



Provvedimento n. 109

Del 31/01/2023

Proponente: **SISTEMI INFORMATIVI,
DOCUMENTALI E SERVIZI DIGITALI**

Classificazione: 06-10-06 2023/2

Oggetto: ACQUISTO CARTUCCE DI INCHIOSTRO PER PLOTTER E TONER PER STAMPANTI TRAMITE ORDINE DIRETTO D'ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. DEL PORTALE CONSIP ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA DIGITAL POINT DI GASPARINI ALBERTO CON SEDE A TERRE ROVERESCHE (PU) - CIG Z5039B0CCE

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI

IL DIRIGENTE

PRESO ATTO che in seguito all'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento, emerge quanto segue:

- si rende necessario procedere all'acquisto di cartucce di inchiostro per il plotter in dotazione al Settore Lavori Pubblici e di toner per le stampanti di rete per garantire la continuità dell'attività ordinaria dei servizi ed uffici provinciali;
- tenuto conto che trattasi di tipologia estremamente standardizzata dei beni da acquisire, predefinita in tutti suoi elementi in base a quanto indicato in allegato e dell'importo stimato per tale acquisizione, pari a circa € 2.500,00 oltre IVA, il medesimo è gestibile mediante affidamento diretto;
- tenuto conto dell'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure introdotto per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario dall'art. 7 del D.L. 52/2012 "*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*", convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 6 luglio 2012, n. 94 come attualmente previsto dall'art. 1 comma 450 della L. 296/2006;
- si ritiene conveniente in termini di efficacia, efficienza, economicità e celerità avvalersi per tale acquisizione degli strumenti messi a disposizione dal sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) presente sul portale Consip www.acquistinretepa.it, effettuando preventivamente una ricognizione dei cataloghi disponibili nel MEPA per l'individuazione della ditta cui affidare la fornitura in oggetto, con il criterio del prezzo più basso;
- considerate le modalità di funzionamento e le regole di gestione del MEPA, visti i cataloghi disponibili sul sito www.acquistinretepa.it, si evidenzia che non è necessario procedere mediante richiesta di offerta (RDO), dal momento che tutti i beni necessari sono già presenti nelle offerte a catalogo dei fornitori accreditati e che esse sono valide ed efficaci nei confronti delle potenziali Amministrazioni contraenti a partire dalla pubblicazione del Catalogo sul sito e fino al secondo giorno lavorativo successivo alla loro modifica o eliminazione

dal sito stesso. Pertanto, la semplice presenza della riga a catalogo deve essere considerata equivalente ad un'offerta al pubblico per il cui perfezionamento è sufficiente un ordine diretto, dato che i beni oggetto dell'offerta sono ritenuti motivatamente idonei alla fornitura del bene o all'erogazione del servizio da acquisire;

- in data 23/01/2023 il servizio scrivente ha effettuato una ricerca sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) e ha individuato per l'acquisto i prodotti originali (cartucce di inchiostro - colori ciano, giallo, magenta e nero n. 8; toner nero per stampanti n. 4), come da schede allegate al presente provvedimento (All. A);
- rilevata l'esiguità della spesa, la necessità di tempi brevi di consegna, anche per l'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, si è proceduto ad estrarre le offerte dei fornitori pubblicate sul MEPA con data di aggiornamento 2023, a partire dalle cartucce di inchiostro del plotter, con le condizioni di prezzo e consegna più convenienti;

SI EVIDENZIA, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente i beni di cui all'oggetto;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di cartucce di inchiostro per il plotter in dotazione al Settore Lavori Pubblici e di toner per le stampanti di rete, mediante emissione di ordine diretto sul Mercato elettronico della P.A. del portale Consip;
- le clausole essenziali sono meglio specificate nella documentazione inerente il Mercato Elettronico sul sito www.acquistinretepa.it, che include il Catalogo dei prodotti/fornitori accreditati, i Bandi di Abilitazione per le diverse tipologie merceologiche e corrispondenti capitolati tecnici e condizioni generali di fornitura/contratto, le vigenti regole per l'accesso e l'utilizzo del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, i termini e le condizioni di utilizzo del sistema nonché le relative guide e vademecum;
- il contratto sarà stipulato mediante ordine diretto firmato digitalmente dal dirigente competente (punto ordinante) caricato sul portale quale accettazione di un'offerta al pubblico rivolta mediante il Catalogo sul sito www.acquistinterepa.it ai Punti ordinanti delle Pubbliche Amministrazioni registrate sul portale del MEPA Consip, ai sensi dell'art. 1336 del codice civile;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto, da effettuarsi mediante ricorso al mercato elettronico, ai sensi dell'articolo 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020, convertito in legge con modificazioni, con L. 120/2020, e s.m.i.. La selezione tra le numerose offerte a catalogo pubblicate dagli operatori iscritti al Bando MEPA di interesse sarà effettuata sulla base del criterio del minor prezzo, a parità di condizioni, in considerazione della standardizzazione dei prodotti resi disponibili sul portale del mercato elettronico;

