



Provincia di Ravenna

Piazza dei Caduti per la Libertà, 2

Provvedimento n. 69

Del 23/01/2023

Proponente: **PROVVEDITORATO**

Classificazione: 04-02 2016/7

Oggetto: ACCORDO TRA L'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO DELL'EMILIA-ROMAGNA E LA PROVINCIA DI RAVENNA PER LA GESTIONE TRANSITORIA DEGLI ONERI DI FUNZIONAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO E DEGLI UFFICI DI COLLOCAMENTO MIRATO CON SEDE NEL TERRITORIO PROVINCIALE, A GARANZIA DELLA CONTINUITÀ DEI SERVIZI PER IL LAVORO, NELLE MORE DEL POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURALE IN ATTUAZIONE DEL D.M. 74/2019 E SS.MM.II. - PERIODO 01/01/2023 - 31/12/2023 - APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 (Testo unico degli enti locali);
- il D.lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- la Delibera del Consiglio Provinciale n. 7 del 23/02/2022 avente ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2024 E BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022-2024 AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000 - APPROVAZIONE";
- l'Atto del Presidente n. 30 del 15/03/2022 avente ad oggetto: "Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi, Piano della Performance 2022-2024 – Esercizio 2022 – Approvazione";
- l'Atto del Presidente n. 147 del 29/12/2022 avente ad oggetto: "Determinazioni transitorie per la gestione dell'esercizio provvisorio 2023 nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e del Piano Esecutivo di Gestione 2023";
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni (T.U. Enti Locali), nonché l'art. 4 del Regolamento di attribuzione delle competenze e funzioni a rilevanza esterna al Presidente della Provincia, ai Dirigenti e al Segretario Generale;

VISTI inoltre:

- la L.R. n. 17 del 1° agosto 2005 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro" e ss.mm.;
- la Legge 7 aprile 2014, n. 56, recante "Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di comuni", art. 1 ed in particolare i commi 44, 85, 86 e 89;
- la L.R. n. 13 del 30 luglio 2015 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di Bologna,

Province, Comuni e loro Unioni” ed in particolare l'art. 52 “Prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per il lavoro”, l'art. 53 “Disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro” e l'art. 54 “Integrazione alla legge regionale n. 17 del 2005. Istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro”;

- il decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, recante “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii. e in particolare l’art. 15;

PREMESSO CHE:

- a seguito del riordino istituzionale effettuato ai sensi della L.R.13/15 si è reso necessario disciplinare i rapporti intercorrenti tra l’Agenzia regionale per il lavoro e la Provincia di Ravenna in merito alla proprietà dei beni mobili e strumentali connessi alle funzioni svolte e al personale impiegato, nonché alle spese di funzionamento dei beni immobili di proprietà o nella disponibilità della Provincia ove hanno sede gli uffici dell’Agenzia;
- l’ultimo accordo approvato con atto del Presidente n. 155 del 17/12/2021 è scaduto in data 31/12/2022;
- con nota P.G. n. 31287 del 21/11/2022 conservata agli atti di ufficio, l’Agenzia regionale per il lavoro ha inviato alla Provincia di Ravenna la richiesta di sottoscrizione di un nuovo accordo avente ad oggetto gli approvvigionamenti di servizi e forniture per le seguenti sedi dell’Agenzia:
 - ufficio del CM di Ravenna, in Viale della Lirica n. 21 per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2023;
 - CPI di Ravenna, in via Teodorico n. 21 per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2023;
 - CPI di Lugo, in Piazzale Carducci n. 16 per il periodo 01/01/2023 – 30/06/2023

VISTO l’Atto del Presidente n. 5 del 19/01/2023 con il quale si dispone:

1. *DI AUTORIZZARE la sottoscrizione di un nuovo accordo tra l’Agenzia regionale per il lavoro e la Provincia di Ravenna per la gestione transitoria degli oneri di funzionamento dei centri per l’impiego e degli uffici di collocamento mirato con sede nel territorio provinciale, a garanzia della continuità dei servizi per il lavoro, nelle more del potenziamento infrastrutturale in attuazione del d.m. 74/2019 e ss.mm.ii.;*
2. *DI DARE ATTO CHE:*
 - *l’accordo avrà durata per l’ufficio del CM di Ravenna, in Viale della Lirica n. 21 e per il CPI di Ravenna, in via Teodorico n. 21 dal 01/01/2023 fino al 31/12/2023, nelle more del potenziamento infrastrutturale in attuazione del d.m. 74/2019 e ss.mm.ii.;*

