



PROVINCIA DI RAVENNA
Medaglia d'Argento al Merito Civile



CONTRATTO DI SERVIZIO INERENTE LA GESTIONE E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA ALLA SOCIETA' IN HOUSE RAVENNA ENTRATE S.P.A.

Con la presente scrittura privata – sottoscritta il giorno _____ con modalità elettronica mediante apposizione contestuale di firma digitale – da valere ad ogni effetto di ragione e di legge, tra:

- _____, la quale interviene ed agisce nel presente atto in nome e rappresentanza della Provincia di Ravenna, ai sensi dell'art.107, comma 3, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, dell'art. 33 dello Statuto della Provincia e dell'art. 34 del Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Provincia, per dare esecuzione alla deliberazione del Consiglio Provinciale n. _____ in data _____, (nel prosieguo per brevità denominato "**Provincia**")

E

- _____, la quale interviene ed agisce nel presente atto nella sua qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante della Società Ravenna Entrate S.p.A., con sede in Ravenna, via Magazzini Anteriori n. 5 (P.IVA 02180280394), (nel prosieguo per brevità denominata "**Società**"),

PREMESSO

- che con delibera di Consiglio Provinciale n. 25 del 21.10.2020 divenuta esecutiva a termini di legge, tra l'altro, si formalizzava ed aveva inizio il procedimento per la conformazione di Ravenna Entrate SpA al modello di società in *house providing*, finalizzato all'affidamento del servizio di gestione e riscossione coattiva delle sanzioni amministrative di competenza della Provincia,

riservando a successivi atti l'approvazione del contratto di servizio e ulteriori analisi di efficienza ed economicità;

- che, in conformità a quanto previsto dalla delibera di Consiglio Provinciale n. _____ del ___/___/2023 divenuta esecutiva a termini di legge, la Provincia di Ravenna ha affidato alla società *in House* Ravenna Entrate S.p.A. la gestione e la riscossione delle sanzioni amministrative derivanti dalle violazioni al codice della strada e/o alle leggi e disposizioni regionali adottate in materia di caccia e pesca e/o altre tipologie di competenza della Provincia;

- che, a seguito di istanza presentata in data 26.01.2021 (Id. 3659 Prot. 0006439) ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC, la Provincia di Ravenna è stata regolarmente iscritta da ANAC in data 26.03.2021 ID n. 3659, nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house*, con riferimento all'assegnazione a Ravenna Entrate S.p.a. delle prestazioni oggetto del presente contratto di servizio;

Tutto ciò premesso e facente parte integrante e sostanziale del presente contratto, si conviene e stipula quanto segue:

Articolo 1

FINALITA'

1. Il presente contratto di servizio ha la finalità di regolare i rapporti tra la Provincia di Ravenna, di seguito denominato Provincia, e la società Ravenna Entrate S.p.A., di seguito denominata Società, relativamente a quanto previsto al seguente art. 2.

Articolo 2

OGGETTO

1. Costituiscono oggetto del presente del presente contratto di servizio:
 - a) la gestione e la riscossione ordinaria e coattiva delle sanzioni amministrative derivanti dalle violazioni al Codice della Strada elevate dalla Provincia di Ravenna;
 - b) la gestione e la riscossione ordinaria e coattiva delle sanzioni amministrative derivanti da violazioni di leggi e/o disposizioni regionali adottate in materia di caccia e pesca e/o altre tipologie di sanzioni di competenza della Provincia;
 - c) la gestione e la riscossione ordinaria e coattiva delle sanzioni amministrative elevate dalla Provincia di Ravenna a soggetti non residenti in Italia o elevate per violazioni al Codice della Strada di veicoli con targhe estere;

2. La gestione delle attività riconducibili alla riscossione delle sanzioni amministrative di competenza della Provincia di cui alle lettere a), b) e c), si svolge secondo le disposizioni di legge, dei regolamenti provinciali che disciplinano l'applicazione le singole attività, in stretto raccordo con il servizio competente della Provincia.

3. Le attività di cui al comma 1 si articolano in particolare:

3.1. Servizio di Data Entry

Ravenna Entrate SpA svolgerà le attività di Data Entry dei preavvisi e dei verbali elevati dalla Polizia Provinciale con le seguenti modalità:

- Acquisizione giornaliera preavvisi - verbali e del flusso informatico relativo alle immagini ottiche degli atti emessi: la Polizia Provinciale fornirà i dati relativi alle sanzioni emesse (preavvisi, verbali) in modalità informatica tramite apposito collegamento telematico e tramite la scannerizzazione degli stessi. Ravenna Entrate provvederà ad effettuare l'inserimento dei dati contenuti nei suddetti preavvisi o verbali nel software gestionale in uso, provvedendo altresì all'acquisizione ottica dell'immagine.

