



Provvedimento n. 705

Del 04/07/2023

Proponente: **SISTEMI INFORMATIVI,
DOCUMENTALI E SERVIZI DIGITALI**

Classificazione: 10-04-02 2023/5.2

Oggetto: CORSO DI FORMAZIONE "L'INDICIZZAZIONE PER SOGGETTO SECONDO IL NUOVO SOGGETTARIO" RIVOLTO AL PERSONALE DELLE BIBLIOTECHE ADERENTI ALLA RETE BIBLIOTECARIA DI ROMAGNA E SAN MARINO - LIQUIDAZIONE COMPENSI INCARICHI DOCENZA

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI

IL DIRIGENTE

RILEVATO che in seguito all'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento, emerge quanto segue:

- con provvedimento n. 618 del 12/06/2023 sono stati conferiti due incarichi di docenza per il corso di formazione "*L'indicizzazione per soggetto secondo il Nuovo soggettario*", rivolto al personale delle biblioteche aderenti alla Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino, strutturato in due moduli formativi che si sono svolti da remoto in videoconferenza per un totale di 16 ore, come indicato di seguito:
 - i. primo modulo "*Il Thesaurus del Nuovo soggettario*" – 16 giugno – ore 4 - dott.ssa Elisabetta Viti;
 - ii. secondo modulo "*L'Indicizzazione per soggetto*" – 19, 22 e 26 giugno – ore 12 – dott.ssa Maria Chiara Iorio;
- la spesa è interamente finanziata con una quota parte del contributo della Regione Emilia-Romagna, previsto nella convenzione in essere per la gestione della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino, di cui alla delibera G.R. n. 1913 del 15/11/2021 relativa al Piano bibliotecario e museale, ai sensi della L.R. n. 18/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- l'impegno di spesa assunto con il provvedimento citato comprende l'importo dell'IRAP dovuta sui compensi da liquidare alle docenti, ai sensi del D.Lgs. n. 446 del 15/12/1997 in misura dell'8,50%;
- l'art. 8 dei disciplinari sottoscritti (PG 2023/16975 e 16977) prevede che il pagamento venga effettuato in un'unica soluzione "*al termine dell'incarico, con apposito atto del Dirigente del Settore, previa presentazione della fattura e/o ricevuta e del modulo di richiesta debitamente compilato e sottoscritto*";
- gli incarichi di docenza sono stati svolti regolarmente così come concordato e si sono conclusi per la dott.ssa Elisabetta Viti il 16 giugno 2023 e per la dott.ssa Maria Chiara Iorio il 26 giugno 2023, per cui nulla osta alla liquidazione dei rispettivi compensi;
- in data 19 giugno u.s. con PG 2023/17371 la dott.ssa Elisabetta Viti ha inviato la ricevuta n. 4 del 18/06/2023 (registrata in prima nota al n. 1333 del

21/06/2023) e il modulo, debitamente compilato ai fini del trattamento fiscale e contributivo, per la liquidazione del compenso della prestazione occasionale di € 360,00 (PG 2023/17627);

- in data 3 luglio u.s., con PG 2023/19145 la dott.ssa Maria Chiara Iorio ha inviato la ricevuta n. 4 del 3/07/2023 (registrata in prima nota al n. 1431 del 4/07/2023) e il modulo, debitamente compilato ai fini del trattamento fiscale e contributivo, per la liquidazione del compenso della prestazione occasionale di € 1.080,00;

Dato atto che gli incarichi sopracitati sono presenti nel Programma degli incarichi della Provincia di Ravenna;

VISTI

- il D.lgs. n. 267/2000 (Testo unico degli enti locali) e ss.mm.ii. con particolare riferimento agli artt. 107, 183 e 192;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni (T.U. Enti Locali), nonché l'art. 4 del Regolamento di attribuzione delle competenze e funzioni a rilevanza esterna al Presidente della Provincia, ai Dirigenti e al Segretario Generale;
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge n. 120 del 11/09/2020 recante *“Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”* e s.m.i.;
- il vigente Regolamento Provinciale di Contabilità Armonizzata n. 21;

