



Provvedimento n. **1363**

Del 11/12/2023

Proponente: **PROVVEDITORATO**

Classificazione: 06-11-03 2023/1

Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI SEDI DI UFFICI PROVINCIALI IN RAVENNA, LUGO, FAENZA E CASOLA VALSENIO PER IL PERIODO 01/07/2024 - 30/06/2027. ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER "SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 5 - LOTTO 8 - STIPULATA CON C.I.C.L.A.T. SOC. COOP. - CIG A03694FE22

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 (Testo unico degli enti locali);
- il D.lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- Delibera del Consiglio Provinciale n. 11 del 27.02.2023 avente ad oggetto: "*Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 e Bilancio di Previsione Triennio 2023-2025 ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 - Approvazione*";
- l'Atto del Presidente n. 33 del 16/03/2023 avente ad oggetto "*Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Esercizio 2023 – Approvazione*";
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni (T.U. Enti Locali), nonché l'art. 4 del Regolamento di attribuzione delle competenze e funzioni a rilevanza esterna al Presidente della Provincia, alla Giunta Provinciale, ai Dirigenti e al Segretario Generale;
- l'art. 1, comma 450, della legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla legge 145/2018 dispone che: "*Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]*";
- il DPCM 11 luglio 2018 con il quale è stato istituito l'obbligo di ricorso alle convenzioni per determinate categorie merceologiche, tra le quali il servizio di pulizie per gli immobili il cui importo a base d'asta sia superiore alla soglia comunitaria;
- il "*Regolamento per la costituzione del fondo per l'incentivazione delle funzioni tecniche e per la ripartizione dei relativi incentivi di cui all'art. 113 D.Lgs. 50/2016*" n. 76 approvato con Atto del Presidente n. 139 del 21.12.2020;

CONSIDERATO che:

- al Servizio Provveditorato compete la gestione del servizio di pulizia ordinaria per le sedi istituzionali nonché degli interventi di pulizia extra-canone che si rendono necessari in caso di esecuzione di lavori di manutenzione e traslochi, per l'utilizzo della sala N. Baldini ovvero per eventi imprevisti;

- la L. R. n. 13/2015 di riforma del sistema di governo regionale e locale ha disciplinato il riparto delle funzioni amministrative tra regione ed enti locali territoriali nel quadro delle disposizioni della legge n. 56 del 2014 ed attualmente la Provincia gestisce anche le sedi adibite a funzioni trasferite alla Regione e alle Agenzie Regionali a seguito del riordino istituzionale. Nel breve periodo gli enti suddetti dovranno subentrare, come da convenzioni in essere, in tutti i contratti di gestione delle sedi, compreso il contratto riguardante il servizio di pulizie;
- in data 30/06/2024 scade il contratto relativo al servizio di pulizia e sanificazione dei locali sedi degli uffici provinciali stipulato tramite l'ordinativo di fornitura n. PI224329-21 del 29.06.2021 (PG 17618 / 2021) emesso nell'ambito della convenzione "**Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5 - Lotto 8**" stipulata tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER, con sede legale in Bologna, Viale dei Mille n. 21 e CICLAT Soc. Coop., con sede legale in Bologna, Via della Villa 17/19;
- per garantire la continuità e il regolare funzionamento degli uffici provinciali è necessario attivare le procedure per un nuovo affidamento del servizio di pulizia e sanificazione dei locali suddetti, a far data dal 1° luglio 2024;
- la superficie degli immobili interessati dal servizio di pulizia ammonta complessivamente a mq 7.120 ed è così ripartita:

N.	Immobile	mq
1	Palazzo della Provincia - Piazza Caduti per la Libertà, 2	3.081
2	Edificio di Viale della Lirica, 21	1.711
3	Ex Caserma CC Ragni - Via di Roma 165	605
4	Magazzino Ravenna - Via Mangagnina, 32	173
5	C.P.I. Ravenna - Via Teodorico, 21	567
	Totali Ravenna	6.137
6	Magazzino Faenza - Via Malpighi, 5	130
7	S.P.A. Faenza - Via Camangi, 29	468
	Totali Faenza	598
8	Magazzino e UT Lugo - Via Bedazzo, 38	255
	Totali Lugo	255
9	Magazzino Casola - Via 1° Maggio, 55	130
	Totali Casola Valsenio	130
	Totale APPALTO	7.120

- è stato redatto il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza), ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008, e che l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero, in quanto le interferenze sono eliminabili con procedure tecnico organizzative e con misure preventive e protettive di carattere comportamentale/prescrittivo che non generano costi;

VERIFICATO che alla data di adozione del presente provvedimento non vi è una convenzione Consip attiva che riguarda servizi comparabili con quello oggetto del presente atto;

VERIFICATO che è invece ancora attiva la convenzione per il "*Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5 – Lotto 8*" stipulata in data 26/04/2021, tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER, con sede legale a Bologna Viale Aldo Moro 38 e CICLAT soc. coop., con sede legale in Bologna Via della Villa 17/19 e prorogata fino al 31.12.2023 con atto di Intercent-ER n. 258 del 07.04.2023;

