



Alla ditta
MEDOC srl

OGGETTO: Trattativa diretta nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) finalizzata all'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria della Provincia di Ravenna per il triennio 2024/2026. CIG Z983DE613E

1. Premessa

Questa Amministrazione provinciale (in seguito denominata "Ente") intende procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dall'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, all'affidamento della concessione del servizio di sorveglianza sanitaria di cui all'oggetto, come meglio dettagliato nella presente lettera e nei relativi allegati.

Vi chiediamo, pertanto, di dare riscontro alla presente lettera di Trattativa Diretta, entro la scadenza indicata a sistema (ore 18:00 del giorno giovedì 29/12/2023), formulando la Vostra migliore offerta economica.

2. Procedura di affidamento

Ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, la fornitura verrà aggiudicata mediante affidamento diretto tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico di Consip.

3. Codice CPV

Il codice CPV che identifica il servizio è: 71317200-5 (Servizi sanitari e di sicurezza)

4. Durata del servizio

Il servizio avrà una durata di n. 36 mesi, decorrenti dal giorno 01/01/2024 al 31/12/2026, con opzione di rinnovo per ulteriori n. 12 mesi, previo accordo fra le parti.

5. Importo del servizio

L'importo posto a base della presente trattativa, relativo all'intera durata triennale del contratto, è presuntivamente fissato in € 26.124,00, oltre IVA se prevista, sulla base del seguente piano di attività:

Documento firmato digitalmente

Prestazione	N. prestazioni presunte all'anno	Costo unitario	Costo annuo presunto	Costo triennale presunto
Visiotest	62	€ 18,00	€ 1.116,00	€ 3.348,00
Visita medica	94	€ 28,00	€ 2.632,00	€ 7.896,00
Audit C	46	€ 10,00	€ 460,00	€ 1.380,00
Alcol test	2	€ 13,00	€ 26	€ 78,00
Spirometria	46	€ 16,00	€ 736,00	€ 2.208,00
Audiometria	32	€ 16,00	€ 512,00	€ 1.536,00
Drug test	18	€ 28,00	€ 504,00	€ 1.512,00
Esami ematici	38	€ 22,00	€ 836,00	€ 2.508,00
ECG	10	€ 18,00	€ 180,00	€ 540,00
Indennità annuale	1	€ 500,00	€ 500,00	€ 1.500,00
Riunione periodica	4	€ 90,00/h	€ 360,00	€ 1.080,00
Sopralluoghi	4	€ 90,00/h	€ 360,00	€ 1.080,00
Presa visione e firma DVR	4	€ 31,50 cad.	€ 126,00	€ 378,00
Consulenze	4	€ 90,00/h	€ 360,00	€ 1.080,00
TOTALE			€ 8.708,00	€ 26.124,00

L'importo effettivo del servizio verrà determinato sulla base dalle prestazioni effettivamente svolte nel corso del periodo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.lgs. 36/2023, l'importo stimato dell'appalto, comprensivo dell'opzione di proroga di n. 12 mesi, ammonta ad € 34.832,00.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00

6. Requisiti di partecipazione

L'operatore economico (di seguito denominato "Ditta"), affinché si possa anche garantire la scelta di soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, dovrà risultare iscritto al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto, disporre di abilitazione al bando Servizi del MEPA di Consip, per la categoria merceologica "Servizi di sorveglianza sanitaria" e non incorrere nei motivi di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023. A tal riguardo l'operatore economico dovrà attestare il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

7. Modalità di presentazione dell'offerta e perfezionamento contrattuale

Per la presentazione dell'offerta la Ditta dovrà caricare sul portale del MEPA, entro la scadenza indicata a sistema, la seguente documentazione:

- a) l'offerta economica, che dovrà essere pari o inferiore all'importo massimo fissato dall'Ente (€ 26.124,00);

Documento firmato digitalmente

b) la “*Scheda integrativa offerta economica - Dettaglio prezzi*”, **da compilare inserendo i prezzi unitari (colonna evidenziata in verde)**;

- c) la presente lettera di richiesta di offerta;
- d) il Capitolato Speciale;
- e) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Tutti i documenti sopra citati dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o un da procuratore speciale dotato dei necessari poteri di firma e rappresentanza

Ai sensi dell’art. 108, comma 9, del D.lgs. 36/2023, non è richiesta, nell’offerta economica, l’indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, trattandosi di servizio di natura intellettuale.

8. Modalità di esecuzione del servizio

1. La ditta affidataria svolgerà il servizio, oltre che sulla base delle prescrizioni ed indicazioni di cui alla presente Lettera trattativa diretta e al Capitolato Speciale, in osservanza alle disposizioni che verranno impartite dalla Provincia per il tramite del Responsabile unico di progetto (RUP).

