



Provincia di Ravenna

Piazza dei Caduti per la Libertà, 2

Provvedimento n. **1109**

Del 26/10/2022

Proponente: **SISTEMI INFORMATIVI,
DOCUMENTALI E SERVIZI DIGITALI**

Classificazione: 10-04-02 2022/7

Oggetto: CORSO DI FORMAZIONE "LE BIBLIOTECHE NELL'ECOSISTEMA DIGITALE. STRUMENTI DI MEDIA LITERACY PER I DOCENTI E IL MONDO DELL'EDUCAZIONE", RIVOLTO AL PERSONALE DELLE BIBLIOTECHE E DELLE SCUOLE ADERENTI ALLA RETE BIBLIOTECARIA DI ROMAGNA E SAN MARINO FINANZIATO CON FONDI REGIONALI NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE VIGENTE CON IL SERVIZIO PATRIMONIO CULTURALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONNESSE AL POLO RAV SBN - CONFERIMENTO INCARICO DOCENZA

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI

IL DIRIGENTE

RILEVATO che in seguito all'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento, emerge quanto segue:

- al fine di sostenere, salvaguardare e sviluppare la trentennale esperienza cooperativa del Polo SBN RAV, dopo che a seguito del riordino istituzionale attuato ai sensi della L. 56/2014 e della L.R. 13/2015 sono state ridefinite le funzioni fondamentali assegnate alle Province, l'IBACN della Regione Emilia-Romagna ha affidato e finanziato alla Provincia di Ravenna le attività del Polo SBN della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino attraverso una apposita Convenzione, approvata con delibera del Consiglio Provinciale n. 62 del 29 novembre 2016, avente durata fino al 31/12/2020 con possibilità di rinnovo previo accordo tra le parti;
- la suddetta Convenzione tra l'IBACN e la Provincia di Ravenna per l'affidamento e il finanziamento delle attività del polo SBN della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino è stata prorogata fino al 31/12/2021 con la delibera ordinaria dell'IBACN n. 42 del 26/11/2020 (CIB/2020/46) nelle more di una nuova convenzione quinquennale;
- dall'1/01/2021 l'IBACN della Regione Emilia-Romagna è stato soppresso e le sue funzioni sono state trasferite al nuovo Servizio Patrimonio culturale della Regione Emilia-Romagna ai sensi della L.R. n. 7/2020;
- la Giunta Regionale, con delibera n. 1913 del 15/11/2021, ad oggetto *"Approvazione, ai sensi della L.R. N. 18/2000, del piano bibliotecario e del piano museale per l'anno 2021 contenenti interventi a favore dell'organizzazione bibliotecaria e dell'organizzazione museale regionale"* ha inserito nel Piano bibliotecario per l'anno 2021 anche la proroga dei termini di scadenza, fino al 31/12/2022, della convenzione in essere per la gestione tecnica della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino, in quanto a causa dell'emergenza sanitaria non è stato possibile avviare in tempo utile i processi partecipativi e deliberativi richiesti dal rinnovo delle convenzioni in essere, in scadenza il 31/12/2021;

- l'ufficio della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino si occupa, direttamente o avvalendosi di docenti esterni, della formazione rivolta a tutti i bibliotecari delle biblioteche aderenti alla rete, comprese quelle scolastiche;

Considerato che:

- è intenzione dell'Ufficio della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino organizzare un corso di formazione sull'*information literacy* (competenza informativa), rivolto a tutti i bibliotecari, per l'importanza che sta ricoprendo nel soddisfacimento dei bisogni della vita reale a partire dal mondo dell'educazione, con l'obiettivo di illustrare il ruolo della scuola e delle biblioteche nell'era digitale per il potenziamento della capacità critica e del diritto di cittadinanza;

Evidenziato che:

- la dott.ssa Chiara Storti, è persona competente e professionalmente preparata in quanto svolge il ruolo di funzionaria bibliotecaria presso la Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze (BNCF), oltre che già bibliotecaria dal 2012 al 2017 presso l'ufficio di coordinamento della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino;

Dato atto che:

- con lettera PG 2022/28824 del 25/10/2022 è stata richiesta alla dott.ssa Chiara Storti la disponibilità allo svolgimento del corso di formazione in oggetto, con riscontro della medesima in data 25/10/2022 PG 2022/28877 acquisita in atti del relativo fascicolo;
- il corso dal titolo "*Le biblioteche nell'ecosistema digitale. Strumenti di media literacy per i docenti e il mondo dell'educazione*", come concordato d'intesa ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto, si svolge da remoto in videoconferenza, nelle giornate del 28 ottobre, 4 e 11 novembre, per una durata complessiva di 8 ore, per una spesa complessiva di € 640,00 (eventuali oneri fiscali e previdenziali compresi) a fronte di una tariffa oraria di € 80,00 lordi;