VISTO l'art. 6 della summenzionata convenzione e l'art. 3 dell' "*Allegato 6 – Capitolato Tecnico*" nei quali è indicato l'iter procedurale da seguire per l'attivazione del servizio;

DATO ATTO che, a seguito di richiesta preliminare di fornitura avanzata da questa Provincia con PG 31539 del 07/11/2023, la ditta CICLAT soc. coop. ha inviato (in data 07.12.2023) il Piano Dettagliato degli Interventi (Allegato A) ai fini dell'accettazione e condivisione da parte di questo Ente;

CONSIDERATO che il suddetto Piano Dettagliato degli Interventi, sia per le modalità operative che per la parte economica risulta accettabile e condivisibile poiché, unitamente alla convenzione Intercent-ER e al relativo Capitolato Tecnico, soddisfa le esigenze di questo Ente;

RITENUTO opportuno aderire alla convenzione di Intercent-ER, dando atto che l'adesione si perfezionerà con la sottoscrizione del Verbale Tecnico redatto dal Fornitore, comprensivo del Piano Dettagliato degli Interventi, e la successiva emissione dell'Ordinativo di Fornitura, con il quale l'Amministrazione contraente darà origine ad un contratto per l'esecuzione del servizio di pulizia degli uffici provinciali, della durata di 36 mesi con decorrenza dal 1.07.2024 e termine al 30.06.2027;

CONSIDERATO che l'ammontare complessivo del servizio, comprensivo delle somme occorrenti per gli interventi extra-canone, risulta pari ad € **540.440,00 (IVA compresa)** ed è ripartito nel seguente modo:

A Servizio di pulizia a canone per 36 mesi	€ 413.472,30	
B Interventi extra-canone	€ 26.527,70	
		€ 440.000,00
C Fondo ex art. 45 D.Lgs. 36/2023 calcolato su A+B)		
Incentivo (80% del Fondo) da ripartire tra il personale	€ 1.980,16	
Fondo per l'innovazione (20% di Fondo) + economie	€ 1.659,84	
		€ 3.640,00
D Imposta sul valore aggiunto 22% su A+B)		€ 96.800,00
		€ 540.440,00

VISTO il combinato disposto dall'art. 31 c.1 e dall'art. 32 c.2 dell'Allegato II.14 del D.Lgs.36/2023, in base al quale i servizi di pulizia vengono considerati servizi di particolare importanza, indipendentemente dall'importo, di conseguenza il Direttore dell'Esecuzione non può coincidere con il RUP;

DATO ATTO che, gli incentivi per funzioni tecniche inseriti nelle apposite voci del quadro economico di spesa ammontano ad euro 3.640,00, calcolati come di seguito specificato sulla base dei coefficienti fissati dall'art. 3 del citato Regolamento vigente, nelle more dell'adozione del regolamento ai sensi dell'art. 45 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36:

Fase importo di progetto			A	Fondo A x 2% x K	
K	Iniziale	Finale	Scaglione		
0	0,00	40.000,00	40.000,00		
0,50	40.000,00	250.000,00	250.000,00	2.500,00	
0,30	250.000,00	440.000,00	190.000,00	1.140,00	
				Economie	
TOTALE FONDO da finanziare				3.640,00	TOTALI
Art. 45 c. 3 D.Lgs. 36/2023	Incentivo da ripartire		80%	2.912,00	- 931,84
Art. 45 c. 5 D.Lgs. 36/2023	Fondo per l'innovazione		20%	728,00	931,84
					1.659,84

CONSIDERATO che:

- la spesa complessiva di € 540.440,00 dovrà trovare copertura finanziaria al cap. 10823/030 "Servizio di pulizia uffici provinciali" dei diversi esercizi finanziari ripartita nel seguente modo:

Esercizio 2024

- € 89.466,67 Servizio di pulizia CIG A03694FE22
- € 478,10 Incentivo da ripartire tra il personale interessato
- € 278,91 Fondo per l'Innovazione

Esercizio 2025

- € 178.933,33 Servizio di pulizia CIG A03694FE22
- € 601,81 Incentivo da ripartire tra il personale interessato
- € 553,28 Fondo per l'innovazione

Esercizio 2026

- € 178.933,33 Servizio di pulizia CIG A03694FE22
- € 601,81 Incentivo da ripartire tra il personale interessato

- € 553,28 Fondo per l'innovazione

Esercizio 2027

- € 89.466,68 Servizio di pulizia CIG A03694FE22
- € 298,43 Incentivo da ripartire tra il personale interessato
- € 274,37 Fondo per l'innovazione

DATO ATTO che:

- l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della legge n. 136/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni e che lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che all'assunzione dei Codici Identificativi di Gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;
- si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- il CIG relativo alla presente procedura di affidamento è il seguente: A03694FE22;
- le condizioni contrattuali sono contenute nella Convenzione sopra menzionata e allegati ivi richiamati, in particolare l'Allegato 6 - Capitolato Tecnico;

RITENUTO di nominare:

- ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) la dott.ssa Paola Rondoni;
- ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 36/2023, il geom. Mario D'Andrea quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

