



Provvedimento n. **1026**

Del 27/09/2023

Proponente: **SISTEMI INFORMATIVI,  
DOCUMENTALI E SERVIZI DIGITALI**

Classificazione: 06-10-06 2023/3

---

Oggetto: ACQUISTO CARTUCCE DI INCHIOSTRO E TONER PER STAMPANTI DI RETE E PLOTTER TRAMITE ORDINE DIRETTO D'ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. DEL PORTALE CONSIP ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA TONERGROSS SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA CON SEDE A ROMA - CIG Z723C8419E

## **SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI**

### **IL DIRIGENTE**

PRESO ATTO che in seguito all'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento, emerge quanto segue:

- si rende necessario procedere all'acquisto di cartucce di inchiostro e toner per le stampanti di rete e per il plotter in dotazione agli uffici provinciali, al fine di garantire la continuità dell'attività ordinaria dei servizi;
- tenuto conto che trattasi di tipologia estremamente standardizzata dei beni da acquisire, predefinita in tutti suoi elementi in base a quanto indicato in allegato e dell'importo stimato per tale acquisizione, pari a circa € 1.000,00 oltre IVA, il medesimo è gestibile mediante affidamento diretto;
- tenuto conto dell'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure introdotto per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario dall'art. 7 del D.L. 52/2012 "*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*", convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 6 luglio 2012, n. 94 come attualmente previsto dall'art. 1 comma 450 della L. 296/2006;
- si ritiene conveniente in termini di efficacia, efficienza, economicità e celerità avvalersi per tale acquisizione degli strumenti messi a disposizione dal sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) presente sul portale Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), effettuando preventivamente una ricognizione dei cataloghi disponibili nel MEPA per l'individuazione della ditta cui affidare la fornitura in oggetto, con il criterio del prezzo più basso;
- i beni/servizi oggetto del presente affidamento sono acquisibili sul Mercato Elettronico, gestito da Consip (MEPA), nell'ambito del Bando "*Beni*" Categoria "*Consumabili da copia/stampa*" CPV 30125100-2 "*Cartucce di toner*";
- considerate le modalità di funzionamento e le regole di gestione del MEPA, visti i cataloghi disponibili sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), si evidenzia che non è necessario procedere mediante richiesta di offerta (RDO), dal momento

che tutti i beni necessari sono già presenti nelle offerte a catalogo dei fornitori accreditati e che esse sono valide ed efficaci nei confronti delle potenziali Amministrazioni contraenti a partire dalla pubblicazione del Catalogo sul sito e fino al secondo giorno lavorativo successivo alla loro modifica o eliminazione dal sito stesso. Pertanto, la semplice presenza della riga a catalogo deve essere considerata equivalente ad un'offerta al pubblico per il cui perfezionamento è sufficiente un ordine diretto, dato che i beni oggetto dell'offerta sono ritenuti motivatamente idonei alla fornitura del bene o all'erogazione del servizio da acquisire;

- in data 22/09/2023 il servizio scrivente ha effettuato una ricerca sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) e ha individuato per l'acquisto i prodotti originali, come da schede allegate al presente provvedimento (All. A);
- rilevata l'esiguità della spesa, la necessità di tempi brevi di consegna, anche per l'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, si è proceduto ad estrarre le offerte dei fornitori pubblicate sul MEPA con data di aggiornamento 2023, a partire dalle cartucce di toner, con le condizioni di prezzo e consegna più convenienti;

SI EVIDENZIA, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente i beni di cui all'oggetto;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di cartucce di inchiostro e toner per le stampanti di rete e per il plotter in dotazione agli uffici provinciali, mediante emissione di ordine diretto sul Mercato elettronico della P.A. del portale Consip;
- le clausole essenziali sono meglio specificate nella documentazione inerente il Mercato Elettronico sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), che include il Catalogo dei prodotti/fornitori accreditati, i Bandi di Abilitazione per le diverse tipologie merceologiche e corrispondenti capitolati tecnici e condizioni generali di fornitura/contratto, le vigenti regole per l'accesso e l'utilizzo del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, i termini e le condizioni di utilizzo del sistema nonché le relative guide e vademecum;
- il contratto sarà stipulato mediante ordine diretto ai sensi dell'art. 18 comma 1 del citato D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. ed ii., intendendosi con ciò, in questo caso, il documento di riepilogo prodotto dalla piattaforma, contenente i dati della Procedura di Acquisto predisposta dalla stazione appaltante, firmato digitalmente dal dirigente competente (punto ordinante) caricato sul portale del MEPA (Consip), ai sensi dell'art. 1336 del codice civile;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto, da effettuarsi mediante ricorso al mercato elettronico, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023; la selezione tra le numerose offerte a catalogo pubblicate dagli operatori iscritti al Bando MEPA di interesse sarà effettuata sulla base del criterio del minor prezzo, a parità di condizioni, in considerazione della standardizzazione dei prodotti resi disponibili sul portale del mercato elettronico;

