

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ATTINENTE ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA RELATIVO ALLA "ELABORAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA E DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA COMPRENSIVA DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO DELL'INTERVENTO DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DEL CORPO PALESTRA DELLA SEDE DEL LICEO CLASSICO "DANTE ALIGHIERI" SITO IN PIAZZA ANITA GARIBALDI N. 2 A RAVENNA.

CIG: 9810887811

TRA

La **Provincia di Ravenna**, rappresentata dal Dirigente del Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio, Dott. Ing. Paolo Nobile, il quale interviene nel presente atto in esecuzione del provvedimento del dirigente del Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio n.del 2023 relativo alla

E

Il **Dott. Arch. Matteo Battistini** dello studio di progettazione "LAPRIMASTANZA" con sede in Mercato Saraceno (FC), in Strada Massa Caprello n. 1, P.IVA 03741290401

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Oggetto dell'incarico

1. La Provincia di Ravenna affida all', (di seguito indicato come "professionista"), l'incarico per lo svolgimento del servizio attinente all'architettura e all'ingegneria relativo all'ELABORAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA E DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA COMPRENSIVA DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO DEI LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DEL CORPO PALESTRA DELLA SEDE DEL LICEO CLASSICO "DANTE ALIGHIERI" SITO A RAVENNA IN P.ZZA ANITA GARIBALDI N. 2 - CIG nel rispetto di quanto contenuto nel presente Disciplinare e nell'Allegato 1) allo stesso, e nell'atto notarile di costituzione del raggruppamento predetto che si intende qui richiamato anche se non materialmente allegato.

ART. 2

Modalità di attuazione dell'incarico

1. Il professionista incaricato svolgerà l'incarico oltre che sulla base delle prescrizioni ed indicazioni di cui al presente Disciplinare, in osservanza alle disposizioni che verranno impartite dalla Provincia per il tramite del Responsabile Unico del Procedimento.

2. A tale scopo, in ciascuna fase progettuale e/o fase attuativa dell'incarico, il professionista incaricato è tenuto a partecipare a riunioni periodiche di monitoraggio e di revisione progettuale presso il Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio di questa Provincia, munito dei necessari elaborati in bozza, secondo le modalità e le scadenze concordate con il Responsabile Unico del Procedimento.

3. Il professionista incaricato resta obbligato, senza che questo dia diritto ad integrazioni o maggiorazioni del compenso pattuito, a mantenere i contatti per conto della Provincia e ad esercitare le attività di coordinamento con Enti, organismi ed Autorità competenti ai fini dell'ottenimento delle preventive approvazioni, autorizzazioni o nulla osta relativi alle soluzioni progettuali adottate. Il professionista incaricato resta altresì obbligato alla predisposizione e successive eventuali integrazioni di tutti gli elaborati, i documenti e gli atti necessari per l'ottenimento delle suddette approvazioni, autorizzazioni o nulla osta.

ART. 3

Fasi e tempi di svolgimento dell'incarico

1. Lo svolgimento dell'incarico è articolato nelle seguenti fasi che comprendono diverse azioni di cui si riportano le principali:

- fase A - Redazione di relazione metodologica,

- fase B - Esecuzione di rilievi,
- fase C - Elaborazione dei dati raccolti dalla verifica dello stato di fatto dell'area di intervento, della sede scolastica e delle esigenze funzionali, definizione degli schemi progettuali,
- fase D - Progetto di fattibilità tecnico economica,
- fase E - Progetto definitivo-esecutivo e PSC,
- fase F – Acquisizione pareri autorizzativi.

2. I tempi per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico sono i seguenti:

- fasi A,B,C: entro 10 giorni dall'avvenuto affidamento del servizio;
- fasi D,E, F: entro 40 giorni dall'avvenuta accettazione, da parte del responsabile del procedimento, della Relazione metodologica.

