

OGGETTO, PRESCRIZIONI, CRITERI, INDICAZIONI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

1. Oggetto dell'incarico

Nello specifico, l'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle prestazioni tecniche di aggiornamento della Diagnosi Energetica e di redazione degli Attestati di Prestazione Energetica dell'Istituto Tecnico per Geometri "C.Morigia" di Ravenna di Via Marconi, 6 - 48124 Ravenna.

L'incarico è relativo a:

- redazione di calcoli termotecnici eseguiti secondo la vigente normativa della Regione Emilia Romagna (D.G.R. n. 1275/2015);
- Aggiornamento di Diagnosi Energetica esistente;
- Schema di relazione tecnica del progetto energetico (Legge 10-91 – DGR 1261-2022);
- redazione di Attestato di Prestazione Energetica, compresa la registrazione e il deposito presso il sito SACE (Sistema Accreditamento Prestazione Energetica) della Regione Emilia Romagna, previo invio dei dati di calcolo generanti l'attestato stesso;
- Attestato di prestazione energetica (simulazione post intervento).

L'incarico comprende altresì tutti i sopralluoghi necessari al fine di individuare le caratteristiche tecnico-prestazionali dell'edificio in oggetto.

2. Condizioni e prescrizioni di ordine generale

Le attività per la redazione dell'attestato di prestazione energetica sono da effettuarsi nel rispetto:

- del Decreto Ministeriale del 26 giugno 2015 "Linee guida nazionali per la certificazione energetica degli edifici";
- della Deliberazione della G.R. Regione Emilia Romana 7 settembre 2015 n. 1275 e documenti, atti, norme in essa richiamate.
- dell'art. 25 – ter della L.R. n. 26 del 2004 così come modificato dalla L.R. 27 giugno 2014 n. 7 e successivamente dalla L.R. 29 dicembre 2015 n. 22;
- della delibera della G.R. Regione Emilia Romagna n. 304/2016.

Il professionista incaricato rimarrà obbligato a partecipare, a semplice richiesta degli uffici provinciali, alle riunioni, incontri, sopralluoghi, dagli stessi convocate per l'esame e la definizione congiunta degli aspetti specifici.

Allo stesso modo il professionista dovrà tenere gli opportuni contatti ed assumere le necessarie informazioni presso gli enti od organismi di riferimento.

Nell'ambito delle attività sopra descritte e in considerazione degli standard qualitativi necessari per l'espletamento del servizio, il tecnico affidatario, si impegna a:

- avvalersi di personale in possesso di idonee abilitazioni.
- operare solamente in condizioni di sicurezza per il personale e per la strumentazione.
- acquisire tutte le basi cartografiche e/o visure necessarie per lo svolgimento dell'incarico.
- sostenere tutti gli eventuali oneri aggiuntivi (diritti di segreteria, bolli, viaggi, spese di cancelleria e quant'altro) necessari per la redazione, stesura e consegna degli elaborati di cui sopra.
- presentare alla Provincia gli elaborati di che trattasi, per il preventivo nulla-osta e/o eventuale modifica e/o integrazione, da apportarsi prima della registrazione.

3. Elaborati da produrre

Tutti gli elaborati, completi di ogni allegato, dovranno essere forniti in n. 3 copie su carta firmate in originale, in formato elettronico firmato digitalmente e in formato elettronico editabile tramite file aventi estensioni .doc, .xls e .pdf.

Dovrà inoltre essere fornito anche in formato elettronico tramite file firmato digitalmente.