivi (per l'anno 2014, Rep. n. 4911/2014; per l'anno 2015 Rep. n. 4998/2016; per l'anno 2016 Rep. n. 5004/2016; per l'anno 2017 Rep. n. 5021/2017; per l'anno 2018 Rep. n. 5048/2018; per l'anno 2019 Rep. n. 5070/2019; per gli anni 2020/2021 Rep. n. 5105/2020);

- a partire dal 13/12/2017 la piattaforma telematica di front-office *Suap People A&C* è stata sostituita dalla piattaforma regionale SUAPER e, a partire dal 12/12/2018, la piattaforma SUAPER è stata sostituita dal portale di *Accesso unitario*, per il quale però continuano ad essere necessarie attività di configurazione per l'integrazione dei procedimenti certificati nella piattaforma di back-office VBG;
- con atto del Presidente n. 82 del 02/08/2022 ad oggetto “*Accordo tra la Provincia di Ravenna, i Comuni e le Unioni del territorio provinciale per la gestione della Rete Provinciale degli Sportelli Unici per il biennio 2022-2023 nell’ambito della Community Network dell’Emilia Romagna*” il medesimo accordo è stato rinnovato e sottoscritto anche per il biennio 2022-2023 (rep. n. 5226/2022);
- in virtù di tale accordo i Comuni erogano alla Provincia le risorse necessarie per l'acquisizione dei servizi di manutenzione e assistenza del software di back office VBG (*Virtual Business Gate*) della rete provinciale degli Sportelli unici;
- è necessario, pertanto, provvedere al rinnovo del contratto di manutenzione, assistenza, formazione e sviluppo per il biennio 2022-2023 per rendere disponibili ai Comuni le normali funzionalità del sistema di back-office dello sportello unico come meglio dettagliati nell'allegato sub A);
- l'importo stimato per l'acquisizione dei servizi è pari a circa € 39.990,00 oltre IVA 22%, ed è quindi gestibile mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- tenuto conto dell'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure introdotto per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario dall'art. 7 del D.L. 52/2012 "*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*", convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 6 luglio 2012, n. 94 come attualmente previsto dall'art. 1 comma 450 della L. 296/2006;
- i beni/servizi oggetto del presente affidamento sono acquisibili sul Mercato Elettronico gestito da Consip (MEPA) nell'ambito dell'Iniziativa “SERVIZI”, “*Licenze software-Mepa*” codice CPV 72261000-2 “*Servizi di assistenza*”;

SI EVIDENZIA, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente i servizi di cui all'oggetto;
- l'oggetto del contratto è il rinnovo dei servizi di manutenzione, assistenza, formazione e sviluppo del sistema di *back-office VBG (Virtual Business Gate)* dello sportello unico come meglio dettagliati nell'allegato sub A), mediante affidamento diretto a seguito di negoziazione tramite trattativa diretta sul Mercato elettronico della P.A. del portale Consip;
- le clausole essenziali sono meglio specificate nella documentazione inerente il Mercato Elettronico sul sito www.acquistinretepa.it, che include il Catalogo dei prodotti/fornitori accreditati, i Bandi di Abilitazione per le diverse tipologie merceologiche e corrispondenti capitolati tecnici e condizioni generali di

fornitura/contratto, le vigenti regole per l'accesso e l'utilizzo del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, i termini e le condizioni di utilizzo del sistema nonché le relative guide e vademecum;

- il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del citato D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii., intendendosi con ciò, il documento di stipula predisposto dal Servizio Sistemi informativi, documentali e servizi digitali, contenente i dati della Trattativa Diretta predisposta dalla stazione appaltante e quelli dell'offerta presentata in via definitiva dal fornitore invitato alla trattativa stessa, firmato digitalmente dal dirigente competente (punto ordinante), caricato sul portale del MEPA (Consip) e inviato tramite PEC al fornitore;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto, da effettuarsi mediante ricorso al mercato elettronico, ai sensi dell'articolo 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020, convertito in legge con modificazioni, con L. 120/2020, e s.m.i.;

