



**PROVINCIA DI RAVENNA**  
Medaglia d'Argento al Merito Civile  
**CORPO POLIZIA PROVINCIALE**

Via di Roma, 165 Ravenna Tel. (0544) 258922 Fax (0544) 258925  
E-mail: [poliziaprovinciale@mail.provincia.ra.it](mailto:poliziaprovinciale@mail.provincia.ra.it) PEC: provra@cert.provincia.ra.it



Class. 16-02 Fasc. 2023/24

Ravenna, data del protocollo

*Spett.le Ditta*  
*AUTOPIU'*  
*Via Maestri del Lavoro n. 31*  
*33080 Fiume Veneto (PN)*

**OGGETTO: TRATTATIVA DIRETTA NELL'AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN VEICOLO FUORISTRADA 4x4 AD ELEVATA CAPACITA' DI GUADO ED ELEVATE CARATTERISTICHE STRUTTURALI COMPRENSIVO DI ALLESTIMENTO – DECORAZIONI ED EQUIPAGGIAMENTI IN DOTAZIONE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI RAVENNA.**

**CUP. J69I23001460002**

**CIG. A0327F4F46.**

Questa Amministrazione provinciale (in seguito denominata "Ente") intende procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 all'acquisizione della fornitura di cui all'oggetto meglio descritta nell'allegato Capitolato Speciale (All 1).

Vi chiediamo, pertanto, di dare riscontro alla presente lettera di Trattativa Diretta, entro la scadenza indicata a sistema, formulando la Vostra migliore offerta economica.

### **1. Procedura di affidamento**

Ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 la fornitura verrà aggiudicata tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico di Consip.

### **2. Codice CPV**

Il codice CPV che identifica la fornitura è 34110000-1-Autovetture per trasporto passeggeri - Bando Beni – Area Merceologica “Veicoli, Mobilità e Trasporti” - Settore Merceologico “Mezzi di trasporto e parti di ricambio – Veicoli - Mepa Beni”.

### **3. Modalità di esecuzione delle forniture**

La modalità di esecuzione della fornitura e le condizioni sono indicate nel capitolato speciale che è da ritenersi, per l'offerente, vincolante e non negoziabile.

Non potranno essere offerti veicoli che non rispettano i Criteri Minimi Ambientali (CAM) come da Decreto Ministeriale del 17/06/2021 del Ministero della Transizione Ecologica (pubblicato su

*Documento firmato digitalmente*

G.U.R.I. n. 157 del 02/07/2021) e successive integrazioni e modifiche e gli standard di emissioni previsti nel capitolato tecnico.

#### **4. Servizio di consegna**

Di norma, il Fornitore dovrà consegnare il veicolo presso la sede indicata dall'Amministrazione Contraente e per l'intero quantitativo indicato nella presente Lettera di Trattativa Diretta. I costi di consegna sono a carico del Fornitore. Qualora l'Amministrazione Contraente lo richieda, il veicolo potrà essere ritirato presso la sede del fornitore.

La consegna deve aver luogo entro e non oltre 120 (centoventi) giorni naturali consecutivi, a decorrere dalla data di stipula del Contratto.

I tempi di consegna di cui sopra possono essere prorogati eccezionalmente di ulteriori:

- 15 (quindici) giorni massimo nel caso in cui il periodo che intercorre tra la stipula del contratto e la data di consegna prevista includa il periodo delle festività natalizie fissato convenzionalmente dal 22 dicembre al 7 gennaio.

Ad ogni modo, in caso di applicazione delle proroghe, il fornitore deve comunicare all'Amministrazione Contraente una data stimata di consegna.

Per ogni giorno di consegna di ritardo, non rientrante nelle eccezioni suddette, né giustificato da ragioni oggettive, sarà applicata una penale pari allo 0,3 per mille del prezzo del veicolo non consegnato.

Il Fornitore deve comunicare per iscritto all'Amministrazione con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni lavorativi, la data e l'ora presunta in cui il veicolo sarà consegnato.

All'atto della consegna, il Fornitore deve garantire che i veicoli siano conformi alle Schede Tecniche allegate alla presente Lettera di Trattativa Diretta.

