



PROVINCIA DI RAVENNA
*Medaglia d'Argento al Merito
Civile*

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO
FINANZIARIA RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI
INFORMATIVI - SERVIZIO: PROVVEDITORATO

Class. 06-11-11 Fasc. 2023/1 Prot. del Ravenna, 16 febbraio 2023

Spett.le
LYRECO ITALIA SRL
VIA VICTOR HUGO, 4
20123 MILANO
PEC: sales@lyrecopec.it

OGGETTO: Trattativa diretta nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) finalizzata alla fornitura di prodotti igienici per gli uffici della provincia di Ravenna per l'anno 2023 – CIG Z8839FDDA4

Questa Amministrazione Provinciale (in seguito denominata "Ente") intende procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a), della L. n. 120 del 11/09/2020, come modificato dalla L. 108/2021 di conversione del D.L. 77/2021, all'acquisizione della fornitura di cui all'oggetto, meglio descritta nell'allegato "Scheda integrativa offerta economica - elenco prodotti (Allegato A) e disciplinata ai successivi punti della presente Lettera di Trattativa Diretta.. Vi chiediamo, pertanto, di dare riscontro alla presente lettera di Trattativa Diretta, entro la scadenza indicata a sistema, formulando la Vostra migliore offerta economica.

1. Procedura di affidamento

Ai sensi dall'art. 1, comma 2 lett. a) della L. 120/2020, come modificato dalla L. 108/2021 di conversione del D.L. 77/2021, la fornitura verrà aggiudicata mediante affidamento diretto tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico di Consip.

2. Codice CPV

I codici CPV che identificano la fornitura sono i seguenti:

“PRODOTTI E MATERIALI PER PULIZIA

(CPV 33760000-5; 33763000-6; 33761000-2; 33772000-2)

PRODOTTI PER LA CURA PERSONALE

(CPV 33700000-7)

3. Importo della fornitura

L'importo posto a base della presente trattativa è fissato in € 5.150,00= oltre IVA 22%.

Documento firmato digitalmente

4. Consegna

Poiché la Provincia di Ravenna svolge la propria attività Istituzionale su più sedi presenti sul territorio (Ravenna, Faenza e Lugo) e non è dotata di un magazzino unico, la fornitura oggetto del presente appalto sarà ripartita in più consegne (circa 6, 8 nel corso dell'anno).

La consegna delle forniture dovrà essere effettuata entro 7 (sette) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di trasmissione dell'ordine emesso dall'Ente.

La consegna della fornitura è da intendersi a totale ed esclusivo carico della Ditta Affidataria, compreso ogni rischio e spesa inerente trasporto e spedizione, e dovrà essere effettuata con le modalità indicate nell'ordine, direttamente presso i punti di consegna indicati nell'ordine medesimo, previo accordi con il referente delle rispettive sedi:

- Palazzo della provincia di **Ravenna** - p.zza Caduti per la Libertà, 2
- Polizia Provinciale via di Roma, 165 **Ravenna**
- Collocamento Obbligatorio - 3° piano - via della Lirica, 21 – **Ravenna**
- Agenzia regionale per il lavoro della Regione Emilia-Romagna - Centro per l'impiego di Ravenna – Via Teodorico, 21 **Ravenna**
- Magazzino provinciale di Ravenna - Via Mangagnina n. 32 - **Ravenna**
- Magazzino provinciale di Faenza - Via Malpighi n. 5 - **Faenza (RA)**
- Magazzino provinciale di Lugo - Via Bedazzo n. 38/2 - **Lugo (RA)**

5. Requisiti di partecipazione

L'operatore economico (di seguito denominato "Ditta") dovrà risultare iscritto al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. A tal riguardo verrà ritenuta aggiornata e confermata l'autodichiarazione resa dalla Ditta al gestore del MEPA e disponibile a sistema.

6. Modalità di presentazione dell'offerta e perfezionamento contrattuale

Per la presentazione dell'offerta la Ditta dovrà caricare sul portale del MEPA, entro la scadenza indicata a sistema, la seguente documentazione:

- a) l'offerta economica, che dovrà essere pari o inferiore all'importo posto a base della presente trattativa, consistente nel prezzo complessivo offerto risultante dalla compilazione della “*Scheda integrativa offerta economica – elenco prodotti*” predisposta dalla Provincia su file excel (allegato A)
- b) la presente lettera di Trattativa Diretta, contenente le *Condizioni particolari di contratto*.
- c) Allegato A) “Scheda integrativa offerta economica – elenco prodotti”, debitamente compilato; in particolare, il concorrente dovrà inserire, compilando le colonne evidenziate in verde, **per ciascuna tipologia di prodotto oggetto di offerta**, il Prezzo per UM (fogli, metri, litri), il Prezzo Iva esclusa per confezione primaria, Prezzo complessivo IVA esclusa.
- d) la schede tecniche relative a ciascun prodotto offerto (non materialmente allegati).
- e) Le certificazioni attestanti la conformità, dei beni offerti, ai requisiti indicati nell'Elenco prodotti (Allegato A) predisposto dall'Amministrazione (non materialmente allegati).

