



Provvedimento n. **1412**

Del 23/12/2022

Proponente: **PROVVEDITORATO**

Classificazione: 06-10-06 2022/3

Oggetto: FORNITURA DI CARTA IN RISME PER LE FOTOCOPIATRICI DEGLI UFFICI PROVINCIALI - ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENTER PER LA FORNITURA DI CARTA IN RISME 8 - LOTTO 5 A FAVORE DELLA DITTA VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L., SEDE LEGALE IN MILANO, VIA LARGA 8, C.F./P. IVA 09521810961 . CIG Z3F393FB2E

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 (Testo unico degli enti locali);
- il D.lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- la Delibera del Consiglio Provinciale n. 7 del 23/02/2022 avente ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2024 E BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022-2024 AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000 -APPROVAZIONE";
- l'Atto del Presidente n. 30 del 15/03/2022 avente ad oggetto: "Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi, Piano della Performance 2022-2024 – Esercizio 2022 – Approvazione";
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni (T.U. Enti Locali), nonché l'art. 4 del Regolamento di attribuzione delle competenze e funzioni a rilevanza esterna al Presidente della Provincia, alla Giunta Provinciale, ai Dirigenti e al Segretario Generale;
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge n. 120 del 11/09/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006 e s.m.i., secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 possono ricorrere alle convenzioni CONSIP o della centrale regionale di riferimento ovvero ne utilizzano i parametri prezzo qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla legge 145/2018 dispone che: "Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]";

- l'art. 1, commi 2 lett. a) e 3, della L. n. 120 del 11/09/2020, modificato dal D.L. 77/2021, che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000,00 tramite determina a contrarre che contenga gli elementi descritti nell'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016;

PREMESSO CHE:

- rientra tra gli obiettivi del Servizio Provveditorato la gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi per assicurare il regolare funzionamento degli uffici provinciali;
- si rende necessario procedere all'affidamento della fornitura di carta in risme per stampanti e fotocopiatrici, per il mese di dicembre 2022 e per l'anno 2023, al fine di soddisfare il fabbisogno degli uffici provinciali, ivi compresi quelli dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, ai sensi della vigente convenzione tra l'Agenzia Regionale per il Lavoro e la Provincia di Ravenna;
- Il servizio provveditorato ha predisposto il progetto di fornitura di carta in risme per stampanti e fotocopiatrici per il mese di dicembre 2022 e per l'anno 2023 riassunto nella seguente tabella:

**FORNITURA
ANNO 2022**

descrizione	CPV	prezzo offerto a risma	prezzo a scatola	quantità in scatole	pari a risme	prezzo a risma	importi
Carta BIANCA formato A4 - GO COPY PREMIUM - A4	30197643-5 - Carta per fotocopie	3,595	17,975	51	255	3,595	916,725
Imponibile							916,725
iva 22%							201,680
Totale fornitura							1.118,405

**FORNITURA
ANNO 2023**

descrizione	CPV	prezzo offerto a risma	prezzo a scatola	quantità in scatole	pari a risme	prezzo a risma	importi
Carta BIANCA formato A4 - GO COPY PREMIUM - A4	30197643-5 - Carta per fotocopie	3,595	17,975	260	1300	3,595	4.673,500
Carta da fibre vergini formato A3 -	30197643-5 - Carta per	7,195	35,975	5	25	7,195	179,875

GO COPY PREMIUM - A3	fotocopie						
Imponibile							4.853,375
iva 22%							1.067,742
Totale fornitura							5.921,117

Verificato che:

- per il presente provvedimento non vi era l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 6, del d. lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art. 1, commi 2 e 3, della L. n. 120 del 11/09/2020, modificato dal D.L. 77/2021, consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000,00 tramite determina a contrarre che contenga gli elementi descritti nell'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016;
- con determinazione Intercent-ER n. 610 del 09/11/2022 è stata disposta l'aggiudicazione della Convenzione per la "FORNITURA DI CARTA IN RISME 8 - Lotto 5" tra l'agenzia regionale Intercent-ER e la ditta Valsecchi Cancelleria S.r.l., con sede legale in Milano via Larga 8, C.F./P. IVA 09521810961 che consente l'emissione di ordinativi di fornitura della durata di 12 mesi decorrenti dalla data di stipula della convenzione, con **scadenza fissata al 21/11/2023**;
- con determinazione Intercent_ER n. 638 del 18/11/2022 è stata disposta l'"AUTORIZZAZIONE ALL'ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA" della convenzione di cui sopra;

ACQUISITO il testo della Convenzione e del Capitolato Tecnico contenenti le condizioni contrattuali della fornitura di cui trattasi;

RITENUTO quindi opportuno avvalersi della convenzione in parola, dando atto che l'affidamento della fornitura si perfezionerà mediante l'emissione di un ordinativo di fornitura, **per la durata di 12 mesi**, dalla data di stipula della convenzione, con **scadenza fissata al 21/11/2023** a favore della ditta Valsecchi Cancelleria S.r.l., sede legale in Milano, via Larga 8, di Milano C.F./P. IVA 09521810961, per l'importo complessivo di € 7.039,52 IVA compresa;

Dato atto:

- che non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008 e che non sono previsti oneri specifici per la sicurezza, la cui quantificazione è pertanto pari a zero;
- che l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della legge n. 136/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni e che lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che all'assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;