ART. 4

Vigilanza e controllo sullo svolgimento dell'incarico

1. La vigilanza e il controllo sullo svolgimento dell'incarico sono effettuati dal Responsabile Unico del Procedimento.

ART. 5

Oneri a carico del Professionista incaricato

1. Il professionista incaricato dovrà avere cura:

- a di essere e di mantenersi in regola con i requisiti necessari allo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente Disciplinare;
- b di essere presente a tutte le riunioni, indette da questa Provincia od in cui la Provincia stessa sia invitata, in relazione alla progettazione delle opere oggetto del presente incarico e comunque a partecipare alle eventuali riunioni di presentazione ed illustrazione del progetto agli Enti o ad altri organismi interessati;
- c di fornire tutti gli eventuali chiarimenti ed integrazioni che dovessero essere richiesti dal responsabile unico del procedimento al fine di ottenere tutti gli atti di assenso comunque denominati da parte degli Enti coinvolti nella realizzazione dell'intervento.

2. Il professionista si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 6

Personale impiegato

1. Il professionista incaricato dovrà assicurare lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente Disciplinare con proprio personale in numero e di qualifica adeguati, sotto la supervisione e direzione di una persona direttamente responsabile. A tal fine il professionista incaricato

comunicherà al Responsabile Unico del Procedimento il nominativo delle persone responsabili delle varie attività necessarie allo svolgimento delle attività contrattuali, nonché ogni variazione successiva e la Provincia rimarrà estranea ad ogni rapporto tra il soggetto incaricato ed i dipendenti o collaboratori.

ART. 7

Elaborati e ricerca

1. Gli elaborati realizzati in attuazione del presente Disciplinare rimarranno di proprietà della Provincia e non potranno essere utilizzati e divulgati senza la preliminare autorizzazione della medesima.
2. La Provincia, per parte sua, potrà introdurre nella documentazione ed elaborati predisposti, tutte quelle modifiche di dettaglio ed integrazioni non sostanziali che si rendessero necessarie per adeguarlo a nuove esigenze funzionali, senza che il progettista possa opporsi o avanzare eccezione di sorta.

ART. 8

Divieto di subappalto e di cessione

1. E' fatto divieto al soggetto incaricato di cedere, in tutto o in parte, le attività di cui al presente Disciplinare, pena l'immediata risoluzione del contratto per colpa dello stesso soggetto incaricato ed il risarcimento a favore del committente di ogni danno e spesa.
2. La Provincia potrà autorizzare eventuali subappalti ed altri subcontratti purché si riferiscano solo ed esclusivamente alle attività relative a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologiche, nonché alla sola redazione grafica degli elaborati progettuali.
3. Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

ART. 9

Risoluzione del contratto

1. Il contratto potrà essere risolto anticipatamente qualora:
 - a si verifichino gravi e reiterati inadempimenti degli obblighi contrattuali da parte del soggetto incaricato;
 - b si verifichino violazioni da parte del soggetto incaricato degli obblighi contrattuali retributivi, contributivi e fiscali a proprio carico e/o nei confronti dei dipendenti o collaboratori;

2. Il presente contratto si ritiene risolto di diritto qualora le transazioni riguardanti il contratto medesimo, vengano eseguite senza utilizzare il bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 10

Corrispettivo per l'incarico

1. Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1 è stabilito in € (diconsi euro/.....) al netto degli oneri contributivi e previdenziali di legge.

2. Il corrispettivo determinato come sopra si intende onnicomprensivo di tutto quanto necessario ed utile per il diligente svolgimento dell'incarico.

ART. 11

Criteri di determinazione del corrispettivo

1. Il corrispettivo dell'incarico, fissato in € (diconsi euro/.....), è stato determinato applicando, secondo le modalità previste nella lettera d'invito, il ribasso percentuale offerto pari a% dall'incaricato all'importo a base d'asta indicato nella lettera d'invito medesima.

2. L'importo a base d'asta di € 135.876,54 (diconsi euro centotrentacinquemilaottocentosettantasei/54) oltre contributi previdenziali ed I.V.A. è stato calcolato secondo quanto previsto dal D.M. del 17 giugno 2016 (pubblicato sulla G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

3. L'onorario per la progettazione delle opere è stato calcolato sull'importo dei lavori indicato nell'Allegato C), tale importo non potrà essere oggetto di variazione.

