



Provvedimento n. 170

Del 13/02/2023

Proponente: **RISORSE UMANE**

Classificazione: 04-04 2022/3

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO, QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE - VERIFICA REQUISITI E COMPETENZE PSICO-ATTITUDINALI - PROGETTO DI CONSULENZA

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., sull'Ordinamento degli enti locali, ed in particolare:
 - o l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - o l'articolo 183, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
 - o l'articolo 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., ed in particolare:
 - o l'articolo 53 ad oggetto "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";

VISTO l'atto del Presidente della Provincia n. 106 del 09/08/2018 ad oggetto "Piano di riassetto organizzativo della Provincia di Ravenna (art.1, comma 844, legge 205/2017) – Approvazione";

VISTO l'atto del Presidente n. 132 del 20.10.2021 ad oggetto "Integrazione del piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2021/2023";

Visto l'Atto del Presidente della Provincia n.26 del 10/03/2022 ad oggetto "Approvazione struttura organizzativa";

VISTO l'atto del Presidente della Provincia n. 46 del 27.04.2022 ad oggetto "Piano delle assunzioni triennio 2022-2024";

VISTA la nota PG. 30795 dell'22/11/2021 dell'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna con la quale si comunica l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 del D.Lgs. 165/2001 di personale avente pari qualifica a quella del posto messo a concorso;

RILEVATA, in attuazione dei predetti atti, la necessità di procedere alla copertura di n. 1 posto vacante di Dirigente Settore Edilizia scolastica e patrimonio, qualifica unica dirigenziale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;

VISTO il proprio provvedimento n. 557 del 23.05.2022 avente ad oggetto "SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO - INDIZIONE E APPROVAZIONE BANDO";

VISTO il proprio provvedimento n.1293 del 06/12/2022 avente ad oggetto “SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO - IMPEGNO DI SPESA PER I LAVORI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.”;

VISTO il “Regolamento provinciale per le selezioni esterne” approvato con atto del Presidente n.164 del 30/11/2018 integrato con atti del Presidente n.120 del 27/08/2019 , n.37 del 31/3/2021, n.47 del 29/04/2022 e n. 9 del 31.01.2023, così come rettificato con Atto del Presidente n.12 del 08/02/2023;

PRESO ATTO della opportunità di strutturare il percorso selettivo prevedendo, oltre alla prova tecnico-professionale, anche l'espletamento di una prova di tipo psico-attitudinale, in quanto , per il pieno esercizio delle responsabilità e delle funzioni dirigenziali, le competenze manageriali e di efficacia personale ricoprono un ruolo strategico e, pertanto, pervenire alla profilatura del candidato secondo un modello di competenze psico-attitudinali confacenti allo specifico ruolo garantisce un migliore e compiuto accertamento della professionalità da selezionare;

TENUTO CONTO che:

- la fase di assessment psico-attitudinale richiede lo specifico intervento di uno Psicologo del Lavoro sia nella fase propedeutica, di definizione delle prove e determinazione dei relativi contenuti secondo criteri adeguati alla professionalità da selezionare, sia nella fase selettiva di somministrazione degli strumenti scelti per l'accertamento degli aspetti psico-attitudinali;
- nell'organico dell'Amministrazione non sono presenti corrispondenti professionalità e si rende pertanto necessario individuare esternamente la figura specialistica esperta in psicologia del lavoro che integrerà anche l'operato della Commissione in relazione ai momenti di propria competenza;

VALUTATO che:

- la Provincia di Ravenna si è già avvalsa in passato della collaborazione della dott.ssa Claudia Righetti per l'accertamento degli aspetti psico-attitudinali nell'ambito di una selezione pubblica;
- la dott.ssa Claudia Righetti possiede specifica qualificazione culturale e professionale nell'ambito della psicologia del lavoro sia in termini di titolo di studio posseduto (titolo di studio universitario in psicologia e iscrizione all'albo degli psicologi) sia in termini di esperienza professionale su tematiche attinenti quali l'organizzazione del lavoro pubblico, le problematiche connesse all'ambiente di lavoro, formazione e sviluppo delle risorse umane;
- la dott.ssa Claudia Righetti, laureata in Psicologia indirizzo del Lavoro e delle Organizzazioni con Abilitazione all'esercizio della professione, possiede inoltre una consolidata esperienza professionale nell'ambito dei processi di valutazione e selezione del personale, svariate esperienze professionali in ambito universitario e una consolidata professionalità proprio nei percorsi selettivi del personale di Enti Pubblici avendo ricoperto numerosi incarichi di esperto in psicologia del lavoro in commissioni di concorsi pubblici anche riferiti a ruoli dirigenziali;

CONSIDERATO che la dott.ssa Claudia Righetti ha specificamente confermato la propria disponibilità a far parte della Commissione Giudicatrice in qualità di esperto in psicologia del lavoro per l'accertamento delle competenze psico-attitudinali;