RILEVATO che

- in base alla ricerca effettuata sul MEPA e precedentemente descritta, la ditta TONER GROSS S.R.L., con sede Circonvallazione Clodia 163/167 – 00195 ROMA - C.F. e P.IVA 16781871005, propone i prodotti al prezzo complessivo di € 906,96 oltre IVA 22%, come da schede allegate alla presente determina (all. A);

- tali prezzi, tenuto conto di quelli di mercato, si considerano congrui e vantaggiosi per l'Amministrazione ed anche i tempi di consegna proposti risultano soddisfacenti per la Provincia (entro 3-5 gg. lavorativi): si ritiene perciò opportuno procedere alla predisposizione dell'ordine diretto da inoltrare direttamente sul portale Consip;

DATO ATTO che ai fini della verifica dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, contestualmente all'invio dell'ordine, la ditta TONERGROSS S.R.L. dovrà presentare una dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 contenente, con riferimento alla L. 136/2010 e s.m.i. per quanto concerne la tracciabilità dei flussi finanziari, anche i dati relativi al conto dedicato da utilizzare per i pagamenti, unitamente alle generalità dei soggetti autorizzati ad operarvi, specificando che non sarà possibile per l'Amministrazione procedere al pagamento in mancanza di esito positivo delle verifiche previste dalla legge per la liquidazione del saldo. Inoltre, alla ditta sarà inviato anche il buono d'ordine emesso dalla Provincia, che l'affidataria sarà invitata ad allegare alla fattura emessa per le forniture rese;

RELATIVAMENTE a quanto previsto dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 “Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” si evidenzia che non è necessario elaborare il documento unico di valutazione dei rischi di cui all'art. 26, comma 3 del citato decreto legislativo n. 81/2008 per il presente appalto in quanto – per tipologia ed ambito operativo – l'intervento non rientra tra quelli soggetti alla disposizione citata, né si prevedono particolari costi relativi alla sicurezza. Questo ai sensi di quanto disposto al comma 3-bis del medesimo articolo, che esclude dall'obbligo di redazione del DUVRI, tra l'altro, le mere forniture di materiali o attrezzature. Da ciò deriva l'assenza di oneri specifici per la sicurezza, la cui quantificazione è pertanto pari a zero;

PER QUANTO CONCERNE la forma del contratto esso sarà perfezionato su modello predisposto automaticamente sul portale, sottoscritto digitalmente dal dirigente competente (punto ordinante) e caricato sul sito del MEPA; la sottoscrizione del medesimo da parte del fornitore dei beni è in questo caso sostituita dalla stessa presenza dell'offerta a catalogo MEPA ed il contratto si intenderà concluso e vincolante per entrambe le parti a seguito del solo invio dell'Ordine Diretto firmato digitalmente dal dirigente del settore competente della Provincia di Ravenna;

PRESO ATTO che le Condizioni Generali di contratto di riferimento del bando *Beni* citato in premessa varranno a costituire parte integrante del contratto stipulato con il fornitore;

EVIDENZIATO che le verifiche effettuate sulla ditta TONERGROSS S.R.L., con sede Circonvallazione Clodia 163/167 – 00195 ROMA - C.F. e P.IVA 16781871005, in merito alla regolarità contributiva, tramite consultazione del DURC on line (INPS\_37339695 avente validità sino al 28/12/2023), hanno avuto esito favorevole e che dalla consultazione del casellario ANAC non sono state individuate annotazioni;

