

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DOCENZA PER IL CORSO DI FORMAZIONE “L’INDICIZZAZIONE PER SOGGETTO SECONDO IL NUOVO SOGGETTARIO” RIVOLTO AL PERSONALE DELLE BIBLIOTECHE ADERENTI ALLA RETE BIBLIOTECARIA DI ROMAGNA E SAN MARINO

- 1) **Amministrazione conferente l’incarico:** Provincia di Ravenna – piazza Caduti per la Libertà, 2 – 48121 Ravenna, in esecuzione della Determinazione n. _____ del _____
- 2) **Incaricata:** dott.ssa Maria Chiara Iorio
- 3) **Oggetto dell’incarico:** Attività di docenza per il corso di formazione “*L’indicizzazione per soggetto secondo il nuovo soggettario*”, rivolto al personale delle biblioteche aderenti alla Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino, finanziato con fondi regionali nell’ambito della convenzione vigente con il servizio Patrimonio Culturale della Regione Emilia-Romagna, per la gestione delle attività connesse al Polo RAV SBN.
- 4) **Attività afferenti all’incarico:** creare nuove competenze e potenziare quelle già acquisite sull’indicizzazione per soggetto secondo il Nuovo Soggettario, realizzato a cura della Biblioteca nazionale centrale di Firenze (2° ed. 2021).
- 5) **Durata di svolgimento dell’incarico:** l’incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare fino al termine del corso in oggetto (giornate: 19, 22, 26 giugno 2023 per un totale di 12 ore).
- 6) **Spesa prevista per l’incarico in oggetto:** € 1.080,00 (diconsi euro millezerottanta/00), onnicomprensivi (al lordo di IVA, oneri fiscali e previdenziali, ove dovuti).
- 7) **Luogo e modalità di svolgimento dell’incarico:** l’incaricato presterà la propria attività di docenza in modalità “videoconferenza” mediante l’utilizzo degli strumenti che saranno messi a disposizione dalla Provincia di Ravenna.
- 8) **Modalità di pagamento:** verrà effettuato in un unico pagamento al termine dell’incarico, con apposito atto del Dirigente del Settore, previa presentazione della fattura e/o ricevuta e del modulo di richiesta debitamente compilato e sottoscritto.
- 9) **Modalità di stipula:** il contratto verrà perfezionato mediante sottoscrizione di disciplinare.
- 10) **Responsabile del procedimento:** Dott.ssa Roberta Fagioli – Settore Programmazione economico, finanziaria, Risorse umane, Reti e Sistemi Informativi – Servizio Sistemi Informativi, Documentali e servizi digitali - e-mail biblioteche@mail.provincia.ra.it
- 11) **Norme di rinvio:** Per tutto quanto non previsto dagli articoli che precedono si intendono applicabili al presente contratto le disposizioni di cui al vigente Regolamento Provinciale n. 65, nonché le norme di cui agli artt. 2222-2238 e seguenti del Codice Civile.

_____, _____
Per l’Amministrazione
dott.ssa Silva Bassani (firmato digitalmente)

L’incaricata
Dott.ssa Maria Chiara Iorio _____