



Provincia di Ravenna

Piazza dei Caduti per la Libertà, 2

Provvedimento n. 27

Del 11/01/2024

Proponente: **SISTEMI INFORMATIVI,
DOCUMENTALI E SERVIZI DIGITALI**

Classificazione: 10-04 2023/1

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI RAVENNA E LA FONDAZIONE "CASA DI ORIANI" PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI POTENZIAMENTO BIBLIOTECOMICO DEL CATALOGO E DEI SERVIZI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE TECNICA DELLA RETE BIBLIOTECARIA DI ROMAGNA E SAN MARINO - ANNO 2024

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con Atto del Presidente n. 158 del 28/12/2023 ad oggetto *“Convenzione tra la Provincia di Ravenna e la Fondazione “Casa di Oriani” per la realizzazione del progetto di potenziamento biblioteconomico del catalogo e dei servizi nell’ambito della gestione della Rete Bibliotecaria di Romagna e San Marino – anno 2024 - approvazione”* è stata approvata la nuova Convenzione, con validità dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2024, salvo risoluzione anticipata coerentemente alla determinazione del termine di proroga della Convenzione in essere tra Provincia e la Regione Emilia-Romagna;
- l’art. 4 della citata convenzione prevede a carico della Provincia di Ravenna, a fronte della collaborazione, un ristoro economico forfettario annuale di € 50.000,00 (euro cinquantamila/00), comprensivo degli eventuali costi di trasferta, che verrà finanziato con quota parte del contributo regionale corrisposto alla Provincia, ai sensi della Convenzione per il finanziamento e la gestione delle attività del Polo SBN della Rete Bibliotecaria di Romagna e San Marino si farà fronte con le disponibilità dell’impegno n. 2023/86/1 assunto all’Art. PEG. 10403/051 *“Fondo regionale per sistema bibliotecario cap.20405”* del bilancio 2024-2026 – gestione residui, finanziato con parte dei trasferimenti regionali di cui all’accertamento di entrata n. 2023/24/1 finanziato dai contributi regionali previsti per il Piano Bibliotecario per l’anno 2023, di cui alla delibera G.R. n. 1913/2021 e accertati in entrata al Cap. Art. PEG 20405/00 *“delega per biblioteche – L.R. n. 18/2000”* con il provvedimento n. 1173/2022;
- il ristoro economico forfettario, ai sensi dell’art. 4 della Convenzione, sarà erogato alla Fondazione *“Casa di Oriani”* quadrimestralmente in tre rate posticipate (due rate di importo pari a € 17.000,00 e una rata di importo pari a € 16.000,00), sulla base di una relazione sintetica delle attività svolte *“nel rispetto dei piani di lavoro quadrimestrali preventivamente concordati tra Provincia e Fondazione”*;

VISTI

- il D.lgs. n. 267/2000 (Testo unico degli enti locali) e ss.mm.ii. con particolare riferimento agli artt. 107, 183 e 192;

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni (T.U. Enti Locali), nonché l'art. 4 del Regolamento di attribuzione delle competenze e funzioni a rilevanza esterna al Presidente della Provincia, ai Dirigenti e al Segretario Generale;
- il vigente Regolamento Provinciale di Contabilità Armonizzata n. 21;
- la Delibera del Consiglio Provinciale n. 52/2023 ad oggetto "*Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 ai sensi e per gli effetti dell'art. 170 comma 1 e art. 174 comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000 - Approvazione*";
- la Delibera del Consiglio Provinciale n. 54/2023 ad oggetto "*Bilancio di Previsione triennio 2024-2026 ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 - Approvazione*";
- l'Atto del Presidente n. 150 del 22/12/2023, relativo all'approvazione del Piano della Performance, Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi 2024-2026 - esercizio 2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2024 che, tra le azioni previste per il raggiungimento dell'obiettivo di PEG/PDO 404501 ad oggetto: "*Progettazione, gestione e sviluppo della rete bibliotecaria, archivistica e museale*", include l' Azione 4 "*Assistenza tecnico-biblioteconomica, archivistica e museologica anche mediante appalti di servizio*", cui è riferibile il presente Provvedimento;

VISTO l'art. 4, comma 8, lettera b), del Regolamento di Attribuzione di competenze e funzioni di rilevanza esterna che stabilisce che

"Ai dirigenti competono in generale, nell'esercizio delle attribuzioni di competenza:

.....

b) i provvedimenti di attuazione ed esecuzione di deliberazioni della Giunta;

ACQUISITI tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento che a fini istruttori si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa";

Su proposta del Responsabile del Procedimento

DISPONE

1. DI IMPEGNARE, per le motivazioni espresse in premessa e qui richiamate, la spesa di € 50.000,00 a favore della Fondazione "Casa di Oriani" con sede in via Corrado Ricci, 26 Ravenna – C.F. 80004320398, con i fondi di cui all'impegno n. 2023/86/1 assunto all'Art. PEG 10403/051 "*Fondo Regionale per sistema bibliotecario cap. 20405e*", finanziato con parte dei trasferimenti regionali di cui alla delibera G.R. n. 1913/2021 (accertamento di entrata n. 2023/24/1);
2. CHE la dott.ssa Roberta Fagioli, U.O. *Sistemi informativi, documentali e servizi digitali*, è nominata quale responsabile del procedimento e dei relativi adempimenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., nonché Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023;
3. DARE ATTO che la SCADENZA della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate nello schema sotto riportato:

ANNUALITA'	IMPORTO
2024	€ 50.000,00
2025	/
2026	/
TOTALE	€ 50.000,00

4. DI DARE ATTO che l'acquisizione del servizio in oggetto è finalizzata alla realizzazione dell'obiettivo di PEG/PDO 404501 "*Progettazione, gestione e sviluppo della rete bibliotecaria, archivistica e museale*" - l' Azione 4

“Assistenza tecnico-biblioteconomica, archivistica e museologica anche mediante appalti di servizio”;

5. DARE ATTO che è stato rispettato il termine stabilito per la conclusione del presente procedimento in relazione alla procedura prescelta, come da atto del Presidente della Provincia n. 101/2023 e successive variazioni;

VERIFICATO che il presente provvedimento non è soggetto all'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013;

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nella sottosezione Rischi Corruttivi del vigente PIAO della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione.

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii..

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BASSANI SILVA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____