È inoltre cura del Fornitore consegnare:

- la carta di circolazione;
- il manuale operativo;
- le doppie chiavi, telecomando antifurto (se previsto), chiave master (se prevista), documentazioni contenenti eventuali codici per avviamenti manuali in emergenza, doppione di telecomando antifurto (se previsto);
- gli attrezzi ed il segnalatore di emergenza, nonché il giubbotto catarifrangente;
- il kit primo soccorso;
- l'estintore;
- taglia cinture e il martelletto;
- tutto quanto previsto dalla casa produttrice.

La consegna deve essere effettuata nelle mani di un incaricato dall'Amministrazione. Al momento della consegna l'Amministrazione procederà a sottoporre a collaudo di accettazione ciascun veicolo oggetto dell'Affidamento. Nel corso del collaudo l'Amministrazione effettuerà un controllo sui mezzi

e su tutte le attrezzature e gli allestimenti forniti, i quali dovranno rispecchiare scrupolosamente quanto richiesto da Schede tecniche allegate.

L'incaricato dell'Amministrazione dovrà sottoscrivere il verbale di consegna, avendo cura di specificare:

- data e ora consegna;
- dati anagrafici del soggetto incaricato al collaudo di accettazione;
- tipo, targa, telaio e colore dell'automezzo;
- presenza/assenza a bordo di quanto precedentemente elencato;
- presenza/assenza danni visibili;
- presenza/assenza dei dispositivi di serie previsti per lo specifico modello;
- presenza/assenza dei dispositivi opzionali, se richiesti.

Qualora il veicolo consegnato non sia conforme a quello descritto nelle Schede Tecniche allegate, l'Amministrazione potrà rifiutarne la consegna, indicandone per iscritto le motivazioni.

Il Fornitore è tenuto, comunque, a ritirare il veicolo rifiutato entro 48 ore dalla contestazione/rifiuto ed a sostituirlo con altro idoneo ovvero ad eliminare le anomalie, il tutto entro il termine di 15 (quindici) giorni naturali consecutivi. Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non giustificato da ragioni oggettive, sarà applicata una penale pari allo 0,3 per mille del valore del mezzo non consegnato.

L'accettazione dei veicoli da parte dell'Amministrazione, in ogni caso, non solleva il Fornitore dalle responsabilità e dagli obblighi derivanti da vizi occulti non rilevati o non rilevabili all'atto della consegna.

## **5. Garanzia dei prodotti**

Tutti i veicoli acquistati dal Fornitore devono essere coperti da garanzia contro vizi e difetti di fabbricazione (art. 1490 c.c.) e per mancanza di qualità promesse ed essenziali per l'uso cui è destinata la cosa (art. 1497 c.c.), nonché di garanzia di buon funzionamento (art. 1512 c.c.) e in ogni altro caso previsto dalla legge.

Tale garanzia deve coprire i veicoli e i relativi accessori di serie, accessori opzionali ed equipaggiamenti per un periodo non inferiore a 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di accettazione del mezzo senza nessuna limitazione del chilometraggio massimo.

Durante il periodo coperto da garanzia:

- a) il Fornitore assicura, gratuitamente, mediante propri tecnici specializzati e/o centri di assistenza (propri, autorizzati o convenzionati) ovvero mediante strutture mobili il necessario supporto tecnico finalizzato al corretto funzionamento dei mezzi forniti, nonché, ove occorra, la fornitura gratuita di tutti i materiali di ricambio che si rendessero necessari a sopperire eventuali vizi o difetti di fabbricazione, ovvero, qualora necessaria o opportuna, la sostituzione dell'intero mezzo;
- b) le Amministrazioni che utilizzano la Convenzione avranno diritto alla riparazione gratuita del veicolo (o alla sua sostituzione nei casi di non riparabilità) ogni qualvolta si verifichi il cattivo o mancato funzionamento del mezzo stesso.

Il Fornitore non potrà sottrarsi alla sua responsabilità se non dimostrando che la mancanza di buon funzionamento sia dipesa da un fatto proprio dell'acquirente e non dipendente da un vizio o difetto di produzione.

Il difetto di fabbricazione, il malfunzionamento, la mancanza di qualità essenziali e/o promesse deve essere denunciato dall'Amministrazione, per iscritto, nel più breve tempo possibile dalla scoperta del difetto stesso e/o del malfunzionamento e/o della mancanza di qualità essenziali e/o promesse e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla scoperta stessa.