- Acquisizione automatica giornaliera dei flussi informatici: la Polizia Provinciale fornirà, tramite apposito collegamento telematico, i flussi informatici delle sanzioni emesse. La suddetta acquisizione verrà inserita sul server del Gestionale direttamente dalla Polizia Provinciale;

- Ricezione e registrazione delle ricevute di accredito dei pagamenti effettuati: Ravenna Entrate Spa provvederà ad effettuare la registrazione, nel software gestionale in uso, dei pagamenti effettuati tramite i diversi canali di pagamento;

- Ricerca dati anagrafici intestatario veicolo: Ravenna Entrate provvederà alla ricerca ed alla trattazione, mediante collegamento telematico con il PRA, tramite il portale EUCARIS, le anagrafi dei Comuni italiani, la Banca dati PuntoFisco dell'Agenzia delle Entrate e, per i residenti in ambito urbano, con l'anagrafe del Comune di Ravenna, dei dati anagrafici dell'intestatario del veicolo.

3.2 Gestione delle procedure di stampa e notifica

Ravenna Entrate provvederà:

- all'estrapolazione dalla base dati dei verbali da notificare, da rinotificare per cambi di proprietà, residenza od altro, nonché da notificare all'obbligato in solido in caso di contestazione immediata;

- alla predisposizione dei verbali in formato concordato comprendenti la cartolina "avviso di ricevimento della raccomandata A.R." o di notifica attraverso messo notificatore. I moduli comprenderanno altresì la modulistica per effettuare il versamento;

- alla stampa dei verbali per la successiva notifica;
- alla stampa della distinta di accettazione postale con annotati il numero della raccomandata ed il relativo indirizzo di destinazione dell'utente a cui andrà notificato l'atto;
- all'inoltro dei verbali per la notifica tramite PEC come disposto dalla normativa vigente.

3.3 Notifica degli atti amministrativi

Ravenna Entrate provvederà alla notifica degli atti amministrativi, anche tramite appositi accordi in outsourcing con terzi, utilizzando le modalità tempo per tempo previste dalle disposizioni di legge compreso la PEC.

3.4 Rendicontazione degli esiti della notifica

Ravenna Entrate effettuerà la rendicontazione delle notifiche effettuate con indicazione della modalità, data e procedura di rito eseguita da parte del Servizio postale o del soggetto incaricato o tramite PEC.

Ravenna Entrate acquisirà le cartoline di avviso di ricevimento e le relate di notifica, provvedendo ad aggiornare la base dati del software.

3.5 Solleciti di pagamento e riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale

Ravenna Entrate si occuperà dell'elaborazione, stampa e invio dei solleciti relativi a verbali non pagati e provvederà, per le posizioni insolute, all'espletamento dell'attività di riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale di cui al R.D. n. 639/1910 avviando tutte le possibili azioni per recuperare gli importi accertati.

3.6 Trattazione delle richieste di rateizzazione

Ravenna Entrate gestirà le richieste, da parte degli interessati, di rateizzazione di pagamento dell'importo di contravvenzione pre-ingiunzione e anche eventuali rateizzazioni su quanto in riscossione coattiva. Le rateizzazioni di cui all'art Art. 202-bis del Cds (ed eventuali modifiche ed integrazioni) saranno debitamente autorizzate dal Comando e poi trasmesse a RE per la gestione.

3.7 Rimborsi

Ravenna Entrate provvederà alla gestione diretta delle richieste di rimborso che verranno evase dopo nulla osta da parte della Polizia Provinciale.

L'importo dei rimborsi effettuati, saranno riversati a Ravenna Entrate con cadenza di norma trimestrale, previa presentazione di rendicontazione.

3.8 Archiviazione ottica degli atti

Ravenna Entrate archiverà con modalità ottica gli atti emessi, la relata di notifica, nonché

l'eventuale ricevuta del pagamento effettuato dal trasgressore.