ART. 12

Modalità di pagamento

1. I pagamenti verranno effettuati con provvedimento del dirigente del Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio corredato della prescritta documentazione prevista dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n.633, secondo le seguenti modalità:

- una quota pari all'60% dell'importo di affidamento, pari a € (diconsi euro/.....) oltre oneri previdenziali ed I.V.A., entro 30 giorni dalla data di arrivo del documento comprovante la spesa, regolarmente liquidato e autorizzato da parte del

responsabile del procedimento, da emettersi a consegna del progetto di fattibilità tecnico ed economica e del progetto definitivo ed esecutivo di cui è stata verificata la regolarità la completezza e qualità delle prestazioni svolte mediante la Verifica e Validazione del progetto da parte del Responsabile del procedimento;

- una quota pari al 40% dell'importo di affidamento, pari a € (diconsi euro/.....) oltre oneri previdenziali ed I.V.A., entro 30 giorni dalla data di arrivo del documento comprovante la spesa, regolarmente liquidato e autorizzato da parte del responsabile del procedimento, da emettersi ad avvenuta acquisizione dei parere autorizzativi degli enti interessati e alla approvazione con Atto del Presidente del progetto definitivo ed esecutivo.

2. I pagamenti a favore del professionista incaricato saranno effettuati dall'Ente tramite il tesoriere provinciale esclusivamente a mezzo bonifico bancario da effettuarsi su conto corrente espressamente dedicato alle commesse pubbliche, comunicato dal professionista insieme alla generalità dei soggetti delegati, sotto indicati, autorizzati ad operare sul medesimo conto corrente. Il numero di conto corrente è presso, filiale di

3. Il/La Sig./Sig.ra, nata a il, codice fiscale, è la persona delegata ad operare sul conto corrente dedicato indicato al comma precedente.

4. Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, di cui al comma precedente deve essere tempestivamente notificata alla Provincia la quale, in caso contrario, è sollevata da ogni responsabilità.

ART. 13

Ritardi nei pagamenti

1. In caso di ritardo nel pagamento del corrispettivo eccedente i 30 giorni rispetto ai termini fissati dall'art. 12 saranno applicati gli interessi legali.

ART. 14

Penalità

1. In caso di ritardo nell'attuazione dell'incarico rispetto a quanto stabilito al precedente art. 3 verrà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale pari all'1% (uno per mille) dell'ammontare contrattuale, che sarà trattenuta sul saldo del compenso.

2. Nel caso in cui il ritardo superi i 90 giorni, la stazione appaltante resterà libera da ogni impegno verso l'aggiudicatario inadempiente senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorario che per rimborso spese.

3. Saranno comunque a carico dell'aggiudicatario i maggiori oneri derivanti alla stazione appaltante procurati dal ritardo di cui sopra.

ART. 15

Cauzione definitiva e coperture assicurative

1. Il professionista incaricato ha prestato una cauzione definitiva di € (diconsi euro/.....) a mezzo polizza n. emessa in data da Agenzia di, secondo quanto stabilito dalle Linee guida n. 1 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 e ai sensi dell'art. 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

2. Il professionista incaricato ha presentato una polizza di responsabilità civile professionale n. rilasciata da Agenzia di, in data, con validità dalle ore del alle ore del, prevista dall'art. 103, comma 10, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e disciplinata dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12 maggio 2004, n. 123, prestata per un massimale per sinistro pari a € 5.000.000,00 (diconsi euro cinquemilioni/00).

ART. 16

Domicilio

1. Agli effetti del presente Disciplinare le parti eleggono domicilio in Ravenna, presso la Provincia di Ravenna, in Piazza Caduti per la Libertà, n. 2.

ART. 17

Regime fiscale e spese contrattuali

1. La presente scrittura privata, non autenticata, relativa ad operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 634.

2. Saranno comunque a carico del professionista incaricato le spese contrattuali nonché le imposte o tasse previste dalle vigenti disposizioni normative.

ART. 18
Controversie

1. Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere tra le parti e che non sia possibile risolvere in via bonaria è deferita al Foro esclusivo del Tribunale di Ravenna.

ART. 19
Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare, si applicano le disposizioni previste dagli articoli n. 2229 e seguenti del Codice Civile, nonché quelle indicate nell'Allegato 1), allegato al presente Disciplinare.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE EDILIZIA
SCOLASTICA E PATRIMONIO**
(Dott. Ing. Paolo Nobile)

IL PROFESSIONISTA

Documento firmato digitalmente