#### VISTI

- il D.lgs. n. 267/2000 (Testo unico degli enti locali) e ss.mm.ii. con particolare riferimento agli artt. 107, 183 e 192;
- il D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii. per quanto applicabile;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni (T.U. Enti Locali), nonché l'art. 4 del Regolamento di attribuzione delle competenze e funzioni a

rilevanza esterna al Presidente della Provincia, ai Dirigenti e al Segretario Generale;

- l'art. 1 comma 450 della L. 27/12/2006 n. 296 e s.m.i. relativo all'obbligo di ricorso ai mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- il comma 512 dell'art. 1 della legge 28 dicembre 2015 n. 208 (Stabilità 2016) relativo agli "acquisti di beni e servizi informatici e di connettività";
- le "Regole del sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione" reperibili sul portale Consip [www.acquisinretepa.it](http://www.acquisinretepa.it);
- la documentazione inerente al bando "Beni" Categorie "Consumabili da copia e stampa" (CPV 30125100-2 *Cartucce di toner*) ed in particolare delle Condizioni Generali di contratto applicabili ai Beni e/o Servizi in oggetto, pubblicata sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- il vigente Regolamento Provinciale di Contabilità Armonizzata n. 21;

#### VISTI

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 27/02/2023 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 e Bilancio di previsione triennio 2023-2025 ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 – Approvazione" e successive variazioni
- l'Atto del Presidente n. 33 del 16/03/2023, relativo all'approvazione del "Piano esecutivo di gestione 2023-2025 - esercizio 2023" con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2023 e successive variazioni;
- l'obiettivo 304101 ad oggetto: "Gestione delle postazioni di lavoro, apparati di telefonia mobile e apparati audio/videoconferenza delle sale riunioni" – Azione 3 "Acquisizione, gestione e manutenzione delle postazioni fisse (compresi fax, stampanti, multifunzioni e relativi beni consumabili) – Cap/Art. PEG 10403/031 "Prestazioni di servizi – materiale informatico vario per uffici prov.li";

RILEVATO che risulta necessario preventivamente procedere, essendo i fondi disponibili sul Cap/Art. 10403/031 *Prestazioni di servizi – materiale informatico vario per uffici prov.li* insufficienti, allo storno di € 684,77 per l'esercizio 2023 dal cap. Art. 10403/025 *Spese per u.r.p. e attività di comunicazione*, che dispone delle risorse necessarie, al cap. Art. 10403/031 del bilancio 2023-2025;

RISCONTRATO che alla data odierna non è attiva alcuna convenzione CONSIP per la fornitura dei servizi effettivamente comparabili con quelli di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire oppure a cui potere fare riferimento per utilizzarne i parametri di prezzo-qualità nella definizione del presente affidamento, ai sensi dell'art. 26 comma 3 della legge n. 488/1999 e successive modificazioni;

RISCONTRATO che alla data odierna non è attiva alcuna convenzione Intercenter per i servizi in oggetto e che pertanto l'affidamento del servizio avviene nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 449, della Legge n. 296/2006 e s.m.i.;

RISCONTRATO che alla data odierna non è disponibile alcun accordo quadro concluso dalla società Consip S.p.A. al quale potersi riferire per l'adozione di parametri di qualità e di prezzo per i beni/servizi in oggetto ai sensi dell'art. 2 comma 225 della L. 191/2009 (finanziaria 2010), come modificato dalla L. 208/2015, art. 1 comma 497;

DATO ATTO che ci si trova al momento nelle more dell'applicabilità del comma 508 dell'art. 1 della Legge di Stabilità 2016 per inesistenza sia del provvedimento indicante le modalità per l'elaborazione adeguativa dei prezzi di eventuali precedenti edizioni di convenzioni Consip sia di eventuali prezzi forniti dall'Autorità a seguito delle suddette elaborazioni all'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it);

DATO atto che il CIG assegnato alla presente acquisizione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., è Z723C8419E;

VISTO l'art. 4, comma 8, lettera b), del Regolamento di Attribuzione di competenze e funzioni di rilevanza esterna che stabilisce che

*“Ai dirigenti competono in generale, nell'esercizio delle attribuzioni di competenza:*

*.....*

*b) i provvedimenti di attuazione ed esecuzione di deliberazioni della Giunta;*

ACQUISITI tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento che, a fini istruttori, si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