La suddetta garanzia dovrà essere fornita con le seguenti modalità:

- il Fornitore, qualora non fosse possibile l'immediato ripristino della funzionalità del veicolo, dovrà operare secondo le modalità e i tempi previsti per l'intervento di Manutenzione straordinaria;
- l'intervento dovrà essere, comunque, effettuato nel più breve tempo possibile fatti salvi interventi particolarmente gravosi riconosciuti dall'Amministrazione come tali, i cui tempi di intervento saranno specificatamente concordati.

## **6. Verifica di conformità**

L'esecuzione dell'appalto è soggetto a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

## **7. Termini per avviare la verifica di conformità e soggetti competenti ad effettuarla**

La verifica di conformità è avviata entro venti giorni dalla consegna. La verifica della buona esecuzione delle prestazioni contrattuali è effettuata attraverso gli accertamenti e riscontri ritenuti necessari.

L'amministrazione si riserva di condurre la verifica di conformità nel corso dell'esecuzione in ogni caso in cui ne ravvisi l'opportunità.

Il Responsabile unico del progetto che procede alla verifica di conformità qualora riscontri difetti o mancanze assegna un termine al fornitore per adempiere.

Se i beni non dovessero corrispondere anche in parte ai requisiti richiesti, la stazione appaltante si riserva di rifiutarli in toto o in parte, ed il fornitore sarà invitato a provvedere ad altra fornitura. In tal caso la ditta aggiudicataria sarà tenuta a provvedere a nuova consegna, a proprio esclusivo onere, entro 7 gg. o nel più breve termine posto dall'Amministrazione.

Nel caso in cui la ditta affidataria sia sprovvista del veicolo richiesto dovrà provvedere all'acquisto delle stesse presso terzi senza alcun ulteriore onere per la stazione appaltante.

## **8. Importo del servizio**

L'importo posto a base della presente trattativa è fissato in € 68.700,00 oltre IVA 22%.

## **9. Requisiti di partecipazione**

L'operatore economico (di seguito denominato "Ditta") dovrà risultare iscritto al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura e non

incorrere nei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 98 del D.Lgs. 36/2023. A tal riguardo verrà ritenuta aggiornata e confermata l'autodichiarazione resa dalla Ditta al gestore del MEPA e disponibile a sistema.

## 10. Documenti di gara

La documentazione di gara relativa alla presente procedura è costituita da:

- La presente lettera di Trattativa Diretta e allegati:
  - Capitolato speciale
  - Documento di gara unico europeo (DGUE)

La documentazione di gara è disponibile all'indirizzo: <https://www.acquistinretepa.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura

## 11. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il MEPA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, da inoltrare **entro le ore 12.00 del 15/12/2023.** Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88, comma 3 del d. Lgs. n. 36/2023, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima su MEPA.

## 12. Comunicazioni

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione al MEPA, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice D. Lgs n. 36/2023.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 della presente lettera di TD, tutte le comunicazioni tra la Provincia di Ravenna e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il MEPA all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nella guide per l'utilizzo della piattaforma "Guida alla registrazione base" e "Guida alla gestione profilo utente e impresa" accessibili dal sito [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto\\_guide.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto_guide.html).

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Provincia di Ravenna; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b, c e d del D. Lgs. n. 36/2023, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **13. Subappalto**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023; in mancanza espressa indicazione in sede di offerta l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.

A tal riguardo, il concorrente deve indicare in sede di offerta le parti del contratto che intende subappaltare a terzi.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023, l'affidatario trasmette il contratto di subappalto alla stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Contestualmente trasmette la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del D. Lgs. n. 36/2023 e il possesso dei requisiti di cui all'articolo 100.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

### **14. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata sul MEPA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto\\_guide.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto_guide.html).

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul MEPA entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 19/12/2023** pena la sua irricevibilità.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul MEPA più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente Lettera di TD.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il MEPA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo,

restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia di Ravenna ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera la Provincia di Ravenna da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del MEPA. La Provincia di Ravenna si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del MEPA.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul MEPA e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da presentare in sede di offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore dotato dei necessari poteri di firma e rappresentanza.