RILEVATO che:

- l'Amministrazione, tramite il Servizio Sistemi informativi, documentali e servizi digitali ha optato per l'attivazione di una trattativa diretta con la ditta P.A. A.B.S. SRL PARTNERS ASSOCIATES ADVANCED BUSINESS SOLUTION con sede a Milano (società che ha incorporato per fusione la ditta P.A. Evolution S.R.L., già prima In.I.t. Srl) perché si tratta della ditta che ha prodotto e sviluppato il software VBG ed è anche l'unica, ad oggi, a rendere disponibili sul MEPA tutti i servizi correlati di manutenzione e assistenza;
- è stato posto a base della trattativa diretta l'importo di € 39.990,00 al netto di IVA 22%, unitamente alla richiesta d'offerta PG 2022/24293 del 02/09/2022 e relativi allegati sottoposti alla ditta, invitata alla negoziazione, tramite il sistema;
- è stata espletata sul sistema MEPA la trattativa diretta n. 3164638 del 02/09/2022, con termine di presentazione dell'offerta fissata alle ore 12:00 del 12/09/2022;
- entro la scadenza definita dalla Provincia la ditta P.A. A.B.S. SRL PARTNERS ASSOCIATES ADVANCED BUSINESS SOLUTION con sede in via Pola, 9 - 20100 MILANO C.F. e P. IVA 02690660309 ha presentato la propria offerta, completa di tutti i documenti richiesti, correttamente firmati digitalmente, che è stata acquisita agli atti mediante protocollazione in arrivo con PG 2022/25032 del 12/09/2022;
- il prezzo offerto è risultato pari a complessivi € 47.824,00 IVA 22% compresa, più precisamente € 39.200,00 oltre IVA 22%, come da offerta acquisita agli atti;
- i prezzi applicati si considerano congrui e vantaggiosi per l'Amministrazione tenuto conto dei prezzi di mercato per servizi di analoga tipologia e comparabili caratteristiche tecnico-qualitative;

CONSIDERATO che per l'esecuzione del presente appalto il fornitore dovrà trattare dati personali per conto della Provincia di Ravenna e che pertanto le clausole contrattuali facenti parte della richiesta di offerta sono state integrate del disciplinare allegato sub 2 e che si è proceduto ad acquisire dalla ditta apposita dichiarazione sulle misure tecnico/organizzative da questa adottate per il rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo;

PRESO ATTO di quanto disposto dal vigente Codice dei Contratti in merito ai controlli (art. 36 commi 5, 6 e 6 bis del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.) e quanto disciplinato dalle vigenti Linee Guida ANAC. n. 4, si ritiene di procedere alla stipula del contratto per le seguenti motivazioni:

- unitamente all'offerta, la ditta P.A. A.B.S. SRL PARTNERS ASSOCIATES ADVANCED BUSINESS SOLUTION ha presentato una dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 con la quale dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici;
- la richiesta d'offerta, che la ditta P.A. A.B.S. SRL PARTNERS ASSOCIATES ADVANCED BUSINESS SOLUTION ha accettato con la presentazione della propria offerta, già prevede, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, la risoluzione del contratto;
- per l'iscrizione al MEPA i fornitori devono presentare tutte le dichiarazioni per la verifica dell'inesistenza delle cause di esclusione, che devono essere rinnovate periodicamente pena la cancellazione dell'abilitazione e che la Consip S.p.A. effettua verifiche a campione della veridicità delle dichiarazioni rese e della sussistenza dei requisiti tecnico-professionali per i fornitori da abilitare ed abilitati al mercato elettronico;
- sono già state effettuate le verifiche in merito alla regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC on line (prot. INAIL_33805981 del 06/07/2022 valido fino al 03/11/2022);
- è già stato consultato il casellario ANAC dal quale non sono emerse annotazioni a carico della ditta P.A. A.B.S. SRL PARTNERS ASSOCIATES ADVANCED BUSINESS SOLUTION;
- è già stato verificato che l'impresa, avente un numero di lavoratori superiore a 35, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n. 68 (PG 27063/2022);
- è già stata avviata la procedura per la verifica della veridicità della dichiarazione effettuata dalla ditta per i rimanenti requisiti indicati al punto 4.2.4 delle Linee Guida ANAC. n. 4;