- *l'accordo avrà durata per il CPI di Lugo, in Piazzale Carducci n. 16, dal 01/01/2023 al 30/06/2023 a fronte della presa in carico del CPI di Lugo da parte dell'Agenzia a decorrere dall'1/7/2023;*
- *l'Agenzia regionale per il Lavoro riconoscerà alla Provincia i costi diretti e indiretti da questa sostenuti per i contratti di servizi e forniture strumentali al funzionamento delle sedi dei CPI e dell'ufficio CM del territorio provinciale quantificati forfettariamente in € 145.000,00 annui;*
- *il rimborso di cui sopra sarà versato alla Provincia entro il 30/06/2023;*
- *al rimborso forfettario potranno essere aggiunte le spese per eventuali attività non ordinarie (quali ad esempio pulizie straordinarie, traslochi, ecc.) ed eventuali rimborsi aggiuntivi legati a maggiori oneri sostenuti dalla Provincia a fronte di aumenti straordinari del costo dei servizi forniti (es: costo energia, costo gas naturale, ecc...) previa comunicazione preventiva e verifica di tali spese in contraddittorio con l'Agenzia.*

3. DI DARE ATTO INFINE CHE:

- *quanto pattuito in termini di rimborso spese forfettario sarà previsto ed accertato al Cap. 20805 "Trasferimento fondi per spese generali dei centri per l'impiego - trasferimento fondi dalla regione per spese generali dei centri per l'impiego" con appositi successivi atti nei bilanci dell'ente;*
- *la gestione di accordi con altri enti è finalizzata alla realizzazione dell'obiettivo di PEG/PDO n. 208208 "Procedure per la stipula e la gestione di convenzioni con altri enti", ai sensi dell'Atto citato in premessa;*
- *è stato rispettato il termine stabilito per la conclusione del presente provvedimento come da Atto del Presidente della Provincia n. 78/2022;*

4. DI DEMANDARE al Dirigente del Settore Programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi l'approvazione dello schema di accordo e la sottoscrizione di tutti gli atti necessari per addivenire alla stipula dell' accordo in oggetto.

DATO ATTO che si è ritenuto di individuare, ai sensi degli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Paola Rondoni;

VERIFICATO che il presente atto è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Rilevato che, in relazione a quanto previsto con Atto del Presidente della Provincia n. 78/2022, sono stati acquisiti tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento che a fini istruttori si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

DISPONE

1. di approvare lo schema di ACCORDO, allegato al presente atto (Allegato A), quale parte integrante, tra l'Agenzia regionale per il lavoro e la Provincia di Ravenna avente ad oggetto la gestione transitoria degli oneri di funzionamento dei centri per l'impiego e degli uffici di collocamento mirato con sede nel territorio provinciale, a garanzia della continuità dei servizi per il lavoro, nelle more del potenziamento infrastrutturale in attuazione del d.m. 74/2019 e ss.mm.ii.;
2. DI DARE ATTO che:
 - l'accordo avrà durata per l'ufficio del CM di Ravenna, in Viale della Lirica n. 21 e per il CPI di Ravenna, in via Teodorico n. 21 dal 01/01/2023 al 31/12/2023 mentre per il CPI di Lugo, in Piazzale Carducci n. 16 l'accordo avrà durata dal 01/01/2023 al 30/06/2023;
 - l'Agenzia regionale per il Lavoro riconoscerà alla Provincia i costi diretti e indiretti da questa sostenuti per i contratti di servizi e forniture strumentali al funzionamento delle sedi dei CPI e dell'ufficio CM del territorio provinciale quantificati forfettariamente in € 145.000,00 annui;
 - il rimborso di cui sopra sarà versato alla Provincia entro il 30/06/2023;
 - al rimborso forfettario potranno essere aggiunte le spese per eventuali attività non ordinarie (quali ad esempio pulizie straordinarie, traslochi, ecc.) ed eventuali rimborsi aggiuntivi legati a maggiori oneri sostenuti dalla Provincia a fronte di aumenti straordinari del costo dei servizi forniti (es: costo energia, costo gas naturale, ecc...) previa comunicazione preventiva e verifica di tali spese in contraddittorio con l'Agenzia;
 - la gestione di accordi con altri enti è finalizzata alla realizzazione dell'obiettivo di PEG/PDO n. n. 208208 *"Procedure per la stipula e la gestione di convenzioni con altri enti"*, ai sensi dell'Atto del Presidente n. 147 del 29/12/2022 citato in premessa;
 - è stato rispettato il termine stabilito per la conclusione del presente procedimento, come da Atto del Presidente della Provincia n. 78/2022;
3. di accertare la somma complessiva presunta annua di € 145.000,00, all'Art. Peg. 20805 "Trasferimento fondi per spese generali dei centri per l'impiego - trasferimento fondi dalla regione per spese generali dei centri per l'impiego del bilancio 2022/2024 esercizio 2023;
4. di individuare, ai sensi degli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Paola Rondoni;
5. di dare corso agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

6. DI DARE ATTO che la SCADENZA della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate nello schema sottoriportato:

<i>ANNUALITA'</i>	<i>IMPORTO</i>
2023	€ 145.000,00
<i>TOTALE</i>	€ 145.000,00

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nel P.T.P.C.T. vigente della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione.

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BASSANI SILVA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____