Qualora il firmatario sia autorizzato alla firma in virtù di una specifica delega o procura da parte del legale rappresentante/titolare, è necessario allegare la documentazione attestante tale facoltà. In caso di mancata allegazione della procura dovuta a mera dimenticanza è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio con onere del concorrente di dimostrare che la procura era già stata conferita alla data di presentazione dell'offerta; il mancato conferimento della procura prima della presentazione dell'offerta è invece causa di esclusione.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023 per centottanta giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Provincia di Ravenna potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, il differimento del termine di validità dell'offerta alla data che sarà indicata.

## **15. Soccorso istruttorio**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione della fornitura di cui all'articolo 3 e 22 della presente Lettera;

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Provincia di Ravenna può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## **16. Contenuto della busta “Documentazione amministrativa”**

La “Documentazione Amministrativa” che l'operatore economico dovrà caricare sul portale del Mercato elettronico di Consip (MEPA), entro la scadenza indicata a sistema, contiene:

- a) il presente documento recante le Condizioni particolari di contratto;
- b) il Documento di gara unico europeo (DGUE)
- c) capitolato speciale
- d) copia del PASSOE per consentire all'amministrazione la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale ai sensi dell'articolo 24 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (Fascicolo Virtuale Operatore Economico).

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore speciale dotato dei necessari poteri di firma e rappresentanza.

Qualora il firmatario sia autorizzato alla firma in virtù di una specifica delega o procura da parte del legale rappresentante/titolare, è necessario allegare la documentazione attestante tale facoltà.

## **17. Contenuto della busta “Offerta economica”**

La busta virtuale “Offerta economica” contiene, a pena di esclusione:

- Il documento “offerta economica”, generata automaticamente dal sistema dopo aver inserito nell'apposita sezione il valore richiesto, consistente nel prezzo complessivo offerto.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023 non è richiesta, nell'offerta economica, l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, trattandosi *di fornitura senza posa in opera*.

### **18. Aggiudicazione e stipula del contratto**

Ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023 l'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente Lettera di Trattativa Diretta ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il contratto è stipulato entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

Ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. 36/2023, per la sottoscrizione del contratto la Ditta costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità dell'articolo 106, pari (ai sensi dell'art. 53 comma 4 del Codice) al 5 per cento dell'importo contrattuale (salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 8 del medesimo decreto).

Ai sensi del comma 12 del medesimo articolo 117, le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze. (ad oggi gli schemi-tipo vigenti sono quelli approvati con il decreto ministeriale 16 settembre 2022, n. 193). Le garanzie fideiussorie prevedono la rivalsa verso il contraente e il diritto di regresso verso la stazione appaltante per l'eventuale indebito arricchimento e possono essere rilasciate congiuntamente da più garanti. I garanti designano un mandatario o un delegatario per i rapporti con la stazione appaltante.

Il contratto sarà stipulato per scrittura privata secondo le modalità previste dalla piattaforma del MEPA, mediante caricamento sulla medesima piattaforma del documento di stipula generato automaticamente dal sistema e sottoscritto digitalmente dall'Ente.

L'affidatario, almeno venti giorni prima dell'inizio della prestazione, deve depositare presso la Provincia di Ravenna il contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 l'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. E' altresì fatto obbligo di acquisire autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del D. Lgs. n. 36/2023.

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 90, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 relativa all'aggiudicazione, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Provincia, nel termine di venti giorni dall'aggiudicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art.3, comma 7 della Legge n. 136/2010;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione della garanzia definitiva in favore della Provincia, a garanzia degli impegni contrattuali;
- c) eventuale procura alla sottoscrizione del contratto.

La mancata presentazione della documentazione necessaria ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

## **19. Codice di comportamento**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione ai seguenti link:

-<https://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>

- <https://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>.

## **20. Tracciabilità dei flussi finanziari**

La Ditta affidataria, e gli eventuali subappaltatori e subcontraenti coinvolti nell'appalto in oggetto, sono soggetti agli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010, 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i., pena l'applicazione delle sanzioni ivi previste. Il fornitore dovrà impegnarsi a rispettare tutti gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta normativa e ad inserire nei contratti sottoscritti con i propri eventuali subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi e/o forniture in oggetto, un'apposita clausola con la quale essi si assumono gli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., pena la nullità assoluta dei contratti.