RILEVATO che

- in base alla ricerca effettuata sul MEPA e precedentemente descritta, la ditta DIGITAL POINT DI GASPARINI ALBERTO, con sede in viale Evangelisti, 12 – 61038 Terre Roveresche (PU) - C.F. GSPLRT71T29D488M e P.IVA 02170360412, propone i prodotti al prezzo complessivo di € 1.938,34 oltre IVA 22%, come da schede allegate alla presente determina (all. A);
- tali prezzi, tenuto conto di quelli di mercato, si considerano congrui e vantaggiosi per l'Amministrazione ed anche i tempi di consegna proposti risultano soddisfacenti per la Provincia (entro 5 gg. lavorativi): si ritiene perciò

opportuno procedere alla predisposizione dell'ordine diretto da inoltrare direttamente sul portale Consip;

PRESO ATTO

- delle vigenti "Regole del sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione" reperibili sul portale Consip www.acquisinretepa.it;
- della documentazione inerente il Bando "Beni" Categorie "Consumabili da copia e stampa" (CPV 30125100-2 *Cartucce di toner*) ed in particolare delle Condizioni Generali di contratto applicabili ai Beni e/o Servizi in oggetto, pubblicata sul sito www.acquistinretepa.it;
- delle offerte pubblicate a catalogo dai fornitori abilitati al Bando di cui al punto precedente disponibili sul sito www.acquistinretepa.it nell'ambito dello strumento Mercato Elettronico alla data del 23/01/2023;

DATO ATTO che ai fini della verifica dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici per la ditta individuata, ai sensi di quanto suggerito al punto 4.2.3 delle vigenti linee guida ANAC n. 4, si è proceduto a verificare la regolarità contributiva mediante consultazione del DURC on line e ad accertare l'inesistenza di iscrizioni nel casellario ANAC e, per l'inesistenza di situazioni di esclusione di cui al citato art. 80, sarà richiesta al fornitore una dichiarazione integrativa allegata all'OdA;

RILEVATA inoltre, con riferimento alla L. 136/2010 e s.m.i. per quanto concerne la tracciabilità dei flussi finanziari, la necessità di acquisire dal fornitore i dati relativi al conto dedicato ed alle generalità dei soggetti autorizzati ad operarvi, e l'opportunità di definire e di comunicare al fornitore - ove possibile inserendolo direttamente in fase di predisposizione dell'ordinativo, in alternativa procedendo tempestivamente alla comunicazione in una fase successiva - il codice CIG (ed eventualmente CUP, ove dovuto) attinenti al presente acquisto;

DATO ATTO che per le finalità sopra indicate, sarà trasmesso alla ditta affidataria individuata attraverso il portale del mercato elettronico, un modello, recante il codice CIG, da compilare con i dati amministrativi relativi alle dichiarazioni sostitutive e con l'indicazione delle coordinate da utilizzare per i pagamenti, con la richiesta di trasmetterlo firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta alla casella di PEC istituzionale della Provincia di Ravenna, specificando che non sarà possibile per l'Amministrazione procedere al pagamento in mancanza di esito positivo delle verifiche previste dalla legge per la liquidazione del saldo. Inoltre alla ditta sarà inviato anche il buono d'ordine emesso dalla Provincia, che l'affidataria sarà invitata ad allegare alla fattura emessa per le forniture rese;

RELATIVAMENTE a quanto previsto dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" si evidenzia che non è necessario elaborare il documento unico di valutazione dei rischi di cui all'art. 26, comma 3 del citato decreto legislativo n. 81/2008 per il presente appalto in quanto – per tipologia ed ambito operativo – l'intervento non rientra tra quelli soggetti alla disposizione citata, né si prevedono particolari costi relativi alla sicurezza. Questo ai sensi di quanto disposto al comma 3-bis del medesimo articolo, che esclude dall'obbligo di redazione del DUVRI, tra l'altro, le mere forniture di materiali o attrezzature. Da ciò deriva l'assenza di oneri specifici per la sicurezza, la cui quantificazione è pertanto pari a zero;

PER QUANTO CONCERNE la forma del contratto esso sarà perfezionato su modello predisposto automaticamente sul portale, sottoscritto digitalmente dal dirigente competente (punto ordinante) e caricato sul sito del MEPA; la sottoscrizione del medesimo da parte del fornitore dei beni è in questo caso sostituita dalla stessa presenza dell'offerta a catalogo MEPA ed il contratto si intenderà concluso e vincolante per entrambe le parti a seguito del solo invio

dell'Ordine Diretto firmato digitalmente dal dirigente del settore competente della Provincia di Ravenna;