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore speciale dotato dei necessari poteri di firma e rappresentanza.

Documento firmato digitalmente

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, non è richiesta, nell'offerta economica, l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a), della L. n. 120 del 11/09/2020, come modificato dalla L. 108/2021 di conversione del D.L. 77/2021.

Il contratto sarà stipulato per scrittura privata secondo le modalità previste dalla piattaforma del MEPA, mediante caricamento sulla medesima piattaforma del documento di stipula generato automaticamente dal sistema e sottoscritto digitalmente dall'Ente.

7. Informazioni ai sensi del D.lgs. n. 81/2008

Dall'analisi delle caratteristiche e delle modalità operative della fornitura sono state riscontrate limitate situazioni di rischio interferenziale la cui eliminazione e/o riduzione può essere ottenuta con semplici misure di tipo organizzativo e/o comunicative che non comportano oneri. Pertanto i relativi costi per la sicurezza sono da ritenersi pari a zero.

Non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008.

8. Modalità di esecuzione della fornitura.

Le modalità di esecuzione della fornitura e le condizioni sono indicate nella presente Lettera di Trattativa diretta e nella "Scheda integrativa offerta economica – elenco prodotti" (Allegato A) e sono da ritenersi, per l'offerente, vincolanti e non negoziabili.

9. Corrispettivo e modalità di pagamento

L'offerta della Ditta costituirà il corrispettivo, che sarà liquidato entro 30 gg. dal ricevimento della fattura, emessa al termine della consegna e previa verifica della regolarità dell'esecuzione da parte dell'Ente, fatti salvi i controlli previsti dalla legge per la liquidazione del saldo, nonché quanto stabilito dall'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 in caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC.

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico (FatturaPA) - secondo le specifiche tecniche illustrate nel D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 – e dovrà indicare il codice **CIG Z8839FDDA4** nonché essere corredata da copia del buono d'ordine emesso dall'Ente o citarne gli estremi.

Il codice univoco ufficio del Servizio Provveditorato per la fatturazione elettronica PA è: **9SBDZW**.

La Provincia di Ravenna rientra tra le Amministrazioni soggette a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972, introdotto dalla L. 190/2014.

10. Suddivisione in lotti

Con riferimento all'art. 51, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che il presente appalto *non è suddiviso* in lotti in ragione del modesto importo, tale da consentire agevolmente già nella sua interezza la partecipazione di micro, piccole e medie imprese, nonché della stretta integrazione di tutte le componenti di cui è composto.

11. Penali

Documento firmato digitalmente

Ai sensi dell'art. 113 bis del D.lgs. 50/2016, per ogni giorno solare di ritardo, rispetto ai termini massimi stabiliti per la consegna, la Ditta affidataria è tenuta a corrispondere alla Provincia una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. L'importo della penale non potrà superare il 10% del suddetto ammontare.

12. Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta affidataria, e gli eventuali subappaltatori e subcontraenti coinvolti nell'appalto in oggetto, sono soggetti agli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010, 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i., pena l'applicazione delle sanzioni ivi previste. Il fornitore dovrà impegnarsi a rispettare tutti gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta normativa e ad inserire nei contratti sottoscritti con i propri eventuali subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi e/o forniture in oggetto, un'apposita clausola con la quale essi si assumono gli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., pena la nullità assoluta dei contratti.

Il codice identificativo di gara (CIG) ed eventualmente, ove previsto ai sensi dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3, il codice unico di progetto (CUP) che gli strumenti di pagamento dovranno riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., sono indicati in oggetto.

13. Brevetti industriali e diritto d'autore

La Ditta affidataria assume ogni responsabilità per l'eventuale fornitura o utilizzo ai fini dell'espletamento dell'appalto di prodotti, immagini, dati, software (inclusi script, fogli di stile, ecc.) e ogni altro elemento che violi brevetti o diritti d'autore o proprietà riservate. L'impresa, a fronte dei casi sopra indicati, dovrà tenere indenne l'Ente da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutti i costi (compresi gli onorari di avvocati) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso che l'affidatario fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche di cui altri detengano la privativa. Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi della quale sia venuta a conoscenza.

14. Risoluzione del contratto

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legge (art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., art. 108 del D. Lgs. 50/2016), l'Ente potrà procedere alla risoluzione del rapporto contrattuale in caso di grave e/o reiterato inadempimento, di ritardo non giustificato e di difformità della prestazione, previa contestazione scritta alla Ditta affidataria da parte del Responsabile del procedimento. Resta fermo il diritto dell'Ente di agire per il risarcimento dei danni.

