



Provincia di Ravenna

Piazza dei Caduti per la Libertà, 2

Provvedimento n. **58**

Del 17/01/2024

Proponente: **PROVVEDITORATO**

Classificazione: 06-11-02 2024/2

Oggetto: GESTIONE DELLE FORNITURE DI ACQUA PER GLI UFFICI E GLI ISTITUTI SCOLASTICI PROVINCIALI - IMPEGNI DI SPESA ANNO 2024.

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 (Testo unico degli enti locali);
- il D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);
- la legge 7 agosto 1990 n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- la Delibera del Consiglio Provinciale n. 52 del 20.12.2023 avente ad oggetto: *"Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ai sensi e per gli effetti dell'art. 170 comma 1 e art. 174 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 - APPROVAZIONE"*;
- la Delibera del Consiglio Provinciale n. 54 del 20.12.2023 avente ad oggetto: *"Bilancio di Previsione Triennio 2024-2026 ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 - APPROVAZIONE"*;
- l'Atto del Presidente n. 150 del 22/12/2023 avente ad oggetto *"Piano esecutivo di gestione 2024-2026 – Esercizio 2024 – APPROVAZIONE"*;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni (T.U. Enti Locali), nonché l'art. 4 del Regolamento di attribuzione delle competenze e funzioni a rilevanza esterna al Presidente della Provincia, alla Giunta Provinciale, ai Dirigenti e al Segretario Generale;

CONSIDERATO CHE

- per assicurare il regolare svolgimento dell'azione operativa dell'Ente si rende necessario impegnare i fondi per l'erogazione di acqua potabile, necessaria per il funzionamento degli istituti scolastici e degli uffici provinciali, nonché per il funzionamento degli uffici adibiti a funzioni trasferite ai sensi della L.R. n. 13/2015 di riforma del sistema di governo regionale e locale, nelle more del subentro della Regione e delle Agenzie Regionali in tutti i contratti di gestione delle sedi, compresi quelli relativi alle utenze;

- la Regione e le Agenzie Regionali si sono impegnate con apposite Convenzioni a rimborsare alla Provincia le spese di gestione degli immobili utilizzati dal proprio personale in attesa della voltura di tutte le utenze e del subentro nei contratti in essere;
- a tutt'oggi i suddetti subentri nei contratti di utenze non sono ancora stati effettuati;
- data la specificità della fornitura, l'azienda erogatrice presente sul territorio in regime di monopolio legale è la società HERA S.P.A. sede legale Via C. Berti Pichat, 4 - 40127 Bologna;

VISTA l'esclusività del fornitore ed il carattere di continuità delle forniture si dà atto che il rapporto contrattuale in essere per l'erogazione del servizio di cui trattasi non abbia né una scadenza predeterminata né un importo di affidamento prestabilito, pertanto la gestione del contratto avviene mediante impegni periodici, quantificati in base ai consumi storici determinati sulla base di stime presunte annuali;

DATO ATTO che la spesa presunta per i consumi relativi all'anno 2024 è stimata in € 165.000,00 e potrà trovare copertura finanziaria quanto ad € 150.000,00 con i fondi di cui al capitolo 10813/010 "Gestione degli edifici scolastici" dell'esercizio 2024 e quanto ad € 15.000,00 con i fondi di cui al capitolo 10823/020 "Gestione dei fabbricati destinati ad uffici provinciali" dell'esercizio 2024;

RILEVATO che, in relazione a quanto previsto con Atto del Presidente della Provincia n. 101/2023, sono stati acquisiti tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento che a fini istruttori si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

PREVIA attività istruttoria, svolta dal Servizio Provveditorato a ciò deputato, secondo quanto stabilito nell'obiettivo PEG/PDO n. 408207 "Gestione utenze energia elettrica acqua e gas naturale per gli edifici scolastici ed uffici provinciali";

DISPONE

- 1 DI IMPEGNARE, per le motivazioni citate in premessa, la somma di € 165.000,00, quale spesa per la fornitura di acqua per i fabbricati destinati ad uffici ed istituti scolastici provinciali, erogata dalla società HERA S.P.A. (Gruppo IVA 03819031208), per l'anno 2024;
- 2 DI FINANZIARE la spesa complessiva di € 165.000,00 come segue:
 - € 150.000,00 al capitolo 10813/010 "Gestione degli edifici scolastici" esercizio 2024;
 - € 15.000,00 al capitolo 10823/020 "Gestione dei fabbricati destinati ad uffici provinciali" – esercizio 2024;

DARE ATTO che:

- la SCADENZA della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate negli schemi sotto riportati:

Cap. 10813/010	IMPORTO
2024	€ 150.000,00
<i>TOTALE</i>	€ 150.000,00

Cap. 10823/020	IMPORTO
2024	€ 15.000,00
<i>TOTALE</i>	€ 15.000,00

- la predetta fornitura riguarderà anche gli uffici che, in attuazione della L. R. n. 13/2015, dall'1/01/2016 ospitano personale regionale per i quali la Regione Emilia-Romagna si è impegnata a rimborsare alle Province le spese di gestione in attesa della voltura di tutte le utenze e del subentro nei contratti in essere;
- la Dott.ssa Paola Rondoni, Responsabile del Servizio Provveditorato, è nominata quale responsabile del procedimento e dei relativi adempimenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- è stato rispettato il termine stabilito per la conclusione del presente procedimento, come da Atto del Presidente della Provincia n. 101/2023;
- la fornitura di acqua per gli uffici e gli edifici scolastici provinciali è finalizzata alla realizzazione dell'obiettivo di PEG/PDO n. 408207 *"Gestione utenze energia elettrica, acqua e gas naturale per gli edifici scolastici e uffici provinciali"* del Servizio Provveditorato a ciò deputato;

DICHIARA DI DARE CORSO agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nella sottosezione Rischi Corruttivi del vigente PIAO della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione.

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BASSANI SILVA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____