CONSIDERATO che, su richiesta della Provincia di Ravenna, la dott.ssa Claudia Righetti ha presentato un progetto, corredato dal relativo preventivo di spesa, per l'accertamento degli aspetti psico-attitudinali dei candidati, nel quale vengono articolati e sviluppati per la selezione:

- la definizione del profilo personale del candidato
- la costruzione del profilo di competenze in relazione alle caratteristiche del profilo professionale
- l'articolazione di un congruente percorso selettivo comprensivo di somministrazione degli strumenti individuati;

RILEVATO che il progetto prevede l'intervento diretto della dott.ssa Claudia Righetti sia nella fase di progettazione che nella fase di svolgimento delle prove selettive per le parti di competenza;

RILEVATO che il preventivo di spesa indica il costo delle singole attività da svolgere basandosi sul numero statisticamente prevedibile di partecipanti effettivi tenuto conto del calo "fisiologico" rispetto al totale degli iscritti;

VISTO il vigente Regolamento n. 65 per il conferimento degli incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza, che all'art. 5, comma 1, lettera b) stabilisce:

"1. La Provincia di Ravenna può conferire incarichi, in via diretta, senza esperimento di procedure comparative e comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento ed economicità, quando ricorrano i seguenti presupposti:

... omissis ...

b) per prestazioni specialistiche non comparabili quanto alla natura dell'attività richiesta, previa dimostrazione della necessità di acquisizione della prestazione medesima";

RILEVATO che l'incarico in oggetto è stato inserito nel "Programma degli incarichi di collaborazione a soggetti esterni", allegato al Bilancio di previsione 2022/2024;

RILEVATO che sono stati acquisiti e depositati agli atti del servizio risorse umane:

- il modello del regime fiscale della dott.ssa Claudia Righetti, il cui incarico si configura come lavoro autonomo professionale;
- la dichiarazione relativa a cariche, incarichi e attività professionali di titolari di incarichi di vertice, dirigenti, collaboratori o consulenti, conservata agli atti del Servizio Risorse umane;

RILEVATO inoltre che:

- non sussistono motivi di impossibilità a contrarre con la P.A. e motivi di incompatibilità previsti dalla legge ovvero legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
del presente atto viene data pubblicità mediante l'inserimento nel sito web della Provincia di Ravenna nella sezione dedicata agli incarichi di collaborazione;
- con la sottoscrizione della presente determinazione si attesta l'assenza di situazioni di conflitto di interesse da parte dei soggetti dell'Amministrazione di cui all'art. 6 bis della legge 241/90, nonché, sulla base della dichiarazione resa dall'incaricata e di quanto a conoscenza dell'Ufficio procedente, l'assenza di cause e condizioni di incompatibilità o situazioni anche potenziali di conflitto di interesse da parte dell'incaricata così come previsto dalla vigente normativa (art. 6 bis legge 241/90, DPR 62/2013 e Codice di Comportamento aziendale come approvato con deliberazione G.C. n. 32/2014);

DATO ATTO che la sottoscrizione del presente atto ha altresì valore di attestazione circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dalla Legge 213 del 07/12/2012;

DATO ATTO dell'osservanza delle disposizioni di cui all' art. 15 del D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013;

RITENUTO pertanto:

- di approvare il progetto di consulenza riferito alla selezione, presentato dalla dott.ssa Claudia Righetti, conservato agli atti del Servizio Risorse Umane e non allegato alla presente determinazione in quanto contenente informazioni essenziali sullo svolgimento delle procedure selettive che non possono essere preventivamente divulgate;
- di affidare alla dott.ssa Claudia Righetti la realizzazione del progetto di consulenza per la verifica delle competenze e requisiti psico-attitudinali relativi alla selezione per n.1 Dirigente del Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio, dando atto in particolare che il progetto prevede il coinvolgimento diretto della dott.ssa Claudia Righetti sia nella fase propedeutica di progettazione e

definizione del percorso selettivo sia nella fase selettiva di verifica delle competenze psico-attitudinali individuate in relazione alle caratteristiche del profilo professionale;

- di dare atto che la nomina della dott.ssa Claudia Righetti in qualità di componente esperto in Psicologia del Lavoro verrà formalizzata contestualmente all'atto di nomina della Commissione giudicatrice nella sua composizione integrale specificando comunque che la stessa opererà nella fase propriamente selettiva integrando la Commissione tecnica giudicatrice intervenendo come commissario nelle sole sedute necessarie all'accertamento degli aspetti psico-attitudinali;
- di approvare il preventivo di spesa prodotto dalla dott.ssa Claudia Righetti e acquisito agli atti del Servizio Risorse umane, ritenuto congruo con i costi medi di riferimento di mercato in rapporto alla specifica tipologia di prestazione professionale richiesta ed all'impegno complessivo della professionista, dando atto che lo stesso è tarato su previsioni di massima da definire in relazione al numero dei candidati effettivamente esaminati e indicativamente pari a € 13.000,00 (comprensivo di IVA al 22% e C.N.A.P. al 2%) ed è comprensivo tanto della attività che verrà direttamente espletata dalla dott.ssa Righetti Claudia per la micro-progettazione delle singole prove della selezione e per l'attività di somministrazione e conduzione delle diverse fasi di assessment, quanto della fornitura ed elaborazione dei materiali necessari alla somministrazione, sgrigliatura e reportistica da parte di specifica Casa Editrice specializzata;