Il codice identificativo di gara (CIG) ed eventualmente, ove previsto ai sensi dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3, il codice unico di progetto (CUP) che gli strumenti di pagamento dovranno riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., sono indicati in oggetto.

## **21. Informazioni ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008**

Dall'analisi delle caratteristiche e delle modalità operative della fornitura sono state riscontrate limitate situazioni di rischio interferenziale la cui eliminazione e/o riduzione può essere ottenuta con semplici misure di tipo organizzativo e/o comunicative che non comportano oneri. Pertanto i relativi costi per la sicurezza sono da ritenersi pari a zero.

Non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2000.

## **22. Modalità di esecuzione della fornitura**

Le modalità di esecuzione della fornitura e le condizioni sono indicati nel Capitolato Speciale (Allegato 1) e sono da ritenersi, per l'offerente, vincolanti e non negoziabili.

## **23. Corrispettivo e modalità di pagamento**

L'offerta della Ditta costituirà il corrispettivo che sarà liquidato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e previa verifica della regolarità dell'esecuzione da parte dell'Ente, fatti salvi i controlli previsti dalla legge per la liquidazione del saldo, nonché quanto stabilito dall'art. 11 comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023 in caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC.

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico (FatturaPA) - secondo le specifiche tecniche illustrate nel D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 – e dovrà indicare il codice CIG nonché essere corredata da copia del buono d'ordine emesso dall'Ente o citarne gli estremi.

Il codice univoco ufficio del Servizio POLIZIA PROVINCIALE DI RAVENNA per la fatturazione elettronica PA è: UF8BDA.

La Provincia di Ravenna rientra tra le Amministrazioni soggette a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972, introdotto dalla L. 190/2014.

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36, sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà applicata una ritenuta dello 0,5% che verrà liquidata solo al termine del servizio previa verifica della regolarità del DURC.

## **24. Revisione prezzi**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi dei servizi pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale.

## **25. Suddivisione in lotti**

Con riferimento all'art. 58 commi 1 e 2 del D. Lgs. 36/2023 si precisa che il presente appalto *non è suddiviso* in lotti data l'antieconomicità del "frazionamento" di forniture identiche e funzionali ad un unico scopo.

## **26. Brevetti industriali e diritto d'autore**

La Ditta affidataria assume ogni responsabilità per l'eventuale fornitura o utilizzo ai fini dell'espletamento dell'appalto di prodotti, immagini, dati, software (inclusi script, fogli di stile, ecc.) e ogni altro elemento che violi brevetti o diritti d'autore o proprietà riservate. L'impresa, a fronte dei casi sopra indicati, dovrà tenere indenne l'Ente da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutti i costi (compresi gli onorari di avvocati) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso che l'affidatario fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche di cui altri detengano la privativa. Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi della quale sia venuta a conoscenza.

## **27. Risoluzione del contratto**

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legge (ex art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., ex art. 122 del D. Lgs. 36/2023), l'Amministrazione, su proposta del RUP, potrà procedere alla risoluzione del rapporto contrattuale in caso di grave e/o reiterato inadempimento o ritardo, non giustificato, o in caso di difformità della prestazione, previa contestazione scritta alla ditta affidataria, all'esito del procedimento disciplinato dall'art. 10 dell'allegato II.14 del D. Lgs. n. 36/2023.

Resta fermo il diritto dell'Ente di agire per il risarcimento dei danni.

In caso di successivo accertamento del difetto in capo alla Ditta Affidataria del possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 è prevista:

- a) la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- b) l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- c) la segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art. 96, comma 15, del d. Lgs. n. 36/2023 e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.

## **28. Recesso dal contratto**

Per la disciplina del recesso dal contratto si applica l'art. 123 del D.lgs. n. 36/2023.