EVIDENZIATO, con riferimento al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 “Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” si evidenzia che non è necessario elaborare il documento unico di valutazione dei rischi di cui all'art.26, comma 3 del citato decreto legislativo n. 81/2008 perché trattasi di un servizio di natura intellettuale e quindi – per tipologia e ambito operativo – l'intervento non rientra tra quelli soggetti alla disposizione citata e che non sono previsti oneri specifici per la sicurezza, la cui quantificazione è pertanto pari a zero.

PRESO ATTO che le Condizioni Generali di contratto del bando “*Servizi*” di riferimento varranno a costituire parte integrante del contratto stipulato con il fornitore, ma che su tali prescrizioni prevarranno, in caso di discordanza o incompatibilità, le condizioni particolari di contratto stabilite dalla Provincia nella propria trattativa diretta;

RILEVATA inoltre, con riferimento alla L. 136/2010 e s.m.i. per quanto concerne la tracciabilità dei flussi finanziari, la necessità di acquisire dal fornitore i dati relativi al conto dedicato ed alle generalità dei soggetti autorizzati ad operarvi, e l'opportunità di definire e di comunicare al fornitore - ove possibile inserendolo direttamente in fase di predisposizione dell'ordinativo, in alternativa procedendo tempestivamente alla comunicazione in una fase successiva - il codice CIG (ed eventualmente CUP, ove dovuto) attinenti al presente acquisto;

DATO ATTO che per le finalità sopra indicate, è stato trasmesso alla ditta affidataria individuata attraverso il portale del mercato elettronico, un modello, recante il codice CIG, da compilare con i dati amministrativi relativi alle dichiarazioni sostitutive e con l'indicazione delle coordinate da utilizzare per i pagamenti, con la richiesta di trasmetterlo firmato digitalmente dal legale

rappresentante della ditta tramite la piattaforma Consip, specificando che non sarà possibile per l'Amministrazione procedere al pagamento in mancanza di esito positivo delle verifiche previste dalla legge per la liquidazione del saldo. Inoltre alla ditta sarà inviato anche il buono d'ordine emesso dalla Provincia, che l'affidataria sarà invitata ad allegare alla fattura emessa per le forniture rese;

VISTI

- il D.lgs. n. 267/2000 (Testo unico degli enti locali) e ss.mm.ii. con particolare riferimento agli artt. 107, 183 e 192;
- il D.lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii. per quanto applicabile;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni (T.U. Enti Locali), nonché l'art. 4 del Regolamento di attribuzione delle competenze e funzioni a rilevanza esterna al Presidente della Provincia, ai Dirigenti e al Segretario Generale;
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge n. 120 del 11/09/2020 recante *“Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”* e s.m.i.;
- l'art. 1 comma 450 della L. 27/12/2006 n. 296 e s.m.i. relativo all'obbligo di ricorso ai mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- il comma 512 dell'art. 1 della legge 28 dicembre 2015 n. 208 (Stabilità 2016) relativo agli *“acquisti di beni e servizi informatici e di connettività”*;
- le vigenti Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;
- le *“Regole del sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione”* reperibili sul portale Consip www.acquisinretepa.it;
- la documentazione inerente il Bando *“Servizi”*, Categoria *“Licenze software-Mepa”* codice CPV 72261000-2 *“Servizi di assistenza”* ed in particolare delle Condizioni Generali di contratto applicabili ai Beni e/o Servizi in oggetto, pubblicata sul sito www.acquistinretepa.it;
- il vigente Regolamento Provinciale di Contabilità Armonizzata n. 21;

