



Provincia di Ravenna

Piazza dei Caduti per la Libertà, 2

Provvedimento n. **1190**

Del 17/11/2022

Proponente: **SISTEMI INFORMATIVI,
DOCUMENTALI E SERVIZI DIGITALI**

Classificazione: 06-11-05 2022/1

Oggetto: ADESIONE ALLA CONVENZIONE "SERVIZI POSTALI 2" - LOTTO 1 STIPULATA DALL'AGENZIA REGIONALE INTERCENT-ER CON LA DITTA POSTE ITALIANE S.P.A. CON SEDE LEGALE A ROMA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI POSTALI DI AFFRANCATURA, DI CONSEGNA E PRELIEVO A DOMICILIO DELLA CORRISPONDENZA E DI SPEDIZIONE DI Plichi e pacchi per gli uffici provinciali per 42 mesi dall'attivazione - CIG DERIVATO ZC538966F7

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI

IL DIRIGENTE

VISTA la convenzione stipulata in data 11/10/2022 della durata di 36 mesi dalla sua sottoscrizione, rinnovabile per ulteriori 12 mesi, fra l'Agazia regionale Intercent-ER e la Società Poste Italiane S.p.A. con sede legale a Roma, per l'affidamento di servizi postali per le amministrazioni pubbliche della regione Emilia-Romagna (la sopra descritta Convenzione, di cui è acquisita agli atti nel fascicolo la relativa documentazione principale, è reperibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>);

CONSIDERATO CHE a seguito dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento emerge quanto segue:

la Provincia di Ravenna ha tuttora necessità di effettuare spedizioni di documentazioni cartacee, di plichi e di pacchi, benché in misura più contenuta rispetto a quanto avvenisse in passato;

nell'ambito della Convenzione Intercent-ER sopra richiamata sono disponibili molti dei servizi postali e di spedizione di cui la Provincia ha necessità, descritti ai paragrafi 3.2, 3.3. e 3.7 del capitolato tecnico relativo alla suddetta Convenzione;

per definire le specifiche esigenze dell'Ente che intende aderire alla Convenzione e quantificare l'ammontare massimo in termini economici dei servizi richiesti, le Amministrazioni intenzionate ad usufruire della Convenzione devono compilare una richiesta preliminare di fornitura che, trasmessa al fornitore e da questo e validata, costituirà la base per l'emissione degli ordinativi di fornitura. Il Fornitore avrà 5 giorni lavorativi per verificare ed accettare gli ordinativi di fornitura ricevuti e da tale data di accettazione decorreranno ulteriori 30 giorni entro i quali il Fornitore sarà tenuto a dare esecuzione al servizio;

dalla data di avvio del servizio decorreranno i 42 mesi di validità dei contratti derivanti dall'adesione alla Convenzione in oggetto;

la richiesta preliminare di fornitura elaborata dalla Provincia di Ravenna basando la propria stima sul quantitativo di spedizioni effettuate nell'ultimo anno, lievemente incrementato per prudenza, moltiplicato per i prezzi previsti nel listino della convenzione e per i 3,5 anni di durata contrattuale comporta una spesa totale massima prevista pari a € 10.614,75 al netto di IVA e quindi pari a 12.950,00 IVA 22% compresa;

considerato che il contratto sarà gestito "a consumo", sarà comunque possibile effettuare le spedizioni ed avvalersi dei servizi, entro il limite dell'importo massimo dell'ordinativo inviato, nelle quantità e con le caratteristiche che effettivamente risulteranno necessarie in base alle esigenze dell'Ente;

le specifiche dei servizi inclusi in Convenzione e le condizioni di dettaglio alle quali sarà resa la prestazione sono reperibili tra la documentazione dell'iniziativa sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>;

VISTI

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 107, 183 e 192;
- l'art. 26 comma 3 della L. 488/1999 (Legge Finanziaria 2000);
- il capo VI "Sistema regionale di negoziazione telematica per le pubbliche amministrazioni" della L.R. Emilia Romagna 24 maggio 2004 n. 11 e in particolare l'art. 19 relativa alla costituzione della struttura regionale di acquisto;
- l'art. 1, comma 449 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 (Finanziaria 2007)
- il D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i. per quanto applicabile;
- il Regolamento Provinciale di Attribuzione di competenze e funzioni di rilevanza esterna (n. 28/1999 e s.m.i.), ed in particolare l'art. 4 sulle competenze dirigenziali;
- il vigente Regolamento Provinciale di Contabilità Armonizzata (n.21 Approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 37 del 28 settembre 2018);