4. La Società è autorizzata allo svolgimento delle attività relative alla gestione di violazioni di competenza della Provincia che vengano introdotti *ex novo* per effetto di interventi legislativi, nelle more della necessaria revisione delle disposizioni contrattuali.
5. La Società ha facoltà di utilizzare terzi per singole attività connesse alla gestione di quanto previsto ai commi 1,2 e 3, nell'ambito del corrispettivo concordato con la Provincia. La Società può, inoltre, con oneri a proprio carico, affidare a soggetti terzi abilitati ai sensi di legge la riscossione coattiva (ingiunzione fiscale, ecc.).
6. La società sosterrà tutte le spese di stampa, postalizzazione e notifica degli avvisi di pagamento, degli avvisi di accertamento e delle ingiunzioni, in relazione alle attività di riscossione affidate, con diritto al rimborso da parte della Provincia, come previsto al successivo art. 13.
7. Per quanto riguarda l'attività di recupero coattivo delle annualità pregresse (dal 2020), il front office relativo a problematiche inerenti i verbali sarà gestito direttamente dalla Provincia di Ravenna. La Provincia dovrà fornire alla Società un referente/recapito che verrà indicato negli atti essendo i crediti certi ed esigibili. Eventuali problematiche relative all'ingiunzione invece saranno debitamente gestite dalla Società.

Articolo 3

DURATA

1. Il presente contratto ha durata dal 1° luglio 2023 o successiva data corrispondente alla sottoscrizione del contratto e con durata fino al 31/12/2027.

Nel primo esercizio di affidamento la società svolgerà le attività di cui all'art.1 lett. a), b) e c) riferibili alla gestione della riscossione coattiva.

2. L'avvio della riscossione avverrà, infatti, in due momenti:

2.1 Dal 1° luglio 2023: gestione della sola riscossione coattiva di partite gestite dalla Polizia Provinciale per le quali la Provincia fornirà a Ravenna Entrate il flusso informatico compatibile per procedere all'espletamento dell'attività di riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale di cui al R.D. n. 639/1910 (tracciato 290). L'attività sarà relativa a posizioni per le quali la Polizia Provinciale attesterà che sono crediti certi ed esigibili e relativi ad annualità precedenti al passaggio della gestione integrale del servizio a Ravenna Entrate. Le partite che saranno trasmesse per la riscossione coattiva sono relative alle annualità dal 2020 per le quali la

Provincia ha già emesso i solleciti e pertanto sono crediti certi ed esigibili.

2.2 Dal 1° gennaio 2024: gestione integrale delle procedure di gestione e di riscossione dei verbali come sopra meglio descritto, dall'inserimento del verbale al recupero coattivo di quanto non riscosso.

Articolo 4

NATURA DEL SERVIZIO

1. La Società svolge un servizio qualificabile, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n. 175/2016 (TUSP) come "autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti, o allo svolgimento delle loro funzioni, anche mediante l'esercizio da parte della Società di funzioni pubblicistiche espressione tipica del potere impositivo dell'ente locale".

Articolo 5

EROGAZIONE DEI SERVIZI

1. La Società uniforma la propria attività ai seguenti principi:
 - esercizio delle funzioni in modo autonomo, nel rispetto delle disposizioni di legge, di quelle contenute nella disciplina dei singoli regolamenti riferiti alle violazioni la cui gestione è oggetto del presente contratto, e in osservanza degli indirizzi stabiliti dalla Provincia nei propri documenti di programmazione;
 - responsabilità nella gestione dei fondi e dei beni affidati alla Società secondo le leggi vigenti in materia;
 - assoggettamento alla giurisdizione della Corte dei Conti;
 - obbligo a rendere il conto delle operazioni eseguite nelle forme e secondo le modalità previste dalla vigente legislazione.
2. La Società non è responsabile del contenzioso, della programmazione e della realizzazione degli interventi di controllo sui soggetti che hanno commesso le violazioni.
3. Con il presente contratto la Società diventa titolare della gestione dei servizi e attività elencati all'art. 2, assumendone l'intera responsabilità, subentrando in tutti i diritti, privilegi, obblighi ed oneri spettanti alla Provincia in conformità alle leggi ed ai regolamenti in materia.
4. La Società si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi ai seguenti principi generali:
 - a) uguaglianza: l'attività della Società e l'erogazione dei servizi devono essere ispirate al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini. L'uguaglianza di trattamento deve essere intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione. In particolare, la Società è tenuta

- ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione dei servizi alle esigenze degli utenti diversamente abili;
- b) imparzialità: la Società si comporta, nei confronti dei cittadini e degli utenti secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;
 - c) continuità: la Società garantisce di svolgere le proprie attività in modo regolare e senza interruzioni;
 - d) partecipazione: la Società predispone piani di promozione e pubblicizzazione di contenuto informativo della propria attività, in modo da coinvolgere i cittadini e favorirne la collaborazione;
 - e) informazione: l'utente interessato ha diritto di accesso alle informazioni in possesso della Società che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., nonché dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nonché dalla normativa che eventualmente sarà sopravvenuta durante il termine di esecuzione del contratto.
 - f) efficienza ed efficacia: il servizio pubblico deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia anche tramite il massimo utilizzo degli strumenti informatici a disposizione della moderna tecnologia. La Società adotta tutte le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi;
 - g) chiarezza e trasparenza delle disposizioni in materia di codice della strada e delle leggi e/o regolamenti regionali che disciplinano la caccia e la pesca. La Società deve predisporre quanto necessario per assicurare l'effettiva conoscenza da parte del contribuente degli atti a lui destinati, mettendoli a disposizione in tempo utile. Gli atti prodotti dalla Società dovranno essere motivati con indicazione dei presupposti di fatto e di diritto che hanno determinato la decisione della stessa;
 - h) applicazione della normativa in materia di contratti pubblici per l'acquisizione di lavori, beni, servizi, in coerenza con la normativa vigente e con le linee di indirizzo fornite da Ravenna Holding S.p.A. per il gruppo societario ed in considerazione della natura della società;
 - i) applicazione del regolamento per il reclutamento del personale adottato ai sensi dell'art. 19, 2° comma del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i., coerente con le linee di indirizzo fornite da Ravenna Holding S.p.A. per il gruppo societario ed in considerazione della natura della società;

- j) applicazione del regolamento per il conferimento di incarichi, coerente con le linee di indirizzo fornite da Ravenna Holding S.p.a. per il gruppo societario ed in considerazione della natura della società;
- k) applicazione del PTPCT (Piano Triennale Prevenzione Corruzione e della Trasparenza) come parte del Modello ex lege 231/2001, adottando le disposizioni previste dalla vigente normativa e dalle Linee Guida ANAC in materia di anticorruzione e trasparenza, in coerenza con gli indirizzi forniti da Ravenna Holding S.p.A. per il gruppo societario ed in considerazione della natura della società.

Articolo 6

OBBLIGHI DELLA SOCIETA'

1. La Società si obbliga:

- a) a svolgere le attività oggetto del presente contratto, nel rispetto delle norme vigenti applicabili alla materia e delle norme contenute nei singoli regolamenti riferiti alle materie oggetto di affidamento. In caso di violazione di legge da parte della Società, essa resterà unica responsabile per le sanzioni irrogate nei suoi confronti;
- b) ad osservare le prescrizioni sulla responsabilità amministrativa previste nel D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. e per la prevenzione della corruzione;
- c) a fornire alla Provincia ogni tipo di documentazione richiesta in relazione allo svolgimento dei servizi affidati;
- d) a curare la gestione dei rimborsi a beneficio dei soggetti che ne hanno diritto, con rivalsa nei confronti della Provincia per le somme rimborsate;
- e) ad utilizzare, con la diligenza richiesta al comodatario, tutte le banche dati necessarie all'attività di proprietà della Provincia stessa;
- f) a garantire l'uso alla Provincia di software che gestiscono segmenti procedurali in carico alla Provincia stessa.

2. La Provincia può, qualora lo ritenga opportuno richiedere interventi specifici nell'ambito delle attività di competenza della Società. La Società deve adeguarsi alle richieste della Provincia salvo che queste non determinino un aggravio nei costi di gestione: in tal caso la Società e la Provincia concorderanno le eventuali coperture finanziarie.

3. La Società può utilizzare altre imprese per forniture di servizi previsti dal presente contratto, senza che ciò la esoneri dagli obblighi, oneri e responsabilità derivanti dal contratto medesimo. Per l'acquisizione di beni e servizi la Società applica il regolamento previsto agli articoli che precedono.
4. Per lo svolgimento delle attività affidate la Società si avvale di personale reclutato direttamente con oneri a carico della Società. Riguardo alle procedure di assunzione, la Società applica il regolamento previsto dagli articoli precedenti.
5. La Società rimane unica responsabile, nei confronti della Provincia, per l'esatta e puntuale esecuzione delle attività affidate. La Provincia resta completamente estranea ai rapporti tra la Società ed eventuali appaltatori/fornitori. Gli appaltatori e/o i fornitori della Società non hanno alcun diritto di avanzare richieste o pretese di alcun genere o sollevare eccezioni di sorta nei confronti della Provincia.
6. La Società si avvale del supporto tecnico-amministrativo prestato dal *service* di Ravenna Holding S.p.A. Detto *service* prevede tra l'altro attività di supporto in materia legale, contabile-amministrativa, contrattuale, gestione e reclutamento del personale, sistema di responsabilità ex D.Lgsd.231/20021 - anticorruzione, sistemi informatici, internal audit. Il *service* è finalizzato anche a consentire l'attuazione degli adempimenti previsti in capo alla società partecipata dall'art. 147 quater del D.Lgs. n. 267/2000, sulla base degli indirizzi degli Enti Locali soci di Ravenna Holding S.p.A. e dei compiti in tal senso attribuiti dagli enti medesimi alla capogruppo.