VISTI

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 27/02/2023 avente ad oggetto *“Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 e Bilancio di previsione triennio 2023-2025 ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 – Approvazione”* e successive variazioni;
- l'Atto del Presidente n. 33 del 16/03/2023, relativo all'approvazione del *“Piano esecutivo di gestione 2023-2025 - esercizio 2023”* con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2023 e successive variazioni;
- l'obiettivo di PEG/PDO, assegnato al Dirigente del Settore Programmazione economico finanziaria, risorse finanziarie, umane e reti cui è riferibile il presente provvedimento, 304501 ad oggetto: *“Progettazione, gestione e sviluppo della rete bibliotecaria, archivistica e museale”* che include l' Azione 5 *“Attività di formazione dei bibliotecari/archivisti/operatori dei musei”*, al quale fare fronte, tra le altre, con le risorse di cui al Cap/Art. PEG 10403/051R *“Fondo regionale per sistema bibliotecario”* del bilancio 2023, finanziato con i trasferimenti regionali di cui al Cap./Art. 20405/000 *“Fondo regionale per gestione rete bibliotecaria, archivistica e museale”* accertamento di entrata n. 2022/219/1;

VISTO l'art. 4, comma 8, lettera b), del Regolamento di Attribuzione di competenze e funzioni di rilevanza esterna che stabilisce che

“Ai dirigenti competono in generale, nell'esercizio delle attribuzioni di competenza:

.....

b) i provvedimenti di attuazione ed esecuzione di deliberazioni della Giunta;

ACQUISITI tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento che a fini istruttori si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

Su proposta del Responsabile del Procedimento

DISPONE

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate,

1. DI LIQUIDARE:

- i. alla dott.ssa Elisabetta Viti, per il primo modulo “*Il Thesaurus del Nuovo soggetto*” – 16 giugno – ore 4 – del corso di formazione in oggetto il compenso al lordo di ritenuta d’acconto di € 360,00 per lo svolgimento dell’incarico di prestazione occasionale, come da ricevuta n. 4 del 18/06/2023 (prima nota n. 1333/2023) con l’applicazione di oneri fiscali e previdenziali come da normativa vigente e sulla base dei dati forniti nel modulo di richiesta di liquidazione del compenso (PG 2023/17627);
 - ii. alla dott.ssa Maria Chiara Iorio, per il secondo modulo “*L’Indicizzazione per soggetto*” – 19, 22 e 26 giugno – ore 12 – del corso di formazione in oggetto il compenso al lordo di ritenuta d’acconto di € 1.080,00 per lo svolgimento dell’incarico di prestazione occasionale, come da ricevuta n. 4 del 3/07/2023 (prima nota n. 1431/2023) con l’applicazione di oneri fiscali e previdenziali come da normativa vigente e sulla base dei dati forniti nel modulo di richiesta di liquidazione del compenso (PG 2023/19145);
2. DI VERSARE l’IRAP a carico dell’ente di € 122,40 dovuta sull’ammontare dei compensi da liquidare alle docenti, ai sensi del D.Lgs. n. 446 del 15/12/1997 in misura dell’8,50%, e più precisamente:
- € 30,60 per l’IRAP dovuta sull’ammontare del compenso da liquidare alla docente, dott.ssa Elisabetta Viti (8,50% su € 360,00);
 - € 91,80 per l’IRAP dovuta sull’ammontare del compenso da liquidare alla docente, dott.ssa Maria Chiara Iorio (8,50% su € 1.080,00);
3. DI FARE FRONTE alla spesa complessiva di € 1.562,40 (diconsi euro millecinquecentosessantadue/40) con i fondi dell’impegno n. 2023/344/2 assunto al Cap/Art. PEG 10403/051R “*Fondo regionale per sistema bibliotecario*” del bilancio 2023, finanziato con i trasferimenti regionali di cui alla delibera G.R. n. 1913 del 15/11/2021 (accertamento di entrata n. 2022/219/1 assunto al Cap./Art. 20405/000 “*Fondo regionale per gestione rete bibliotecaria, archivistica e museale*”);
4. DI DARE ATTO che la dott.ssa Roberta Fagioli è nominata quale responsabile del procedimento e dei relativi adempimenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. nonché Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art.31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
5. DI DARE ATTO che è stato rispettato il termine stabilito per la conclusione del presente procedimento in relazione alla procedura prescelta, come da atto del Presidente della Provincia n. 78/2022 nonché il termine di 2 mesi dalla data di adozione dell’atto di avvio del procedimento di cui all’art. 1 comma 1 del D.L. 76/2020 e s.m.i.;

DICHIARA DI DARE CORSO obblighi di pubblicazione per incarichi e consulenze previsto dall’art. 15 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nel P.T.P.C.T. vigente della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione;

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell’approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BASSANI SILVA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____