2. A tale scopo, la ditta affidataria è tenuta a partecipare a riunioni periodiche di monitoraggio e di revisione del servizio in parola presso il Settore Lavori Pubblici di questa Provincia, munito dei necessari documenti in bozza, secondo le modalità e le scadenze concordate con il Responsabile Unico del Procedimento.

3. Il programma operativo, consistente in una schedulazione di tutte le singole attività da eseguire con cadenza trimestrale, redatto a cura e carico del fornitore del servizio ed approvato dalla Provincia, va presentato alla firma contrattuale e diventa a tutti gli effetti parte del contratto stesso.

Tutte le attività non previste nel programma operativo, ma comunque previste fra quelle contrattuali (ad esempio sopralluoghi specifici da parte del MC) che dovranno essere eseguite per esigenze sopravvenute o emergenti avranno dei termini di realizzazione all’uopo stabiliti nel rispetto della normativa vigente. A tali scadenze ci si dovrà attenere e le stesse avranno lo stesso valore e le relative conseguenze di quelle previste nel programma operativo.

La consegna dei certificati di idoneità lavorativa al datore di lavoro dovrà avvenire entro 30 giorni dalla effettuazione della visita medica, salvo impedimenti di forza maggiore (ad esempio l’effettuazione di ulteriori accertamenti, l’erronea indicazione dei dati anagrafici del dipendente, ecc.). Rimossi gli impedimenti decorrono i tempi di consegna come appena indicato.

La realizzazione delle attività, che è sotto la responsabilità del fornitore del servizio, deve seguire una tempistica attraverso la quale si intendono garantiti tutti gli adempimenti nei tempi e modi previsti dalla normativa, compatibilmente con l’attività dell’ente.

4. La ditta affidataria dovrà avere cura:

- a) di essere e di mantenersi in regola con i requisiti necessari allo svolgimento delle attività di cui al Capitolato speciale;
- b) di essere presente a tutti gli incontri, sopralluoghi, ecc., indetti da questa Provincia in relazione alla effettuazione di accertamenti, visite oggetto del presente servizio;

Documento firmato digitalmente

c) di fornire tutti gli eventuali chiarimenti ed integrazioni che dovessero essere richiesti dal responsabile unico del procedimento.

5. La ditta si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

6. Si intendono inoltre a carico della ditta affidataria del servizio i seguenti obblighi:

- a) completezza ed omogeneità del servizio;
- b) assunzione in carico di oneri, pretese e molestie da parte di terzi in relazione all'operato del fornitore del servizio;
- c) adeguamento alle disposizioni che l'amministrazione appaltante fornirà al fine di eliminare o limitare al massimo il disturbo nella esecuzione del contratto all'attività lavorativa;
- d) osservanza del trattamento normativo ed economico dei propri dipendenti e subappaltatori secondo i contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore;
- e) utilizzo di personale qualificato;
- f) sostituzione di personale non gradito all'amministrazione;
- g) rispetto della normativa antinfortunistica e dei rischi connessi all'esecuzione del servizio.

7. La ditta incaricata dovrà assicurare lo svolgimento delle attività di cui al presente affidamento con proprio personale in numero e di qualifica adeguati, sotto la supervisione e direzione di una persona direttamente responsabile. A tal fine la ditta incaricata comunicherà al RUP il nominativo delle persone responsabili delle varie attività necessarie allo svolgimento delle attività contrattuali, nonché ogni variazione successiva e la Provincia rimarrà estranea ad ogni rapporto tra il soggetto incaricato ed i dipendenti o collaboratori

9. Corrispettivo e modalità di pagamento

La ditta fornitrice del servizio a cadenza semestrale presenterà un rendiconto dettagliato delle attività e prestazioni svolte al RUP, il quale effettuerà, entro 30 giorni, la verifica del rispetto del programma operativo e delle prestazioni in termini di quantità, qualità e rispetto delle prescrizioni contrattuali.

Accertata la regolarità delle prestazioni da parte della Provincia, la ditta affidataria emetterà fattura in formato elettronico (FatturaPA) - secondo le specifiche tecniche illustrate nel D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 - contenente il codice CIG e corredata da copia del buono d'ordine emesso dall'Ente o citarne gli estremi.

Il codice univoco ufficio del Servizio Risorse Umane per la fatturazione elettronica PA è: UF8BDA.

La Provincia di Ravenna rientra tra le Amministrazioni soggette a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972, introdotto dalla L. 190/2014.

Il pagamento a favore della ditta sarà effettuato dalla Provincia tramite il tesoriere provinciale esclusivamente a mezzo bonifico bancario da effettuarsi su conto corrente espressamente dedicato alle commesse pubbliche, comunicato dalla stessa ditta insieme alla generalità del soggetto autorizzato ad operare sul medesimo conto corrente,

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36, sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà applicata una ritenuta dello 0,5% che verrà liquidata solo al termine del servizio previa verifica della regolarità del DURC.