Su proposta del Responsabile del Procedimento

#### DISPONE

1. DI APPROVARE la fornitura di cartucce di inchiostro e toner per le stampanti di rete e per il plotter in dotazione agli uffici provinciali, al fine di garantire la continuità dell'attività ordinaria dei servizi;
2. DI STABILIRE, il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di Consip S.p.A., utilizzando questo strumento che consente acquisti telematici di beni e servizi basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica, mediante emissione di ordine diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023;
3. DI AFFIDARE, preso atto delle condizioni stabilite nel Bando “Beni”, la fornitura di n. 15 cartucce di toner e inchiostro per le stampanti di rete e per il plotter, per l'importo totale di € 906,96, oltre IVA 22% di € 199,53, per complessivi € 1.106,49 alla ditta TONERGROSS S.R.L., con sede Circonvallazione Clodia 163/167 – 00195 ROMA - C.F. E P.IVA 16781871005, come da offerte pubblicate dalla ditta medesima sul catalogo del MEPA (schede prodotti all. A) ed alle condizioni di cui al Bando citato;
4. CHE la dott.ssa Roberta Fagioli è nominata quale responsabile del procedimento e dei relativi adempimenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. nonché Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
5. DI PERFEZIONARE il rapporto contrattuale attraverso corrispondenza all'uso del commercio ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, mediante caricamento sul portale MEPA del documento di riepilogo prodotto dalla piattaforma, contenente i dati della Procedura di Acquisto predisposta dalla stazione appaltante, firmato digitalmente dal dirigente competente (punto ordinante);
6. DI DARE ATTO che l'ordine diretto per i beni da acquisire, è emesso, inoltrato ed acquisterà efficacia secondo le modalità e con le tempistiche previste dalle Regole di Accesso del Mercato Elettronico citate in premessa e che si procederà a comunicare al fornitore con le modalità indicate in premessa il codice CIG, ed eventualmente il codice CUP ove previsto, attribuito alla presente acquisizione, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.;

7. DI EFFETTUARE lo storno di € 684,77 dal Cap./Art. 10403/025 “Art. 10403/025 *Spese per u.r.p. e attività di comunicazione*” al Cap./Art. 10403/031 “*Prestazioni di servizi – Materiale informatico vario per uffici prov.li*” del bilancio 2023-2025, annualità 2023;
8. DI DARE ATTO che alla spesa prevista di € 1.106,49 (diconsi euro millecentosei/49) IVA inclusa (€ 906,96, oltre IVA 22% di € 199,53), si farà fronte mediante imputazione al Cap./Art. 10403/031 *Prestazioni di servizi – materiale informatico vario per uffici prov.li* – del bilancio 2023-2025, annualità 2023 che presenta la necessaria disponibilità;
9. DARE ATTO che la scadenza della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate nello schema sottoriportato:

ANNUALITA'	IMPORTO
2023	€ 1.106,49
2024	€
2025	€
TOTALE	€ 1.106,49

10. DI DARE ATTO che l'acquisizione dei beni in oggetto è finalizzata alla realizzazione del seguente obiettivo PEG/PDO 304101 ad oggetto: “*Gestione delle postazioni di lavoro, apparati di telefonia mobile e apparati audio/videoconferenza delle sale riunioni*” – Azione 3 “*Acquisizione, gestione e manutenzione delle postazioni fisse (compresi fax, stampanti, multifunzioni e relativi beni consumabili)*”;
11. DI DARE ATTO che il canale di acquisto seguito è il seguente: n. 7 ODA MEPA Consip;
12. DARE ATTO che è stato rispettato il termine stabilito per la conclusione del presente procedimento in relazione alla procedura prescelta, come da Atto del Presidente della Provincia n. 101/2023;

DICHIARA DI DARE CORSO agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23, con particolare riferimento alla lettera b) del comma 1, e dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e dalla sottosezione Trasparenza del vigente PIAO della Provincia di Ravenna;

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nella sottosezione Rischi Corruttivi del vigente PIAO della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione.

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
BASSANI SILVA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

---

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

---

AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

---

*(da sottoscrivere in caso di stampa)*

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. \_\_\_\_ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, \_\_\_\_\_



Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_