VISTI

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 23/02/2022 avente ad oggetto *“Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 e Bilancio di previsione triennio 2022-2024 ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 – Approvazione”* e successive variazioni;
- l'Atto del Presidente n. 30 del 15/03/2022, relativo all'approvazione del *Piano della Performance, Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi 2022-2024 - esercizio 2022* con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2022 e successive variazioni;
- l'obiettivo di PEG/PDO assegnato al Dirigente del Settore Risorse finanziarie, umane e reti cui è riferibile il presente provvedimento è l'obiettivo 204104 ad oggetto *“Assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni del territorio”* che include l'azione 3 *“Manutenzione delle componenti dell'infrastruttura provinciale per l'erogazione del servizio di backoffice per lo sportello unico*

delle imprese” al quale fare fronte, tra le altre, con le risorse di cui al Cap/Art. PEG 10403/046 Manutenzione e gestione Suap;

RISCONTRATO che alla data odierna non è attiva alcuna convenzione CONSIP per la fornitura dei servizi effettivamente comparabili con quelli di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire oppure a cui potere fare riferimento per utilizzarne i parametri di prezzo-qualità nella definizione del presente affidamento, ai sensi dell'art. 26 comma 3 della legge n. 488/1999 e successive modificazioni;

RISCONTRATO che alla data odierna non è attiva alcuna convenzione Intercenter per i servizi in oggetto e che pertanto l'affidamento del servizio avviene nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 449, della Legge n. 296/2006 e s.m.i.;

RISCONTRATO che alla data odierna non è disponibile alcun accordo quadro concluso dalla società Consip S.p.A. al quale potersi riferire per l'adozione di parametri di qualità e di prezzo per i beni/servizi in oggetto ai sensi dell'art. 2 comma 225 della L. 191/2009 (finanziaria 2010), come modificato dalla L. 208/2015, art. 1 comma 497;

DATO ATTO che ci si trova al momento nelle more dell'applicabilità del comma 508 dell'art. 1 della Legge di Stabilità 2016 per inesistenza sia del provvedimento indicante le modalità per l'elaborazione adeguativa dei prezzi di eventuali precedenti edizioni di convenzioni Consip sia di eventuali prezzi forniti dall'Autorità a seguito delle suddette elaborazioni all'indirizzo www.anticorruzione.it;

Per le motivazioni sopra riportate, si ritiene quindi che l'affidamento del servizio avviene nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 449, della Legge n. 296/2006 e s.m.i.;

DATO atto che il CIG assegnato alla presente acquisizione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., è ZB1378BF66;

VISTO l'art. 4, comma 8, lettera b), del Regolamento di Attribuzione di competenze e funzioni di rilevanza esterna che stabilisce che

“Ai dirigenti competono in generale, nell'esercizio delle attribuzioni di competenza:

.....

b) i provvedimenti di attuazione ed esecuzione di deliberazioni della Giunta;

VISTO l'elenco dei beni/servizi da acquisire predisposto dal personale del Settore Risorse finanziarie, umane e reti /Servizio Sistemi informativi, documentali e servizi digitali allegato A) al presente provvedimento e ritenuto di approvarlo;

ACQUISITI tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento che, a fini istruttori, si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

Su proposta del Responsabile del Procedimento

DISPONE

1. DI APPROVARE l'elenco dei servizi di cui all'oggetto da acquisire sul MEPA Consip con il presente provvedimento, dettagliati nell'allegato sub A), parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI CONFERMARE, per le motivazioni espresse in premessa e qui richiamate, quanto ad oggi effettuato nell'ambito del procedimento avviato con ricorso al MEPA in ottemperanza all'obbligo di cui al comma 450 dell'art. 1 della L. 296/2006 e ss.mm. ed ii., di cui alla trattativa diretta n. 3164638 del 02/09/2022 PG 2022/24293 del 02/09/2022, come da documentazione conservata agli atti;