Articolo 7

RAPPORTI CON L'UTENZA E CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI

1. Gli uffici della Società dovranno essere aperti al pubblico in modo da garantire la massima accessibilità degli stessi funzionalmente alla organizzazione interna ed alla disponibilità di personale. L'orario di apertura al pubblico sarà quello già in vigore a Ravenna Entrate SpA ossia, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30 e nei pomeriggi del martedì e giovedì dalle 14.45 alle 16.30.
2. Il contribuente/utente può effettuare i pagamenti, fatte salve le disposizioni di legge in materia, utilizzando una delle seguenti modalità:
 - a) tramite il sistema PagoPa;
 - b) con modalità *on line*, via *web*;

- c) su conto corrente postale;
 - d) tramite bancomat, assegno circolare non trasferibile, carta di credito o strumenti analoghi, presso lo sportello della Società;
 - e) in contanti presso lo sportello della Società, con impegno, da parte della Società stessa, a valutare nel breve periodo, la possibilità di superare tale modalità di pagamento;
 - f) con tutte le ulteriori modalità che potranno essere previste dalla legge.
3. Con l'intento di favorire la massima accessibilità ai servizi ed alle informazioni connesse, la Società eroga un Servizio di Assistenza Cittadini, in grado di fornire informazioni telefoniche e/o via e-mail sugli adempimenti, raccogliere reclami e segnalazioni e configurarsi come strumento agevolato di contatto tra gli utenti e la Società e i suoi servizi.
 4. La Società si impegna ad applicare le migliori tecnologie e strumenti possibili al fine di realizzare un sistema di gestione e riscossione delle violazioni oggetto del presente contratto che tenga conto anche delle necessità e dei bisogni degli utenti.
 5. La Società si impegna di inserire nel proprio sito web su internet un'apposita sezione nella quale saranno pubblicate e mantenute aggiornate tutte le informazioni utili per l'utente. Sarà possibile entrare in contatto con il Servizio Assistenza Clienti anche attraverso un'apposita sezione del suddetto sito web.
 6. La Società, già in possesso, ai sensi di legge, della carta della qualità dei servizi per le attività svolte per il Comune di Ravenna, applicherà quanto previsto in relazione alle attività analoghe svolte per la Provincia di Ravenna.

Articolo 8

ASSICURAZIONE DANNI VERSO TERZI E RESPONSABILITA'

1. La Società assume la responsabilità degli eventuali danni arrecati a terzi direttamente o indirettamente cagionati nel corso dello svolgimento dei servizi oggetto di affidamento, mantenendo indenne la Provincia da qualsiasi pretesa avanzata da parte di terzi che sia riconducibile ai rapporti inerenti alla gestione dei servizi medesimi.
2. La Società provvede alla stipula di appositi e idonei contratti di assicurazione per la responsabilità nei confronti di terzi.
3. I dipendenti della Società devono tenere un comportamento diligente in relazione alla corretta esecuzione delle procedure per l'erogazione dei servizi e conformarsi ai criteri di correttezza sia all'interno della Società che nei rapporti con l'utenza.

4. La Società è tenuta all'osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia di reclutamento del personale, di assicurazione contro gli infortuni, di sicurezza sul lavoro e di assistenza e previdenza.
5. Non sono in ogni caso considerati danni cagionati alla Società eventuali addebiti di spese di giudizio in sede contenziosa salvo prova della negligenza della Società stessa.

Articolo 9

OBBLIGHI DELLA PROVINCIA

1. La Provincia si impegna a cooperare con la Società e, in particolare, ad adottare tempestivamente tutti i provvedimenti e a porre in essere tutti gli adempimenti che rientrino nelle proprie competenze, al fine di rendere più agevole la corretta ed efficiente esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto di servizio da parte della Società.
2. L'obbligo di cooperazione consiste, in particolare:
 - a) nel mettere a disposizione della Società le banche dati e ogni altro tipo di documentazione in formato elettronico e/o cartaceo, ad essa necessarie per la gestione dei servizi affidati ed a fornirle i necessari aggiornamenti;
 - b) nella collaborazione da parte degli uffici provinciali, che sono tenuti ad informare con congruo anticipo la Società in ordine alle eventuali modifiche ai regolamenti che possono, in qualsiasi modo, incidere sull'erogazione dei servizi;
 - c) nella promozione del coordinamento fra la Società e gli organi e/o le strutture Provinciali per fatti e comportamenti che possono incidere sui servizi svolti dalla Società stessa.