- che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- che il contratto sarà stipulato mediante ricezione da parte del Fornitore dell'Ordinativo di Fornitura trasmesso dall'Amministrazione Pubblica contraente;
- che si ritiene necessario economizzare l'impegno di spesa n. 2022/546/1, assunto sul cap. 10802/020 "varie d'ufficio: cancelleria, carta, registri, carta bollata, ecc." del bilancio 2022, per un importo di € € 1.123,92 IVA inclusa;
- che la spesa complessiva di € 7.039,52 potrà trovare copertura a valere sulle disponibilità di cui al cap./art 10802/020 "Varie di ufficio, cancelleria, carta, registri, carta bollata, ecc." come di seguito indicato:
- € 1.118,40 al cap./art. 10802/020 del bilancio pluriennale 2022/2024 – esercizio 2022;
- € 5.921,12 al cap./art. 10802/020 del bilancio pluriennale 2022/2024 – esercizio 2023;

Dato atto:

- che il CIG relativo alla presente procedura di affidamento è il seguente: Z3F393FB2E
- che le condizioni contrattuali sono contenute nella Convenzione sopra menzionata e Allegati ivi richiamati, in particolare Capitolato Tecnico, Offerta Tecnica e Offerta Economica dell'Aggiudicatario;

Dato atto infine che si è ritenuto di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 3, quale Responsabile unico del procedimento (RUP) la Dott.ssa Paola Rondoni;

VERIFICATO che il presente atto è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 29 del D.lgs. 50/2016 e agli art. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013;

Rilevato che, in relazione a quanto previsto con Atto del Presidente della Provincia n. 78/2022, sono stati acquisiti tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento che a fini istruttori si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

DETERMINA

- di aderire, per le motivazioni di cui in premessa, alla convenzione denominata "**CARTA IN RISME 8 - Lotto 5: CARTA IN RISME DA FIBRA VERGINE/MISTA PER LE AMMINISTRAZIONI DELLE PROVINCE DI FORLÌ-CESENA, RAVENNA E RIMINI**", stipulata tra l'agenzia regionale Intercen-Er e la ditta Valsecchi Cancelleria S.r.l., sede legale in Milano, via Larga 8, di Milano C.F./P. IVA 09521810961 per la durata di 12 mesi, dalla data di stipula della convenzione, con **scadenza** fissata al **21/11/2023**, procedendo all'emissione di un **ordinativo di fornitura come sotto indicato:**

**FORNITURA
ANNO 2022**

descrizione	CPV	prezzo offerto a risma	prezzo a scatola	quantità in scatole	pari a risme	prezzo a risma	importi
Carta BIANCA formato A4 - GO COPY PREMIUM - A4	30197643- 5 - Carta per fotocopie	3,595	17,975	51	255	3,595	916,725
Imponibile							916,725
iva 22%							201,680
Totale fornitura							1.118,405

**FORNITURA
ANNO 2023**

descrizione	CPV	prezzo offerto a risma	prezzo a scatola	quantità in scatole	pari a risme	prezzo a risma	importi
Carta BIANCA formato A4 - GO COPY PREMIUM - A4	30197643- 5 - Carta per fotocopie	3,595	17,975	260	1300	3,595	4.673,500
Carta da fibre vergini formato A3 - GO COPY PREMIUM - A3	30197643- 5 - Carta per fotocopie	7,195	35,975	5	25	7,195	179,875
Imponibile							4.853,375
iva 22%							1.067,742
Totale fornitura							5.921,117

- di economizzare l'impegno di spesa n. 2022/546/1, assunto sul al cap./art. 10802/020 "Varie di ufficio, cancelleria, carta, registri, carta bollata, ecc." del bilancio 2022, per un importo di € 1.123,92 IVA inclusa;
- di impegnare la spesa complessiva di € 7.039,52 IVA inclusa, come di seguito indicato:
 - € 1.118,40 al cap./art. 10802/020 del bilancio pluriennale 2022/2024 – esercizio 2022;
 - € 5.921,12 al cap./art. 10802/020 del bilancio pluriennale 2022/2024 – esercizio 2023;
- di dare atto che:

- il codice CIG della fornitura è Z3F393FB2E
- il canale di acquisizione seguito è il seguente:
Adesione a Convenzione IntercentER
- la suddetta spesa risulta esigibile secondo le tempistiche indicate nello schema sotto riportato:

anno	importo
2022	1.118,40
2023	5.921,12
Totale	7.039,52

- ai sensi dell'art. 6 della citata Convenzione, il contratto di fornitura tra la Provincia di Ravenna e la ditta Valsecchi Cancelleria S.r.l., sede legale in Milano, via Larga 8, di Milano C.F./P. IVA 09521810961, si perfezionerà con la ricezione, da parte del Fornitore dell'ordinativo di fornitura emesso dall'Amministrazione Provinciale e sottoscritto con firma digitale, tramite il portale Intercent-Er;
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", la Dott.ssa Paola Rondoni, Responsabile dell'U.O. Provveditorato quale Responsabile unico del procedimento (RUP);
- che il presente provvedimento è finalizzato alla realizzazione dell'obiettivo PEG n. 208201 (Acquisizione di beni e servizi per il regolare svolgimento dell'azione operativa dell'ente), ai sensi dell'atto del Presidente n. 30 del 15/03/2022, in premessa citato;
- è stato rispettato il termine stabilito per la conclusione del presente procedimento come da Atto del Presidente della Provincia n. 78/2022;

DICHIARA DI DARE CORSO agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23 e dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013, nonché dall'art. 29 "Principi in materia di trasparenza" del D. Lgs 50/2016;

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nel P.T.P.C.T. vigente della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione.

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente Atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis comma 1 Dlgs 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii. e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura

finanziaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 comma 7 del Dlgs
18/08/2000 n. 267.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BASSANI SILVA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____