3. CHE la dott.ssa Fagioli Roberta è nominata quale responsabile del procedimento e dei relativi adempimenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. nonché Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
4. DI AFFIDARE preso atto delle condizioni stabilite nel Bando "Servizi" Categoria "Licenze software-Mepa" codice CPV 72261000-2 "Servizi di assistenza" i servizi di manutenzione, assistenza, formazione e sviluppo relativo al software VBG utilizzato dalla rete provinciale degli Sportelli unici, come meglio dettagliato nell' allegato A) di cui al punto 1, alla ditta P.A. A.B.S. SRL PARTNERS ASSOCIATES ADVANCED BUSINESS SOLUTION con sede in via Pola, 9 – 20124 Milano (MI), C.F. - P. IVA 02690660309 per l'importo di € 39.200,00 oltre IVA 22%, come da offerta presentata dalla ditta medesima in risposta alla trattativa diretta predisposta dalla Provincia di Ravenna ed alle condizioni di cui al Bando citato;
5. DI DESIGNARE P.A. A.B.S. SRL PARTNERS ASSOCIATES ADVANCED BUSINESS SOLUTION, P. IVA 02690660309 quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy per i trattamenti inerenti e conseguenti l'esecuzione del presente appalto, dando atto che essi dovranno essere effettuati, in particolare, in conformità alle prescrizioni inserite nello specifico Disciplinare per il trattamento dei dati, sottoscritto dalla ditta per presa visione e accettazione;
6. DI PERFEZIONARE il rapporto contrattuale attraverso corrispondenza all'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante caricamento sul portale MEPA del documento di stipula generato dal sistema firmato digitalmente dal dirigente competente (punto ordinante) che con tale ordine accetta l'offerta impegnativa e vincolante che il fornitore invitato ha presentato in risposta alla trattativa diretta attivata dalla Provincia;
7. DI DARE ATTO che alla spesa complessiva prevista di € 47.824,00 (diconsi euro quarantasettemilaottocentoventiquattro/00) IVA 22% inclusa, si farà fronte nel bilancio 2022-2024 con i seguenti stanziamenti, finanziati per ciascuna annualità con le entrate di cui al capitolo di entrata 20420 "Contributi per la gestione dello Sportello Unico Attività Produttive" del bilancio 2022 (acc. 2022/154) e 2023 (acc. 2023/18), secondo le scadenze indicate nella tabella di cui al punto seguente:
 - per € 19.600,00 oltre IVA 22%, per complessivi € 23.912,00 per l'anno 2022, mediante prenotazione di impegno assunta con Atto del Presidente n. 82 del 02/08/2022 al Cap./Art. PEG 10403/046 *Manutenzione e gestione Suap* del bilancio 2022-2024, annualità 2022 n. 2022/671;
 - per € 19.600,00 oltre IVA 22%, per complessivi € 23.912,00 per l'anno 2023, mediante prenotazione di impegno assunta con Atto del Presidente n. 82 del 02/08/2022 al Cap./Art. PEG 10403/046 *Manutenzione e gestione Suap* del bilancio 2022-2024, annualità 2023 n. 2023/70;
8. DARE ATTO che la SCADENZA della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate nello schema sotto riportato:

ANNUALITA'	IMPORTO
2022	€ 23.912,00
2023	€ 23.912,00
2024	€
TOTALE	€ 47.824,00

9. DI DARE ATTO che l'acquisizione dei servizi in oggetto è finalizzata alla realizzazione dell'obiettivo di PEG/PDO assegnato al Dirigente del Settore Risorse finanziarie, umane e reti cui è riferibile il presente provvedimento è

l'obiettivo 204104 ad oggetto "*Assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni del territorio*" che include l'azione 3 "*Manutenzione delle componenti dell'infrastruttura provinciale per l'erogazione del servizio di backoffice per lo sportello unico delle imprese*";

DICHIARA DI DARE CORSO obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23, con particolare riferimento alla lettera b) del comma 1, e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii;

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nel P.T.P.C.T. 2022-2024 della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione;

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BASSANI SILVA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

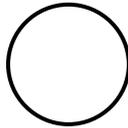
AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____