PRESO ATTO che le Condizioni Generali di contratto di riferimento del bando *Beni* citato in premessa varranno a costituire parte integrante del contratto stipulato con il fornitore;

EVIDENZIATO che le verifiche effettuate sulla ditta DIGITAL POINT DI GASPARINI ALBERTO, con sede in viale Evangelisti, 12 – 61038 Terre Roveresche (PU) - C.F. GSPLRT71T29D488M e P.IVA 02170360412, in merito alla regolarità contributiva, tramite consultazione del DURC on line (INAIL_35017560 avente validità sino al 09/02/2023), hanno avuto esito favorevole e che dalla consultazione del casellario ANAC non sono state individuate annotazioni;

VISTI

- il D.lgs. n. 267/2000 (Testo unico degli enti locali) e ss.mm.ii. con particolare riferimento agli artt. 107, 183 e 192;
- il D.lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii. per quanto applicabile;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni (T.U. Enti Locali), nonché l'art. 4 del Regolamento di attribuzione delle competenze e funzioni a rilevanza esterna al Presidente della Provincia, ai Dirigenti e al Segretario Generale;
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge n. 120 del 11/09/2020 recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*" e s.m.i.;
- l'art. 1 comma 450 della L. 27/12/2006 n. 296 e s.m.i. relativo all'obbligo di ricorso ai mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- il comma 512 dell'art. 1 della legge 28 dicembre 2015 n. 208 (Stabilità 2016) relativo agli "acquisti di beni e servizi informatici e di connettività";
- le vigenti Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";
- le "*Regole del sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione*" reperibili sul portale Consip www.acquisinretepa.it;
- la documentazione inerente il bando "Beni" Categorie "*Consumabili da copia e stampa*" (CPV 30125100-2 *Cartucce di toner*) ed in particolare delle Condizioni Generali di contratto applicabili ai Beni e/o Servizi in oggetto, pubblicata sul sito www.acquisinretepa.it;
- il vigente Regolamento Provinciale di Contabilità Armonizzata n. 21;

VISTI

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 23/02/2022 avente ad oggetto "*Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 e Bilancio di previsione triennio 2022-2024 ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 – Approvazione*" e successive variazioni;
- l'Atto del Presidente n. 30 del 15/03/2022, relativo all'approvazione del *Piano della Performance, Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi 2022-2024 - esercizio 2022* e successive variazioni con cui è stato

approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2022 che prevede le seguenti azioni riferibili al presente provvedimento:

- l'obiettivo 204101 ad oggetto: "*Gestione delle postazioni di lavoro, apparati di telefonia mobile e apparati audio/videoconferenza delle sale riunioni*" – Azione 3 "*Acquisizione, gestione e manutenzione delle postazioni fisse (compresi fax, stampanti, multifunzioni e relativi beni consumabili)* – Cap/Art. PEG 10403/031 "*Prestazioni di servizi – materiale informatico vario per uffici prov.li*" - nelle more dell'approvazione del PEG/PDO 2023;
- l'Atto del Presidente n. 147 del 29/12/2022 avente ad oggetto: "*Determinazioni transitorie per la gestione dell'esercizio provvisorio 2023 nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025 e del Piano Esecutivo di Gestione 2023*";

CONSIDERATO che la spesa in oggetto non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi ed è necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

RISCONTRATO che alla data odierna non è attiva alcuna convenzione CONSIP per la fornitura dei servizi effettivamente comparabili con quelli di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire oppure a cui potere fare riferimento per utilizzarne i parametri di prezzo-qualità nella definizione del presente affidamento, ai sensi dell'art. 26 comma 3 della legge n. 488/1999 e successive modificazioni;

RISCONTRATO che alla data odierna non è attiva alcuna convenzione Intercenter per i servizi in oggetto e che pertanto l'affidamento del servizio avviene nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 449, della Legge n. 296/2006 e s.m.i.;

RISCONTRATO che alla data odierna non è disponibile alcun accordo quadro concluso dalla società Consip S.p.A. al quale potersi riferire per l'adozione di parametri di qualità e di prezzo per i beni/servizi in oggetto ai sensi dell'art. 2 comma 225 della L. 191/2009 (finanziaria 2010), come modificato dalla L. 208/2015, art. 1 comma 497;

DATO ATTO che ci si trova al momento nelle more dell'applicabilità del comma 508 dell'art. 1 della Legge di Stabilità 2016 per inesistenza sia del provvedimento indicante le modalità per l'elaborazione adeguativa dei prezzi di eventuali precedenti edizioni di convenzioni Consip sia di eventuali prezzi forniti dall'Autorità a seguito delle suddette elaborazioni all'indirizzo www.anticorruzione.it;

