

OGGETTO, PRESCRIZIONI, CRITERI, INDICAZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO**1. Oggetto dell'incarico**

L'incarico ha per oggetto la direzione lavori operativa delle opere strutturali dei lavori di realizzazione di una palestra in ampliamento all'istituto professionale statale servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera "Tonino Guerra" sito in Piazzale P. Artusi n.7 a Cervia (RA)) – CUP J84E22000160006.

2. Descrizione delle prestazioni richieste

In merito alla direzione lavori operativa delle opere strutturali si applica quanto previsto all'Allegato II.14 art. 2 comma 2 del D.Lgs 36/2023, secondo il quale il direttore operativo "collabora con il direttore dei lavori nel verificare che le lavorazioni di singole parti dei lavori da realizzare siano eseguite regolarmente e nell'osservanza delle clausole contrattuali, rispondendo della loro attività direttamente al direttore dei lavori...".

Con riferimento alla Tavola Z.1 del D.M. 17/06/2016 le prestazioni minime richieste dall'incaricato, nell'espletamento del servizio descritto nel presente capo sono le seguenti:

S.03 - Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni;

Qcl.05: Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo (art.149, d.P.R. 207/2010)

Qcl.09a: Contabilità dei lavori a misura (art.185, d.P.R. 207/10).

Si intendono ricompresi nell'incarico anche la modulistica, le relazioni, gli elaborati grafici necessari per l'inizio dei lavori, la gestione degli stessi in itinere e la chiusura delle pratiche autorizzative comunque denominate.

La S.A. si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine a eventuali danni arrecati per effetto del tardivo o omesso adempimento delle disposizioni contenute all'interno del presente disciplinare.

3. Modalità di svolgimento delle prestazioni richieste

In merito alla **Direzione Operativa, in qualità di Direzione Lavori opere Strutturali**, dovrà comprendere tutte le attività e la produzione della documentazione necessaria all'esecuzione e alla contabilizzazione dei lavori, fino all'emissione del Certificato di regolare esecuzione/collaudato, di cui all'Allegato II.14 art. 2 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. e al D.M. 49/2018 "Regolamento recante: Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione".

Le attività oggetto dell'incarico di cui al comma 2) dell'art. 2 di cui all'Allegato II.14 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., sono di seguito specificate:

- a) verificare che l'esecutore svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;
- b) programmare e coordinare le attività dell'ispettore dei lavori;
- c) curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al direttore dei lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;
- d) assistere il direttore dei lavori nell'identificare gli interventi necessari a eliminare difetti progettuali o esecutivi;
- e) individuare e analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori, proponendo al direttore dei lavori le adeguate azioni correttive;
- f) assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;
- g) esaminare e approvare il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti;
- h) assumere la direzione di lavorazioni specialistiche."

Il Direttore Lavori opere Strutturali dovrà pertanto:

- verificare lo svolgimento da parte dell'Appaltatore di tutte le pratiche di legge relative alle opere strutturali, raccogliendo tutte le certificazioni e le documentazioni previste;
- disporre le prove obbligatorie e facoltative relative all'accettazione dei materiali strutturali;
- redigere e sottoscrivere i verbali di verifica e di prova delle strutture;
- assistere alle visite ispettive in cantiere degli Enti preposti, redigendo gli elaborati necessari all'eventuale ottenimento di pareri o autorizzazioni comunque denominati;
- assistere il collaudatore nell'espletamento delle operazioni di collaudo, fornendo i verbali di verifica di materiali e opere realizzate effettuati nel corso dell'esecuzione dei lavori;
- aggiornare il giornale dei lavori;
- gestire e controllare la contabilità dei lavori strutturali predisponendo gli atti contabili e l'esecuzione di misurazioni, di propria competenza;
- controllare la rispondenza delle opere strutturali realizzate;
- gestire, per le proprie competenze, eventuali controversie con l'Appaltatore;
- assistere il collaudatore nell'espletamento delle operazioni di collaudo, fornendo i verbali di verifica di materiali ed opere realizzate effettuati nel corso dell'esecuzione dei lavori;
- prendere in contraddittorio con l'impresa le misure principali della parte di sua competenza e comunque tutte quelle che alla fine della lavorazioni non potrebbero essere più verificate, dovrà riportarle in un brogliaccio (analogico e/o digitale) datato e firmato sia dall'impresa che da lui stesso e consegnarlo al Direttore dei Lavori.
- in caso di Stati avanzamento lavori BIS ai sensi dell'art 26 DL 50/2022 il Direttore Operativo dovrà aggiornare le analisi prezzi di sua competenza o qualsiasi voce di elenco prezzi diverso dal prezzario regionale Emilia Romagna.