Documento firmato digitalmente

10. Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione.

Ai fini della determinazione della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi alla produzione dei servizi elaborati dall'ISTAT.

11. Informazioni ai sensi del D.lgs. n. 81/2008

Non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), in quanto le prestazioni da espletare rientrano tra le tipologie indicate nell'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. Gli oneri per la sicurezza sono stimati in € 0,00.

12. Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta affidataria, e gli eventuali subappaltatori e subcontraenti coinvolti nell'appalto in oggetto, sono soggetti agli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010, 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i., pena l'applicazione delle sanzioni ivi previste. Il fornitore dovrà impegnarsi a rispettare tutti gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta normativa e ad inserire nei contratti sottoscritti con i propri eventuali subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi e/o forniture in oggetto, un'apposita clausola con la quale essi si assumono gli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., pena la nullità assoluta dei contratti.

Il codice identificativo di gara (CIG), che gli strumenti di pagamento dovrà riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., è indicato in oggetto.

13. Risoluzione del contratto

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legge (art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., art. 122 del D. Lgs. 36/2023), l'Ente, su proposta del Rup, potrà procedere alla risoluzione del rapporto contrattuale in caso di grave e/o reiterato inadempimento, di ritardo non giustificato e di difformità della prestazione, previa comunicazione scritta all'appaltatore, all'esito del procedimento disciplinato dall'articolo 10 dell'allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023. Resta fermo il diritto dell'Ente di agire per il risarcimento dei danni.

In caso di successivo accertamento del difetto in capo alla Ditta Affidataria del possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. 36/2023 è prevista:

- a) la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- b) l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- c) la segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art. 96, comma 15, del Codice e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.

14. Recesso dal contratto

Per la disciplina del recesso dal contratto si applica l'art. 123 del D.lgs. n. 36/2023.

15. Subappalto e cessione del contratto.

In caso di subappalto si applica la disciplina prevista dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla.

Documento firmato digitalmente

16. Cessione del credito

Eventuali cessioni di credito, anche a seguito di contratto di factoring, devono tassativamente rispettare quanto disposto dall'art. 120 comma 12 del D.Lgs. 36/2023 ed essere preventivamente comunicate dalla Ditta affidataria al Responsabile del procedimento.

17. Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione Amministrazione Trasparente.

18. Norme contrattuali e stipula del contratto

Il relativo contratto sarà stipulato con scrittura privata, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023, tramite le specifiche funzioni previste dalla piattaforma del MEPA, ovvero mediante caricamento sulla medesima piattaforma del documento di stipula generato automaticamente dal sistema, sottoscritto digitalmente dall'Ente, della presente lettera e dei relativi allegati (Capitolato speciale e Scheda integrativa dell'offerta economica), che costituiscono parte integrante del contratto.

Non è dovuta imposta di bollo, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad €40.000,00. (Allegato I.4 al Codice).

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera e nei relativi allegati, si applicano le disposizioni di cui alle "Condizioni generali di contratto", al "Capitolato d'Oneri" e al "Capitolato tecnico" del Bando MEPA Servizi, nonché il D.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici) ed altre norme e regolamenti che disciplinano la materia degli appalti pubblici.

19. Controversie

Tutte le controversie che dovessero sorgere e che non possano essere risolte mediante bonario accordo fra le parti, saranno devolute alla competente autorità giurisdizionale del Foro di Ravenna.

20. Responsabile del progetto

Il RUP della presente procedura è la Dott.ssa Silva Bassani.

8. Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti al Dott. Luigi Rossini (tel. 0544 – 258160 E-mail: lrossini@provincia.ra.it), oppure al Dott. Matteo Righi (tel. 0544 - 258205 E-mail: mrighi@provincia.ra.it).

Il Responsabile unico di progetto
(*Dott.ssa Silva Bassani*)

Documento firmato digitalmente

Allegati:

- Capitolato speciale
- Scheda integrativa dell'offerta economica - Dettaglio prezzi
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Informativa ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

a. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, la Provincia di Ravenna è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

b. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Provincia di Ravenna, nella persona del Presidente protempore, con sede in Piazza Caduti per la Libertà, 2 - 48121 Ravenna.

c. Il Responsabile della protezione dei dati personali

La Provincia di Ravenna ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati Lepida S.p.A., e-mail di riferimento dpo@mail.provincia.ra.it.

d. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

e. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

f. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Provincia di Ravenna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

g. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo disposizione di legge.

Documento firmato digitalmente

h. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

i. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

j. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste via e-mail

dpo@mail.provincia.ra.it

k. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere.

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Documento firmato digitalmente