Ritenuto pertanto di conferire alla dott.ssa Chiara Storti, persona idonea, l'incarico di docenza per il corso di formazione "*Le biblioteche nell'ecosistema digitale. Strumenti di media literacy per i docenti e il mondo dell'educazione*", stante l'avvenuta acquisizione della documentazione a tal fine necessaria, acquisita in atti del relativo fascicolo;

Evidenziato, infine, la spesa prevista non grava sul bilancio dell'ente perché è finanziata integralmente con il contributo della Regione Emilia-Romagna, previsto nella convenzione in essere per la gestione della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino di cui alla delibera G.R. n. 1913 del 15/11/2021;

Visto il vigente Regolamento n. 65 della Provincia di Ravenna per il conferimento degli incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza;

Dato atto che:

- in ottemperanza all'art. 2 del Regolamento sopra citato, con delibera Consiglio Provinciale n. 30 del 27/06/2022 ad oggetto "*Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2022, ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000*", l'incarico che si intende affidare è stato inserito nel "*Programma degli incarichi*" di cui all'all. 12 del Bilancio di Previsione 2022-2024, esercizio 2022, scheda n. 2;
- ai sensi dell'art. 5 lett. b) del Regolamento citato, il presente incarico viene conferito direttamente, senza procedura comparativa, in quanto trattasi "*di prestazioni specialistiche non comparabili quanto alla natura dell'attività richiesta*" visto che l'esperta individuata dott.ssa Chiara Storti possiede, oltre ai titoli, la competenza e l'esperienza professionale richiesta per i temi che

saranno trattati durante il corso in quanto anche responsabile, presso la Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze (BNCF), del progetto “*Magazzini Digitali e Web Archiving*” ed ha maturato una conoscenza approfondita della realtà biblioteconomica del territorio perché ha lavorato, dal 2012 al 2017, presso l’ufficio di coordinamento della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino;

Dato atto inoltre che ai sensi dell’art. 7 c. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni:

- l'incarico ha ad oggetto una prestazione di natura temporanea e di elevata qualificazione e specializzazione;
- per la natura culturale e altamente specialistica dell’attività da svolgere, si prescinde dalla ricognizione interna, in quanto l’Amministrazione Provinciale non dispone di altre professionalità in tale ambito didattico-culturale con i requisiti necessari;
- l'esperta individuata risulta di particolare e comprovata specializzazione, e possiede i requisiti culturali e professionali richiesti per il conferimento del presente incarico, come da curriculum agli atti (PG 2022/28895);
- non sussistono motivi di impossibilità a contrarre con la P.A. e motivi di incompatibilità previsti dalla legge ovvero legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'incaricata e all'oggetto dell'incarico, come da dichiarazione presentata (PG 2022/28877);
- del presente atto viene data pubblicità mediante l’inserimento nel sito web della Provincia di Ravenna nella sezione "Amministrazione trasparente" dedicata agli incarichi di collaborazione;
- trattandosi di un incarico di docenza non è necessario acquisire l’autorizzazione dell’Amministrazione di appartenenza (Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze), ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, comma 6, lettera f-bis) che prevede l’esclusione per i compensi derivanti da “*attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica*”;

Dato atto che è stata data informazione all'incaricata che il curriculum presentato sarà oggetto di pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet dell'Ente “Amministrazione trasparente”, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013;

EVIDENZIATO, con riferimento al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 “*Attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*” che non è necessario elaborare il documento unico di valutazione dei rischi di cui all’art. 26, comma 3 del citato decreto legislativo n. 81/2008 perché trattasi di un servizio di natura intellettuale e quindi – per tipologia e ambito operativo – l’intervento non rientra tra quelli soggetti alla disposizione citata e che non sono previsti oneri specifici per la sicurezza, la cui quantificazione è pertanto pari a zero.

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000 (Testo unico degli enti locali) e ss.mm.ii. con particolare riferimento agli artt. 107, 183 e 192;
- l’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni (T.U. Enti Locali), nonché l’art. 4 del Regolamento di attribuzione delle competenze e funzioni a rilevanza esterna al Presidente della Provincia, ai Dirigenti e al Segretario Generale;
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge n. 120 del 11/09/2020 recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*” e s.m.i.;

- il vigente Regolamento Provinciale di Contabilità Armonizzata (n. 21 approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 37 del 28 settembre 2018);