Articolo 10

ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE

1. La Società propone alla Provincia, annualmente, in sede di predisposizione del bilancio di previsione provinciale, una relazione programmatica sulle attività di riscossione che saranno avviate nell'anno.

Articolo 11

CONTROLLO E VIGILANZA

1. Le attività oggetto del presente contratto vengono eseguite sotto il controllo e la vigilanza della Provincia, che controlla l'operato della Società ed il rispetto dei modi e dei tempi di effettuazione dei servizi.
2. La Provincia può eseguire, in qualunque momento e senza preavviso, di propria iniziativa e/o

su impulso del collegio dell'Organo di revisione economico-finanziaria, ispezioni e controlli sull'attività svolta dalla Società, la quale è obbligata a mettere a disposizione i dati e i documenti richiesti e offre la collaborazione necessaria per un'efficace verifica.

3. Eventuali contestazioni in ordine all'attività svolta saranno notificate alla Società, che potrà rispondere entro 30 giorni, decorsi i quali la Provincia potrà procedere all'applicazione dei procedimenti sanzionatori di cui all'art. 15.

Articolo 12

RENDICONTAZIONE E RIVERSAMENTO ALLA PROVINCIA

La Società gestirà tutti i pagamenti effettuati mediante i canali di riscossione a disposizione dei trasgressori, operando il conseguente abbinamento con il preavviso/verbale di riferimento.

In particolare, la Società relativamente alla riscossione ed al riversamento integrale degli importi riscossi, avrà cura di:

- attivare uno o più specifici conti correnti postali per la riscossione delle sanzioni elevate per violazioni al Codice della Strada e delle altre sanzioni amministrative;
- registrare contabilmente la totalità delle riscossioni effettuate tramite i vari canali di pagamento;
- effettuare il riversamento e la relativa rendicontazione suddivisa per anno di riferimento o di lista di carico delle riscossioni a cadenza mensile, e precisamente entro 30 giorni dalla scadenza di ogni mese.

Articolo 13

RAPPORTI ECONOMICO – FINANZIARI

1. Per l'espletamento delle attività di cui all'art. 2 del presente contratto, la Provincia riconosce alla Società:
 - a) un compenso fisso annuo di €110.000,00 oltre IVA nella misura di legge, a copertura dei costi fissi relativi all'attività ordinaria. Per il primo esercizio di affidamento parziale delle attività, il compenso fisso viene previsto in € 25.000,00 oltre IVA nella misura di legge.
 - b) il rimborso integrale delle spese di stampa, postalizzazione e notifica sostenute per il recapito degli avvisi di pagamento delle sanzioni amministrative notificane nel territorio italiano, nonché il rimborso di € 9,98 (oltre IVA di legge) per ciascuna ingiunzione fiscale emessa;
 - c) il rimborso di € 25,00 (oltre iva di legge), importo comprensivo delle spese di stampa, postalizzazione e notifica per il recapito degli avvisi di pagamento delle sanzioni

amministrative notificate e incassate fuori dal territorio italiano, nonché il rimborso di € 9,98 (oltre IVA di legge) per ciascuna ingiunzione fiscale emessa;

- d) un aggio pari al 15% oltre IVA nella misura di legge, sull'ammontare delle entrate riscosse e riversate e/o rendicontate alla Provincia, derivanti da attività di riscossione coattiva poste in essere dalla Società, anche con l'ausilio di soggetti terzi.

Il corrispettivo è da intendersi onnicomprensivo, per cui ogni altro onere, spesa e/o gravame rimane a carico della Società, fatta eccezione per i rimborsi di cui alla lett. b) e c) del presente comma.

I compensi di cui alla lett. a) sono corrisposti in due rate di pari importo con scadenza 30 giugno e 10 dicembre, previa trasmissione alla Provincia di regolare fattura.

I rimborsi di cui alla lett. b) sono corrisposti con cadenza trimestrale, previa presentazione di regolare rendicontazione delle spese sostenute.

I rimborsi di cui alla lett. c) sono corrisposti con cadenza trimestrale, previa presentazione di regolare rendicontazione dei verbali incassati nel trimestre precedente.