Ai sensi del comma 13 dell'art. 1 della L. n. 135/2012, l'Ente ha inoltre diritto di recedere in qualsiasi tempo dal rapporto contrattuale che potrà essere stipulato a seguito della presente trattativa, previa formale comunicazione alla Ditta con preavviso non inferiore a 15 gg. e pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, qualora nel corso di vigenza del rapporto contrattuale sia stipulata da Consip S.p.A. una eventuale Convenzione inerente l'oggetto i cui parametri siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato tra l'Ente e la Ditta, tenuto conto anche dell'importo da corrispondere per le prestazioni non ancora eseguite, e la Ditta non acconsenta a modificare le condizioni economiche del rapporto contrattuale al fine di rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della L. 488/1999. Ogni patto contrario alla citata disposizione è nullo.

## **29. Cessione del credito e cessione del contratto**

Eventuali cessioni di credito, anche a seguito di contratto di factoring, devono tassativamente rispettare quanto disposto dall'art. 120 comma 12 del D.Lgs. 36/2023 ed essere preventivamente comunicate dalla ditta affidataria al Responsabile del procedimento.

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ai sensi dell'art. 119 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del medesimo decreto, la cessione del contratto è pertanto nulla.

## **30. Norme contrattuali**

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera, si applicano le disposizioni di cui alle Condizioni generali di contratto" e "Capitolato d'Oneri" - Bando Beni – Area Merceologica “Veicoli, Mobilità e Trasporti” - Settore Merceologico “Mezzi di trasporto e parti di ricambio – Veicoli - Mepa Beni nonché il D.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici) ed altre norme, regolamenti e linee guida che disciplinano la materia degli appalti pubblici.

### **31. Spese contrattuali - Imposta di bollo**

Ai sensi dell'art. 18 comma 10 del D.Lgs. 36/2023, con la tabella di cui all'allegato I.4 al codice è individuato il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso.

Essendo il presente appalto di valore superiore a € 40.000,00, l'importo della imposta di bollo ammonta pertanto a € 40,00.

L'imposta di bollo, secondo quanto stabilito dal Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate n. 240013 del 28/06/2023, è versata, con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE), utilizzando i codici tributo individuati dalla Risoluzione Agenzia delle Entrate n. 37/E del 28/06/2023.

### **32. Controversie**

Tutte le controversie che dovessero sorgere e che non possano essere risolte mediante bonario accordo fra le parti, saranno devolute alla competente autorità giurisdizionale del Foro di Ravenna.

### **33. Responsabile del progetto**

Il RUP della presente procedura è la Dott.ssa Mazzotti Lorenza, Comandante del Corpo di Polizia Locale della Provincia di Ravenna.

### **34. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura vengono trattati per i soli fini attinenti alla partecipazione alla presente gara e la conclusione/esecuzione del relativo contratto. Il trattamento avviene attraverso mezzi cartacei ed informatici, nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy e nei limiti di quanto strettamente necessario alle finalità perseguite nella presente procedura.

Tutti i dati richiesti devono essere obbligatoriamente forniti dall'operatore economico concorrente; in difetto, si può determinare l'impossibilità per questa Amministrazione di dar corso alla valutazione dell'offerta presentata e/o alla conclusione del contratto e/o all'esecuzione del rapporto da esso contratto nascente. I dati così raccolti sono comunicati esclusivamente ai responsabili ed agli incaricati al trattamento di questa Amministrazione, solo per fini strettamente necessari al presente procedimento, salvo i casi di procedimenti giudiziari o amministrativi.

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Ravenna, nella persona del Presidente pro tempore, con sede in Piazza Caduti per la Libertà, 2 - 48121 Ravenna.

La Provincia di Ravenna ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati Lepida S.p.A., e-mail di riferimento [dpo@mail.provincia.ra.it](mailto:dpo@mail.provincia.ra.it).

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **35. Rinvio e disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera , si fa riferimento alla legislazione vigente, in particolare al D.lgs. 36/2023 (Codice del contratti pubblici) ed alle altre norme, regolamenti e linee guida che disciplinano la materia degli appalti pubblici.

### **36. Informazioni e chiarimenti**

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti all'Istruttore Direttivo Amministrativo Augusto Bucchi - telefono n. 0544 258922 e-mail abucchi@mail.provincia.ra.it.

Il Responsabile Unico del Progetto  
*(Dott.ssa Lorenza Mazzotti)*

#### Allegati

- 1) Capitolato Speciale;
- 2) Documento di gara unico europeo (DGUE)