In caso di successivo accertamento del difetto in capo alla Ditta Affidataria del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Dlgs. 50/2016 è prevista:

- a) la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- b) l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- c) la segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.

Documento firmato digitalmente

15. Recesso dal contratto

Per la disciplina del recesso dal contratto si applica l'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi del comma 13 dell'art. 1 della L. n. 135/2012, l'Ente ha inoltre diritto di recedere in qualsiasi tempo dal rapporto contrattuale che potrà essere stipulato a seguito della presente trattativa, previa formale comunicazione alla Ditta con preavviso non inferiore a 15 gg. e pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, qualora nel corso di vigenza del rapporto contrattuale sia stipulata da Consip S.p.A. una eventuale Convenzione inerente l'oggetto i cui parametri siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato tra l'Ente e la Ditta, tenuto conto anche dell'importo da corrispondere per le prestazioni non ancora eseguite, e la Ditta non acconsenta a modificare le condizioni economiche del rapporto contrattuale al fine di rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della L. 488/1999. Ogni patto contrario alla citata disposizione è nullo.

16. Subappalto e cessione del contratto.

In caso di subappalto si applica la disciplina prevista dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto, ex art. 105 comma 1 del D.Lgs 50/2016 salvo quanto disposto dall'art. 106 comma 1 lettera d) del D. Lgs. 50/2016.

17. Cessione del credito

Eventuali cessioni di credito, anche a seguito di contratto di factoring, devono tassativamente rispettare quanto disposto dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed essere preventivamente comunicate dalla Ditta affidataria al Responsabile del procedimento.

18. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione ai seguenti link:

- <https://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>

- <https://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>

19. Controversie

Tutte le controversie che dovessero sorgere e che non possano essere risolte mediante bonario accordo fra le parti, saranno devolute alla competente autorità giurisdizionale del Foro di Ravenna.

20. Norme contrattuali

Per quanto non espressamente previsto nella Scheda Tecnica, si applicano le disposizioni di cui alle Condizioni generali di contratto" e "Capitolato d'Oneri" dell'Iniziativa "Beni" delle rispettive aree merceologiche presenti sul Mepa di Consip, nell'ambito dei quali sono inseriti i sotto elencati CPV, nonché il D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici) ed altre norme, regolamenti e linee guida che disciplinano la materia degli appalti pubblici.

Documento firmato digitalmente

“PRODOTTI E MATERIALI PER PULIZIA” (CPV 33760000-5; 33763000-6; 33761000-2; 33772000-2)

“ PRODOTTI PER LA CURA PERSONALE” ((CPV 33700000-7)

1. Spese contrattuali - Imposta di bollo

Sono a carico della Ditta affidataria le spese relative all'imposta di bollo (art. 2 della Tariffa, Parte Prima, allegata al D.P.R. 642/1972, e dall'art. 5 del D.P.R. 642/1972), dovuta nella misura di € 16,00 ogni 4 pagine o 100 righe del contratto (costituito dal documento di stipula generato dalla piattaforma informatica del Mercato elettronico di Consip, la lettera di trattativa diretta, la Scheda integrativa offerta economica - elenco prodotti). L'importo dell'imposta di bollo ammonta pertanto ad € **64,00=**.

L'imposta di bollo potrà essere assolta con una delle seguenti modalità:

- 1) tramite contrassegno telematico: l'aggiudicatario può comprovare l'assolvimento dell'imposta dichiarando il codice numerico composto di 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario e da conservare per 3 anni ai sensi dell' art. 37 D.P.R. n. 642 del 1972;
- 2) secondo la modalità virtuale con autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate rilasciata all'utente: l'aggiudicatario deve presentare agli uffici dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente, apposita richiesta di autorizzazione, nonché porre in essere gli adempimenti richiesti dall'articolo 15 del D.P.R. n. 642 del 1972;

2. Rinvio e disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera , si fa riferimento alla legislazione vigente, in particolare al D.lgs. 50/2016 (Codice del contratti pubblici) ed alle altre norme, regolamenti e linee guida che disciplinano la materia degli appalti pubblici.

3. Responsabile del procedimento

Il RUP della presente procedura è la Dott.ssa Paola Rondoni, Responsabile del Servizio Provveditorato.

4. Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti a Tonnini Loretta (tel. 0544/258202 - mail: ltonnini@mail.provincia.ra.it) oppure a Cortini Milena (tel. 0544/258467 E-mail: mcortini@mail.provincia.ra.it).

Il Responsabile del procedimento
(Dott.ssa Paola Rondoni)

Allegati:

- Allegato A) Scheda integrativa offerta economica - Elenco Prodotti

Documento firmato digitalmente