VERIFICATO che il presente atto è soggetto agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23, con particolare riferimento alla lettera b) del comma 1, e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 nonché dall'art. 20 "Principi in materia di trasparenza" del D.Lgs n. 36/2023;

RILEVATO che, in relazione a quanto previsto con Atto del Presidente della Provincia n. 101/2023, sono stati acquisiti tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento che a fini istruttori si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

PREVIA attività istruttoria, svolta dal Servizio Provveditorato a ciò deputato, secondo quanto stabilito nell'obiettivo PEG/PDO n. 308201 "Acquisizione di beni e servizi per il regolare svolgimento dell'azione operativa dell'ente";

DISPONE

- DI APPROVARE E CONDIVIDERE il progetto del servizio di pulizia per gli uffici provinciali per il periodo 01.07.2024 – 30.06.2027 rappresentato da:
 - *Allegato A "Piano Dettagliato degli Interventi"* inviato dalla ditta CICLAT soc. coop. ed assunto al PG 34815 del 7.12.2023,
 - *Allegato B "Operazioni di pulizia 2024-2027"*;
 - *Allegato C "DUVRI Provincia pulizie 2024-2027"*;
- DI ADERIRE, per le motivazioni di cui in premessa, alla convenzione "*Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5 - Lotto 8*" stipulata tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER, con sede legale in Bologna, Viale dei Mille n. 21 e CICLAT Soc. Coop., con sede legale in Bologna, Via della Villa 17/19, ai patti e alle condizioni stabilite nella convenzione stessa, per un importo complessivo stimato in netti € 440.000,00 oltre IVA al 22%;
- DI DARE ATTO CHE:
 - il contratto tra la Provincia di Ravenna e CICLAT Soc. Coop. si perfezionerà mediante l'emissione di un ordinativo di Ordinativo di Fornitura e che tale contratto

avrà durata di 36 mesi dall'1/07/2024 fino al 30/06/2027 così come previsto dall'art. 4, comma 3, della convenzione;

- il predetto servizio riguarderà anche gli uffici che, in attuazione della L. R. n. 13/2015, dall'1.01.2016 ospitano personale regionale per i quali la Regione Emilia-Romagna si è impegnata a rimborsare alle Province le spese di gestione in attesa della voltura di tutte le utenze e del subentro nei contratti in essere;
- DI IMPEGNARE la spesa complessiva spesa presunta di **€ 270.312,10 IVA compresa** al cap. 10823/030 “Servizio di pulizia uffici provinciali” dei diversi esercizi finanziari come di seguito ripartita:

Esercizio 2024

- € 89.466,67 Servizio di pulizia CIG A03694FE22
- € 478,10 Incentivo da ripartire tra il personale interessato
- € 278,91 Fondo per l’Innovazione

Esercizio 2025

- € 178.933,33 Servizio di pulizia CIG A03694FE22
- € 601,81 Incentivo da ripartire tra il personale interessato
- € 553,28 Fondo per l'innovazione

- DI PRENDERE NOTA per gli esercizi successivi della rimanente spesa di spesa presunta di **€ 270.127,90 IVA compresa** al cap. 10823/030 “Servizio di pulizia uffici provinciali” ripartita come di seguito indicato:

Esercizio 2026

- € 178.933,33 Servizio di pulizia CIG A03694FE22
- € 601,81 Incentivo da ripartire tra il personale interessato
- € 553,28 Fondo per l'innovazione

Esercizio 2027

- € 89.466,68 Servizio di pulizia CIG A03694FE22
- € 298,43 Incentivo da ripartire tra il personale interessato
- € 274,37 Fondo per l'innovazione

- DI DARE ATTO CHE :

- la SCADENZA della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate nello schema sotto riportato:

ANNUALITA'	IMPORTO
2024	€ 90.223,68
2025	€ 180.088,42
2026	€ 180.088,42
2027	€ 90.039,48
TOTALE	€ 540.440,00

- la dott.ssa Paola Rondoni, Responsabile dell’U.O. Provveditorato, è nominata, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP);
- il geom. Mario D’Andrea è nominato, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 36/2023, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
- l’esecuzione del servizio di pulizia è finalizzata alla realizzazione dell’obiettivo di PEG/PDO n. 308201 “Acquisizione di beni e servizi per il regolare svolgimento dell’azione operativa dell’ente” del Servizio Provveditorato a ciò deputato;
- è stato rispettato il termine stabilito per la conclusione del presente procedimento, come da Atto del Presidente della Provincia n. 101/2023;
- il canale di acquisizione seguito è il seguente:
n. 3 - Adesione a Convenzione Intercent-ER;
- il CIG relativo alla presente procedura di affidamento è il seguente: A03694FE22
- che la fornitura è stata prevista nel programma biennale degli acquisti per l’anno 2023 (CUI S00356680397202300001).

DICHIARA DI DARE CORSO agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23, con particolare riferimento alla lettera b) del comma 1, e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 nonché dall'art. 20 "*Principi in materia di trasparenza*" del D.Lgs n. 36/2023;

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nella sottosezione Rischi Corruttivi del vigente PIAO della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione.

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BASSANI SILVA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____