RILEVATO che l'acquisto del materiale verrà effettuato direttamente dalla dott.ssa Claudia Righetti sulla base degli importi quantificati dalla Casa Editrice e che il relativo importo che le sarà corrisposto verrà dalla stessa interamente riversato alla Casa Editrice;

VISTI:

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 23/02/2022 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 e Bilancio di previsione triennio 2022-2024 ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 – Approvazione" e successive variazioni;
- l'Atto del Presidente n. 30 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi, piano della performance 2022-2024 - esercizio 2022 – Approvazione" e successive variazioni;
- l'Atto del Presidente n. 147 adottato in data 29/12/2022 ad oggetto "Determinazioni transitorie per la gestione dell'esercizio provvisorio 2023 nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 e del piano esecutivo di gestione 2023";

DETERMINA

DI AFFIDARE, per le motivazioni meglio dettagliate in narrativa, alla dott.ssa Claudia Righetti la realizzazione del progetto di consulenza per la verifica delle competenze e requisiti psico-attitudinali relativi alla selezione per la copertura di n.1 posto di Dirigente Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio qualifica unica dirigenziale;

DI APPROVARE il progetto di consulenza ed il relativo preventivo di spesa presentato dalla Dott.ssa Claudia Righetti, entrambi conservati agli atti del Servizio Risorse Umane e non allegati alla presente determinazione in quanto contenenti informazioni essenziali sullo svolgimento delle procedure selettive che non possono essere preventivamente divulgate;

DI DARE ATTO che il progetto in argomento prevede il coinvolgimento diretto della dott.ssa Claudia Righetti sia nella fase propedeutica di progettazione e definizione del percorso selettivo sia nella fase selettiva di verifica delle competenze psico-attitudinali individuate in relazione alle caratteristiche del profilo professionale;

DI DARE ATTO che la nomina della dott.ssa Claudia Righetti in qualità di componente esperto in Psicologia del Lavoro verrà formalizzata contestualmente all'atto di nomina della

Commissione giudicatrice nella sua composizione integrale, specificando comunque che la dott.ssa stessa opererà nella fase propriamente selettiva integrando la Commissione tecnica giudicatrice intervenendo come Commissario nelle sole sedute necessarie all'accertamento degli aspetti psico-attitudinali;

DI APPROVARE il preventivo di spesa prodotto dalla dott.ssa Claudia Righetti che quantifica una spesa complessiva, comprensiva di IVA nelle aliquote dovute risultanti dal medesimo preventivo nonché del C.N.A.P. Al 2% indicativamente pari ad € 13.000,00, di cui € 5.540,00 (comprensivi di IVA al 22%) riferiti alla fornitura ed elaborazione dei test psicometrici e relativi materiali di somministrazione, sgrigliatura e reportistica da parte di specifica Casa Editrice specializzata;

DI DARE ATTO che l'acquisto del materiale verrà effettuato direttamente dalla dott.ssa Claudia Righetti sulla base degli importi quantificati dalla Casa Editrice e che il relativo importo che le sarà corrisposto verrà dalla stessa interamente riversato alla Casa Editrice;

CHE la suddetta spesa trova copertura con le risorse di cui al Cap/art.10603/140 del bilancio 2022, impegno di spesa 2022/887/1;

CHE la spesa suddetta è esigibile secondo lo schema sottoriportato:

ANNO	IMPORTO
2023	€ 13.000,00

DI DARE ATTO che la spesa oggetto del presente atto non è soggetta all'acquisizione del CIG;

DI DARE corso agli adempimenti per l'anagrafe delle prestazioni, finalizzato ad adempiere ad obblighi di legge dall'art. 53 comma 14 del D. Lgs 165/2001;

DI PUBBLICARE, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 il presente atto e il curriculum della dott.ssa Righetti sul sito istituzionale della Provincia di Ravenna nella sezione "Amministrazione Trasparente";

DI TRASMETTERE il presente atto alla competente Corte dei Conti ai sensi delle disposizioni di legge e delle circolari in materia;

DI DARE ATTO che l'attività di gestione del personale è finalizzata alla realizzazione dell'obiettivo di PEG n.206102 "Gestione giuridica, economica e amministrativa del personale";

ATTESTA

CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente provvedimento, non è oggetto di misure di contrasto ai fini della prevenzione della corruzione;

LA REGOLARITÀ E CORRETTEZZA del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento della sottoscrizione dello stesso da parte del Dirigente del Settore proponente, o di chi ne fa le veci, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del vigente Regolamento provinciale di attribuzione di competenze.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BASSANI SILVA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____