L'aggio di cui alla lett. d) è corrisposto, a seguito di rendicontazione e/o riversamento, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura.

2. In caso di procedure esecutive infruttuose, poste in essere sulla base degli atti di riscossione coattiva, le comunicazioni di inesigibilità sono trasmesse dalla Società, con cadenza semestrale, entro il 31 luglio e il 31 gennaio, al servizio competente, per l'aggiornamento del partitario delle entrate inesigibili. Il servizio potrà disporre verifiche a campione, chiedendo alla Società informazioni circostanziate a supporto dell'istanza di discarico. Le istanze di discarico si intendono automaticamente autorizzate decorsi due anni dalla data di comunicazione di inesigibilità della Società.
3. Le parti si danno atto che, con cadenza semestrale, esamineranno la congruità delle condizioni economiche in rapporto ai costi effettivi relativi all'attività svolta, e potranno valutare d'intesa le eventuali azioni da intraprendere per il riequilibrio delle prestazioni tipiche del sinallagma contrattuale. L'affidamento della gestione di ulteriori attività rispetto a quanto indicato all'art. 2 può comportare l'integrazione e la revisione delle condizioni economiche del presente contratto.
4. Le condizioni economiche del presente contratto possono essere modificate con delibera del Consiglio Provinciale in coerenza con il budget della Società approvato ed entro i limiti degli

specifici stanziamenti di bilancio approvati dall'Assemblea dei Sindaci in sede previsionale o con successive variazioni.

Articolo 14

RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO

1. Le notizie relative all'attività oggetto del presente contratto, comunque venute a conoscenza del personale della Società, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte della medesima, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente contratto.

Articolo 15

SANZIONI E PENALI

1. Oltre alle sanzioni previste dalle leggi in materia, in caso di irregolarità o di mancato adempimento agli obblighi previsti dal presente contratto e dalle disposizioni vigenti, e fermo restando, ove ancora possibile, l'obbligo di rimozione delle cause e conseguenze del mancato o tardivo inadempimento, alla Società possono essere, inoltre, inflitte penali da euro 500,00 ad euro 5.000,00, sulla base di provvedimento motivato della Provincia.
2. Gli importi delle penali espressi in valore assoluto vengono adeguati annualmente al 100% dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.
3. In caso di inattività, qualora la Provincia esegua direttamente o faccia eseguire a terzi gli adempimenti disattesi dalla Società, richiede alla Società il rimborso delle spese sostenute con una maggiorazione del 30% per rimborso di oneri di carattere generale.
4. Il pagamento delle penali deve avvenire entro 30 giorni dalla conclusione della procedura di contestazione.
5. L'applicazione delle penali non preclude alla Provincia la possibilità di mettere in atto altre formule di tutela.
6. In ogni caso la Provincia potrà, ai sensi dell'art. 1382 C.C., richiedere alla Società il risarcimento degli ulteriori danni subiti in conseguenza dell'inadempimento o del tardivo adempimento delle proprie obbligazioni.
7. Nel caso gli utenti chiedano alla Provincia, in seguito a decisione giudiziale, il risarcimento del danno derivante da inadempimenti della Società, la stessa s'impegna a sollevare la Provincia da ogni responsabilità e ad assumere direttamente e in proprio il danno preteso. La Società provvede alla relativa copertura assicurativa ai sensi del precedente art. 8.

Articolo 16

INADEMPIMENTO RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto può essere risolto per grave inadempimento di una delle parti. La gravità dell'inadempimento deve essere valutata in senso oggettivo, quale mancata o inesatta prestazione nel quadro generale dell'esecuzione e in senso soggettivo avendo riguardo all'interesse concreto dell'altro contraente.
2. La parte che rileva il grave inadempimento deve darne tempestiva comunicazione all'altro contraente, concedendo un congruo termine, pari almeno a trenta giorni, per adempiere gli obblighi contrattuali. Nel caso in cui la parte non ottemperi alla richiesta, il presente contratto si intenderà risolto di diritto.

Articolo 17

CONTROVERSIE

1. Qualora, nel corso di vigenza del presente contratto, sorgano divergenze sull'interpretazione degli obblighi contrattuali e/o sull'esecuzione degli stessi, dovrà essere attivato un tentativo di conciliazione, in via bonaria, degli stessi. Qualora la controversia non venga composta in via bonaria, potrà essere rimessa all'Autorità Giudiziaria competente. Il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Ravenna.