VISTI

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 23/02/2022 ad oggetto: "DUP documento unico di programmazione e bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022-2024 ai sensi del D.lgs. n. 267/2000 – Approvazione" e successive variazioni;
- l'Atto del Presidente n. 30 del 15/03/2022 e successive variazioni, relativo all'approvazione del Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi, Piano della Performance 2022-2024 - esercizio 2022 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2022, che tra le azioni previste per il raggiungimento dell'obiettivo di PEG/PDO 204502 "Gestione dei sistemi e dei servizi documentali dell'ente" assegnato al Dirigente del Settore Risorse finanziarie umane e reti (ora Settore Programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi) include l'azione 5 "Servizi di corriere e servizi postali", e l'azione 6 "Gestione del servizio di pick up, delivery e smistamento della corrispondenza con inclusione dell'affrancatura" cui è

riferibile il presente Provvedimento, ed alle quali fare fronte, tra le altre, con le risorse di cui al Cap/Art. PEG 10403/026;

VERIFICATO CHE per il presente provvedimento non vi era l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 6, del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO del listino del lotto di interesse e delle caratteristiche dei servizi offerti nell'ambito della suddetta Convenzione, come illustrati nella documentazione disponibile sul portale Intercent-ER;

DATO ATTO che

- sul portale www.acquistinretepa.it gestito da Consip S.p.A. non sono attualmente disponibili Convenzioni o Accordi Quadro per servizi comparabili a quelli in oggetto; è presente invece l'iniziativa del sistema dinamico di acquisizione "Servizi postali, servizi di consegna plichi e pacchi tramite corriere e servizi connessi", ma il limite minimo fissato per potersene avvalere mediante appalto specifico consiste in un valore superiore alla soglia comunitaria;
- non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008;
- il CIG derivato attribuito alla presente acquisizione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. è il seguente: ZC538966F7;
- il presente atto è soggetto agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. nonché dall'art. 29 del D.Lgs 50/2016;

ACQUISITI tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento, che a fini istruttori si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

Su proposta del Responsabile del Procedimento

DETERMINA

1. DI ADERIRE, per le motivazioni di cui in premessa alla convenzione denominata "Procedura aperta per l'affidamento dei servizi postali 2 per le Amministrazioni pubbliche della regione Emilia-Romagna" (in breve "Servizi Postali 2") – Lotto 1, sottoscritta in data 11/10/2022 tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER e la ditta Poste Italiane S.p.A. con sede legale a Roma - CF 97103880585, P. IVA 01114601006, per l'acquisizione di servizi di affrancatura, spedizione e recapito di plichi e pacchi, prelievo e consegna a domicilio della corrispondenza per gli uffici provinciali per un importo totale stimato per 42 mesi di € 10.614,75 (diconsi euro diecimilaseicentoquattordici/75) oltre IVA, ai patti e alle condizioni stabilite nella convenzione sopra citata, reperibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>;
2. CHE la Dott.ssa Roberta Fagioli è nominata quale responsabile del procedimento e dei relativi adempimenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., nonché Responsabile unico del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

3. DI DARE ATTO che alla spesa complessiva prevista di € 12.950,00 (diconsi euro dodicimilanovecentocinquanta/00) IVA 22% inclusa si farà fronte come segue:
- quanto a € 3.700,00 mediante imputazione al Cap./Art. PEG 10403/026 del bilancio 2022-2024, esercizio 2023 che presenta la necessaria disponibilità;
 - quanto a € 3.700,00 mediante imputazione al Cap./Art. PEG 10403/026 del bilancio 2022-2024, esercizio 2024 che presenta la necessaria disponibilità;
 - quanto a € 3.700,00 mediante annotazione ai fini dell'imputazione al Cap./Art. PEG 10403/026 del bilancio 2023-2025, esercizio 2025;
 - quanto a € 1.850,00 mediante annotazione ai fini dell'imputazione al Cap./Art. PEG 10403/026 del bilancio 2024-2026, esercizio 2026;
4. DARE ATTO che la scadenza della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate nello schema sotto riportato:

ANNUALITA'	IMPORTO
2022	---
2023	€ 3.700,00
2024	€ 3.700,00
2025	€ 3.700,00
2026	€ 1.850,00
TOTALE	€ 12.950,00

5. DI DARE ATTO che l'acquisizione del servizio in oggetto è finalizzata alla realizzazione dell'obiettivo di PEG/PDO 2022 n. 204502 "*Gestione dei sistemi e dei servizi documentali dell'ente*";
6. DI DARE ATTO, in relazione all'accertamento del rispetto di quanto previsto dall'articolo 26 della Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii., che il canale di acquisto seguito è il seguente: n. 3 Adesione a Convenzione Intercent-ER;
7. DARE ATTO che al momento dell'invio dell'ordinativo di fornitura sarà comunicato alla ditta fornitrice, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. il CIG derivato generato per il presente appalto;
8. DI DARE ATTO che è rispettato il termine stabilito per la conclusione del presente procedimento, come da Atto del Presidente della Provincia n. 78 del 21/07/2022;

DICHIARA DI DARE CORSO obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23, con particolare riferimento alla lettera b) del comma 1, e dall'art.37 del D.Lgs. 33/2013 nonché dall'art. 29 "Principi in materia di trasparenza" del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nel vigente P.T.P.C.T. della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione.

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento

dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BASSANI SILVA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____