



Provvedimento n. **1068**

Del 18/10/2022

Proponente: **POLIZIA PROVINCIALE**

Classificazione: 06-11-07 2022/1

Oggetto: RINNOVO PER SCADENZA DI CARTA TACHIGRAFICA PER IL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI RAVENNA - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CIG. Z28382481E

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI

IL DIRIGENTE

Premesso

- che il Corpo di Polizia Provinciale di Ravenna svolge servizi di controllo in materia di autotrasporto nell'intero territorio della Provincia di Ravenna;
- che i servizi vengono effettuati con l'utilizzo di carta tachigrafica di controllo;
- che la carta tachigrafica di controllo è in scadenza il 31/10/2022;
- che occorre procedere ad inoltrare domanda di rinnovo presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Provincia di Ravenna;

VISTO che il costo dei diritti di segreteria è di €. 17,50 + IVA per ogni carta;

CONSIDERATO che occorre sostituire nr. 1 carta di controllo tachigrafa per un totale di €. 21,35 (*diconsi ventuno/35*);

Verificato che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip o della centrale di committenza regionale (Intercent-ER) relative ai servizi di cui trattasi;

Ritenuto, quindi

- di procedere alla fornitura di cui trattasi mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, al di fuori del Mercato Elettronico di Consip/Intercent-ER;
- di assumere un impegno di spesa di € 21,35 (*diconsi euro ventuno/35*), sul cap. 13403/90 "Spese gestione servizio Polizia Provinciale" del bilancio 2022-2024, annualità 2022;

- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 3 " *Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*, la Dott.ssa Lorenza Mazzotti quale Responsabile unico del procedimento (RUP);
- non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 concernente "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTA la deliberazione del Consiglio provinciale n. 7 del 23 febbraio 2022 recante "Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024 e Bilancio di Previsione triennio 2022-2024 ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 - Approvazione", e successive variazioni;

VISTO l'Atto del Presidente n. 30 del 15 marzo 2022 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi, Piano della performance 2022-2024 - Esercizio 2022 - Approvazione", e successive variazioni;

Verificato che il presente atto è soggetto agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. nonché dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016";

Acquisiti tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento, in relazione a quanto previsto con Atto del Presidente della Provincia n. 78/2022, che a fini istruttori si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa";

DISPONE

1. RICHIEDERE il rinnovo di nr. 1 carta tachigrafica per le autorità di controllo alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Ravenna ai prezzi e alle condizioni di cui alla documentazione (Allegato A);
2. IMPEGNARE la spesa di € 21,35 (*diconsi euro ventuno/35*) all' art. P.E.G. 13403/90 "Spese di gestione Polizia Provinciale" del bilancio 2022-2024, annualità 2022;
3. LIQUIDARE per €. 21,35 alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Ravenna con pagamento tramite girofondi su contabilità speciale di tesoreria n. 319318 intestato a Camera di Commercio di Ravenna al ricevimento di fattura elettronica;

4. DARE ATTO che la SCADENZA della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate nello schema sottoriportato:

	IMPORTO
2022	21,35
TOTALE	21,35

DI NOMINARE, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 3 " Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni, la Dott.ssa Lorenza Mazzotti quale Responsabile unico del procedimento (RUP);

DA ATTO, inoltre,

non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;

che il CIG attribuito alla presente procedura di affidamento è Z28382481E;

che il presente provvedimento è finalizzato alla realizzazione dell'obiettivo PEG/PDO 234103 "Attività organizzative, istituzionali e di educazione stradale", ai sensi dell'Atto del Presidente n. 30 del 15/03/2022 in premessa citato;

è stato rispettato il termine stabilito per la conclusione del presente procedimento, come da Atto del Presidente della Provincia n. 78/2022;

DICHIARA DI DARE CORSO agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. nonché dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nel P.T.P.C.T. vigente della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione.

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BASSANI SILVA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____