VISTI

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 23/02/2022 avente ad oggetto “*Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 e Bilancio di previsione triennio 2022-2024 ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 – Approvazione*” e successive variazioni;
- l’Atto del Presidente n. 30 del 15/03/2022, relativo all’approvazione del *Piano della Performance, Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi 2022-2024 - esercizio 2022* con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2022 e successive variazioni;
- l’obiettivo di PEG/PDO 204501 ad oggetto: “*Progettazione, gestione e sviluppo della rete bibliotecaria, archivistica e museale*” che include l’Azione 5 “*Attività di formazione dei bibliotecari/archivisti/operatori dei musei*”, cui è riferibile il presente Provvedimento ed al quale fare fronte, tra le altre, con le risorse di cui al Cap/Art. PEG 10403/050R “*Fondo regionale per sistema bibliotecario*” impegno 2022/247/1, finanziato con parte dei trasferimenti regionali di cui al Cap./Art. 20405/000 “*Fondo regionale per gestione rete bibliotecaria, archivistica e museale*” accertamento di entrata n. 2021/209/1;

DATO ATTO che trattandosi di un incarico di cui all’art. 7 c. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, non è sottoposto agli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010, pertanto non è stato acquisito il CIG;

RIFERITO che il costo complessivo di € 640,00 lordi (eventuali oneri fiscali e previdenziali compresi) si considera congruo tenuto conto dei prezzi di mercato per servizi di analoga tipologia e della corrispondenza con la tariffa oraria standard stabilita per le docenze dall’AIB (Associazione Italiana Bibliotecari);

VISTO l’art. 4, comma 8, lettera b), del Regolamento di Attribuzione di competenze e funzioni di rilevanza esterna che stabilisce che

“*Ai dirigenti competono in generale, nell’esercizio delle attribuzioni di competenza:*

.....

b) i provvedimenti di attuazione ed esecuzione di deliberazioni della Giunta;

ACQUISITI tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento che a fini istruttori si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

Su proposta del Responsabile del Procedimento

DISPONE

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate,

1. DI APPROVARE lo svolgimento del corso di formazione “*Le biblioteche nell’ecosistema digitale. Strumenti di media literacy per i docenti e il mondo dell’educazione*” che si svolgerà da remoto in videoconferenza, nelle giornate del 28 ottobre, 4 e 11 novembre, della durata complessiva di 8 ore rivolto al personale delle biblioteche e delle scuole aderenti alla Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino;
2. DI CONFERIRE l’incarico di docenza alla dott.ssa Chiara Storti, funzionaria bibliotecaria presso la Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze (BNCF) e responsabile del progetto “*Magazzini Digitali e Web Archiving*”, alla tariffa oraria prevista di € 80,00 lordi, per un importo/spesa totale di € 640,00 (eventuali oneri fiscali e previdenziali compresi);

3. DI PERFEZIONARE il rapporto contrattuale mediante sottoscrizione del disciplinare di incarico che si allega *sub A*);
4. DI FARE FRONTE alla spesa complessiva di € 640,00 (diconsi euro seicentoquaranta/00) con i fondi dell'impegno 2022/247/1 assunto al Cap./Art. PEG 10403/050R "*Fondo regionale per sistema bibliotecario*" del bilancio 2022, finanziato con i trasferimenti regionali di cui al Cap./Art. 20405/000 "*Fondo regionale per gestione rete bibliotecaria, archivistica e museale*" accertamento di entrata n. 2021/209/1;
5. CHE la dott.ssa Eloisa Gennaro è nominata quale responsabile del procedimento e dei relativi adempimenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. nonché Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
6. DI DARE ATTO che la SCADENZA della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate nello schema sotto riportato:

ANNUALITA'	IMPORTO
2022	€ 640,00
2023	/
2024	/
TOTALE	€ 640,00

7. DI DARE ATTO che l'acquisizione del servizio in oggetto è finalizzata alla realizzazione dell'obiettivo di PEG/PDO 204501 "*Progettazione, gestione e sviluppo della rete bibliotecaria, archivistica e museale*" - Azione 5 "*Attività di formazione dei bibliotecari/archivisti/operatori dei musei*";
8. DI COMUNICARE il presente incarico alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 14, D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., tramite l'applicativo *PerlaPA*;
9. DI DARE ATTO che è stato rispettato il termine stabilito per la conclusione del presente procedimento in relazione alla procedura prescelta, come da atto del Presidente della Provincia n. 78/2022 nonché il termine di 2 mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento di cui all'art. 1 comma 1 del D.L. 76/2020 e s.m.i.;

DICHIARA DI DARE CORSO obblighi di pubblicazione per incarichi e consulenze previsto dall'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nel P.T.P.C.T. vigente della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione.

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BASSANI SILVA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

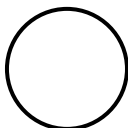
AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____