DATO atto che il CIG assegnato alla presente acquisizione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., è Z5039B0CCE;

VISTO l'art. 4, comma 8, lettera b), del Regolamento di Attribuzione di competenze e funzioni di rilevanza esterna che stabilisce che

“Ai dirigenti competono in generale, nell'esercizio delle attribuzioni di competenza:

.....

b) i provvedimenti di attuazione ed esecuzione di deliberazioni della Giunta;

ACQUISITI tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento che, a fini istruttori, si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

Su proposta del Responsabile del Procedimento

DISPONE

1. DI APPROVARE la fornitura di cartucce di inchiostro per il plotter in dotazione al Settore Lavori Pubblici e di toner per le stampanti di rete, al fine di garantire la continuità dell'attività ordinaria dei servizi ed uffici provinciali;

2. DI STABILIRE, il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di Consip S.p.A., utilizzando questo strumento che consente acquisti telematici di beni e servizi basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica, mediante emissione di ordine diretto, nel rispetto dell'articolo 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020, convertito in legge con modificazioni, con L. 120/2020, e s.m.i.;
3. DI AFFIDARE, preso atto delle condizioni stabilite nel Bando "Beni", la fornitura di n. 8 cartucce di inchiostro per il plotter (colori ciano, giallo, magenta e nero) e n. 4 toner neri per le stampanti di rete, per l'importo totale di 1.938,34, oltre IVA 22% di € 426,44, per complessivi € 2.364,78 alla ditta DIGITAL POINT DI GASPARINI ALBERTO, con sede in viale Evangelisti, 12 – 61038 Terre Roveresche (PU) - C.F. GSPLRT71T29D488M e P.IVA 02170360412, come da offerte pubblicate dalla ditta medesima sul catalogo del MEPA (schede prodotti all. A) ed alle condizioni di cui al Bando citato;
4. CHE la dott.ssa Roberta Fagioli è nominata quale responsabile del procedimento e dei relativi adempimenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. nonché Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
5. DI PERFEZIONARE il rapporto contrattuale mediante ordine diretto di acquisto (OdA) firmato digitalmente dal dirigente competente (punto ordinante) che con tale ordine accetta l'offerta impegnativa e vincolante del fornitore abilitato, di cui al punto precedente del dispositivo, contenuta nel Catalogo del MEPA per i Beni in oggetto;
6. DI DARE ATTO che l'ordine diretto per i beni da acquisire, è emesso, inoltrato ed acquisterà efficacia secondo le modalità e con le tempistiche previste dalle Regole di Accesso del Mercato Elettronico citate in premessa e che si procederà a comunicare al fornitore con le modalità indicate in premessa il codice CIG, ed eventualmente il codice CUP ove previsto, attribuito alla presente acquisizione, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.;
7. DI DARE ATTO che alla spesa prevista di € 2.364,78 (diconsi euro duemilatrecentosessantaquattro/78), IVA inclusa, si farà fronte mediante imputazione al Cap./Art. 10403/031 *Prestazioni di servizi – materiale informatico vario per uffici prov.li* – del bilancio 2022-2024, annualità 2023 che presenta la necessaria disponibilità;
8. DARE ATTO che la scadenza della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate nello schema sottoriportato:

ANNUALITA'	IMPORTO
2023	€ 2.364,78
2024	€
2025	€
TOTALE	€ 2.364,78

9. DI DARE ATTO che l'acquisizione dei beni in oggetto è finalizzata alla realizzazione del seguente obiettivo PEG/PDO 204101 ad oggetto: "Gestione delle postazioni di lavoro, apparati di telefonia mobile e apparati audio/videoconferenza delle sale riunioni" – Azione 3 "Acquisizione, gestione e manutenzione delle postazioni fisse (compresi fax, stampanti, multifunzioni e relativi beni consumabili)", nelle more dell'approvazione del PEG/PDO 2023;

10. DI DARE ATTO che il canale di acquisto seguito è il seguente: n. 7 ODA MEPA Consip;
11. DARE ATTO che è stato rispettato il termine stabilito per la conclusione del presente procedimento in relazione alla procedura prescelta, come da atto del Presidente della Provincia n. 78/2022 nonché il termine di 2 mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento di cui all'art. 1 comma 1 del D.L. 76/2020 e s.m.i.;

DICHIARA DI DARE CORSO obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23, con particolare riferimento alla lettera b) del comma 1, e dall'art.37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii;

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nel P.T.P.C.T. vigente della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione.

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

PER IL DIRIGENTE DEL SETTORE
IL DIRIGENTE INCARICATO
NOBILE PAOLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____