Per quanto riguarda l'applicazione del 23/06/2022 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici" e relativo allegato, il Direttore dei Lavori Strutturali dovrà verificare, raccogliere e produrre la documentazione tecnica (relazioni, elaborati grafici, calcoli, schede tecniche dei materiali, certificazioni, ecc.) necessaria a dimostrare l'applicazione e il rispetto dei requisiti e criteri di cui al citato allegato del DM 23/06/2022, per quanto applicabile all'incarico oggetto del presente disciplinare.

Il professionista può programmare lo svolgimento delle attività comportate dall'incarico in piena autonomia operativa - con obbligo e responsabilità di risultato e non di prestazione - informandone, tuttavia, il Responsabile del Progetto ed il Direttore Lavori che possono - a loro motivata discrezione - prescrivere modifiche od integrazioni al programma degli accertamenti e controlli loro progettati a seconda delle esigenze e della fasi del cantiere, garantendo in ogni caso una presenza in cantiere di almeno 1 giorno alla settimana, compresi l'assistenza e la sorveglianza dei lavori, l'adozione di tutti i provvedimenti e l'assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessari, mantenendo la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Sotto l'aspetto tecnico l'incarico deve essere svolto controllando che i lavori vengano eseguiti in piena conformità al progetto approvato tanto dal punto di vista edilizio-dimensionale, quanto sotto l'aspetto della qualità costruttiva.

In questa attività il professionista può direttamente dettare ogni disposizioni tecnico-operativa e disporre ogni eventuale modifica da lui ritenuta necessaria od opportuna a condizione che ciò non comporti aggravii di costo per la amministrazione appaltante.

Ove si determinano le circostanze su menzionate, il professionista deve darne immediata comunicazione al direttore lavori.

Il professionista ha inoltre l'obbligo di sviluppare ogni particolare costruttivo, soluzione di dettaglio o modifica operativa (ammessa nei limiti delle norme vigenti) necessaria per la completa e corretta esecuzione delle opere e - più in generale- deve fornire tempestivamente alla impresa appaltatrice ogni disposizione od indicazione indispensabile al regolare svolgimento dei lavori.

Il professionista dovrà essere disponibile, a semplice richiesta verbale, a partecipare a incontri e sopralluoghi che il responsabile del procedimento ritenga di convocare per accertare lo stato dei lavori e per esaminare i problemi insorti nella conduzione dell'appalto o qualsiasi aspetto o circostanza ad esso relativa.

Le prestazioni di assistenza giornaliera possono essere svolte da terze persone di comune fiducia della amministrazione committente e del professionista, alle dirette dipendenze dei quest'ultimo, sotto la sua responsabilità e con ogni onere economico a suo carico.

Il professionista al termine dei lavori dovrà procedere alla redazione del Certificato di Regolare Esecuzione delle opere strutturali realizzate, documentazione che verrà trasmessa e acquisita al fine della redazione del collaudo.

L'affidatario dell'incarico si impegna a rendere disponibili i servizi richiesti intervenendo direttamente e con strutture proprie ed in piena autonomia. I soggetti interessati devono essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori ed avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso e di avere verificato le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione della proposta economica. E' facoltà della Provincia di Ravenna ridurre, a suo insindacabile giudizio, i contenuti della prestazione senza che il professionista incaricato possa accampare alcun compenso oltre a quanto relativo alle prestazioni già prodotte. Il soggetto incaricato nello svolgimento dei servizi sopraccitati, dovrà attenersi scrupolosamente alle norme correlate alla prestazione suddetta, in particolare il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. nonché ad ogni altra normativa di legge, nazionale, regionale, comunale.

4 Modalità di pagamento

Per quanto riguarda l'incarico di direzione operativa delle opere strutturali, i pagamenti verranno effettuati con provvedimento del Dirigente del Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio, corredato dalla prescritta documentazione prevista dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e s.m.i., secondo le seguenti modalità:

- il 40% entro trenta giorni dalla data di arrivo del documento comprovante la spesa, regolarmente liquidato e autorizzato da parte del responsabile del progetto, da emettersi al raggiungimento di un avanzamento lavori non minore al 50%, desunto dall'ammontare dei lavori contabilizzati;
- il 40% entro trenta giorni dalla data di arrivo del documento comprovante la spesa, regolarmente liquidato e autorizzato da parte del responsabile del progetto, da emettersi dopo l'emissione del Certificato di ultimazione lavori;
- il rimanente 20% entro trenta giorni dalla data di arrivo del documento comprovante la spesa, regolarmente liquidato e autorizzato da parte del responsabile del progetto, da emettersi dalla data di approvazione del Certificato di Collaudo.

5 Forma e numero degli elaborati da produrre

Gli elaborati dovranno essere forniti nel numero e tipo sotto specificati:

- n. 1 copie cartacee firmate in originale;
- n. 1 cd rom, o altro supporto informatico, contenente i file in formato editabile (dwg, doc, xls, ecc.) completo di tutti gli elaborati firmati digitalmente.