Articolo 18

TUTELA DELLA PRIVACY

1. Ai sensi del regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., la Società è il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali relativi alla gestione e riscossione delle sanzioni e violazioni oggetto del presente contratto, essendo la Provincia di Ravenna titolare del trattamento.
2. In relazione alla nomina sopra riportata la Società s'impegna a non divulgare, anche successivamente alla scadenza del presente contratto di servizio, notizie di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere dei documenti di cui sia venuta in possesso in ragione del presente contratto di servizio.
3. I dati saranno trattati per le finalità connesse esclusivamente alle obbligazioni derivanti dal presente contratto di servizio, in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle norme previste dalla normativa

vigente.

4. La Società s'impegna a realizzare tutte le misure per impedire che soggetti diversi dal personale incaricato possano procedere al trattamento dei dati e venire a conoscenza dei dati trattati in base al presente contratto di servizio.

Articolo 19

OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. La Società espressamente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Le parti si danno reciprocamente atto che, ai sensi e per effetto dell'art. 3, comma 9- bis, della legge 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.
2. La Società si impegna a dare immediata comunicazione alla Provincia ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Articolo 20

OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

La Società, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ai sensi dell'art 2 comma 3 del DPR 62/2013, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, il Codice di comportamento della Provincia di Ravenna modificato, integrato e aggiornato con Atto del Presidente n. 169 del 30 dicembre 2021, redatto ai sensi dell'art. 54, comma 5, D.lgs. n. 165/2001, del Codice generale di cui al D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 e nel rispetto delle Linee guida adottate dall'ANAC.

Il documento è pubblicato, nella sua versione più aggiornata, sul sito internet istituzionale della Provincia di Ravenna.

La violazione degli obblighi di cui al Codice di Comportamento può costituire causa di risoluzione del presente contratto.

La Provincia di Ravenna è informata che Ravenna Entrate S.p.A. ha adottato ed attua un proprio Modello Organizzativo per la Responsabilità Amministrativa e il contrasto della corruzione (di seguito "Modello Organizzativo 231"), integrato con un Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione conforme alle prescrizioni della Legge 190/2012, della delibera ANAC 1134/17 e

in linea con i requisiti previsti dalla norma UNI EN ISO 37001:2016 (come indirizzo di riferimento, non essendo la società al momento certificata in tal senso). I principi di comportamento e le regole cui attenersi sono riportati nel vigente "Codice Etico e di comportamento" e nella ulteriore documentazione pubblicata sul sito della Società al link "*Società trasparente*".

Ravenna Entrate S.p.A. ha inoltre stabilito, mantiene e riesamina periodicamente, una propria Politica anticorruzione, disponibile in originale presso la sede aziendale e disponibile al medesimo link sul sito web della Società.

Articolo 21

REGISTRAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

1. Il presente atto è registrabile solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 1/b parte II della tariffa allegata al D.P.R. 26/4/1986 n. 131, in quanto le operazioni in oggetto rientrano nel campo di applicazione dell'IVA.
2. Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto sono a carico della Società, che espressamente le assume.

L'imposta di bollo, relativa al presente atto, pari ad Euro 112,00, è assolta in modo virtuale come da autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Ravenna – Prot. 51793 del 13/10/2014.

Articolo 22

DISPOSIZIONI FINALI

1. Per ogni aspetto non espressamente disciplinato dal presente contratto si rinvia all'applicazione delle norme del Codice Civile.

Ciascuna delle parti contraenti, dopo aver letto il presente atto che consta di n. 17 pagine a video, lo approva riconoscendolo conforme alla sua volontà e lo sottoscrive con firma digitale, generata con dispositivi che dichiara conformi alle regole tecniche di cui al DPCM 22 febbraio 2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie generale – n. 117 del 21.05.2013) e s.m.i..

Ciascuna delle parti espressamente attesta e riconosce che la firma digitale da ciascuna di esse generata per la sottoscrizione del presente atto è basata su un certificato qualificato che non risulta scaduto di validità e non risulta revocato o sospeso ai sensi dell'art. 24, comma 3, del D.Lgs.

82/2005 e s.m.i. e che non eccede eventuali limiti d'uso, secondo quanto stabilito all'art. 28, comma 3, e all'art. 30, comma 3 del citato decreto legislativo.

Letto approvato e sottoscritto digitalmente

p. LA PROVINCIA DI RAVENNA

la Dirigente del Settore Programmazione Economico Finanziaria, Risorse Umane, Reti e Sistemi informativi

Dott.ssa Silva Bassani

p. LA SOCIETÀ RAVENNA ENTRATE S.p.A.

l'Amministratore Unico e Legale Rappresentante della Società Ravenna Entrate S.p.A.

Dott./Dott.ssa _____