



Provincia di Ravenna

Piazza dei Caduti per la Libertà, 2

Provvedimento n. **385**

Del 20/03/2024

Proponente: **SISTEMI INFORMATIVI,
DOCUMENTALI E SERVIZI DIGITALI**

Classificazione: 10-04-02 2024/5.1

Oggetto: CORSO DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "DOCUMENTARE E COMUNICARE IL MANOSCRITTO: BIBLIOGRAFIA, ARCHEOLOGIA, CATALOGAZIONE", RIVOLTO AL PERSONALE DELLE BIBLIOTECHE ADERENTI ALLA RETE BIBLIOTECARIA DI ROMAGNA E SAN MARINO, FINANZIATO CON FONDI REGIONALI NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE VIGENTE CON IL SERVIZIO PATRIMONIO CULTURALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONNESSE AL POLO RAV SBN - CONFERIMENTO INCARICO DOCENZA

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI

IL DIRIGENTE

RILEVATO che in seguito all'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento, emerge quanto segue:

- al fine di sostenere, salvaguardare e sviluppare la trentennale esperienza cooperativa del Polo SBN RAV, dopo che a seguito del riordino istituzionale attuato ai sensi della L. 56/2014 e della L.R. 13/2015 sono state ridefinite le funzioni fondamentali assegnate alle Province, l'IBACN della Regione Emilia-Romagna ha affidato e finanziato alla Provincia di Ravenna le attività del Polo SBN della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino attraverso una apposita convenzione, approvata con delibera del Consiglio Provinciale n. 62 del 29/11/2016, avente durata fino al 31/12/2020 con possibilità di rinnovo previo accordo tra le parti;
- la suddetta convenzione tra l'IBACN e la Provincia di Ravenna, è stata prorogata fino al 31/12/2021 con la delibera dell'IBACN n. 42 del 26/11/2020 (CIB/2020/46) nelle more di una nuova convenzione quinquennale a seguito ns. P.G. n. 2020/24865 del 8/10/2020 e successivo riscontro, di cui ns. P.G. n. 2020/29644 del 26/11/2020;
- dal 01/01/2021 con L.R. n. 7/2020 l'IBACN della Regione Emilia-Romagna è stato soppresso e le sue funzioni sono state trasferite al nuovo Servizio Patrimonio culturale della Regione Emilia-Romagna;
- la Giunta Regionale, con delibera n. 1913 del 15/11/2021, ad oggetto *"Approvazione, ai sensi della L.R. N. 18/2000, del piano bibliotecario e del piano museale per l'anno 2021 contenenti interventi a favore dell'organizzazione bibliotecaria e dell'organizzazione museale regionale"* ha inserito nel Piano bibliotecario per l'anno 2021 anche la proroga dei termini di scadenza della convenzione, fino al 31/12/2022 per la gestione tecnica della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino, autorizzando il competente Dirigente alla proroga;

- il Dirigente “Biblioteche e archivi” del Servizio Patrimonio culturale della Regione Emilia-Romagna ha comunicato la proroga fino al 31/12/2022, a seguito ns. P.G. n. 2021/30823 del 22/11/2021, con lettera ns. P.G. n. 2021/31381 del 29/11/2021;
- la Giunta Regionale, con delibera n. 1839 del 02/11/2022, ad oggetto “*Approvazione, ai sensi della L.R. N. 18/2000, del piano bibliotecario e del piano museale per l’anno 2022 contenenti interventi a favore dell’organizzazione bibliotecaria e dell’organizzazione museale regionale*” ha inserito nel Piano bibliotecario per l’anno 2022 anche la proroga dei termini di scadenza della convenzione, fino al 30/06/2023 per la gestione tecnica della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino, autorizzando il Responsabile dell’area “Biblioteche e archivi” del Settore Patrimonio Culturale della Regione alla proroga;
- il Responsabile dell’area “Biblioteche e archivi” del Servizio Patrimonio culturale della Regione Emilia-Romagna ha comunicato la proroga fino al 30/06/2023, con lettera ns. P.G. n. 2023/10756 del 14/04/2023 e, con successiva comunicazione in atti, che la convenzione sarà ulteriormente prorogata fino al 31/12/2023 (ns. P.G. n. 2023/12915 in data 08/05/2023);
- la Giunta Regionale, con delibera n. 1869 del 30/10/2023, ad oggetto “*L.R. 18/2000 e ss.mm.ii. Approvazione del piano museale 2023 e del piano bibliotecario 2023 e delle relative convenzioni*” ha inserito nel Piano bibliotecario per l’anno 2023 anche la proroga fino al 31/12/2024 della convenzione in essere con la Provincia di Ravenna per la gestione tecnica della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino, autorizzando il Responsabile dell’area “*Biblioteche e archivi*” del *Settore Patrimonio Culturale della Regione* alla proroga;
- il Dirigente dell’area “Biblioteche e archivi” del Settore Patrimonio culturale della Regione Emilia-Romagna ha disposto la proroga della convenzione fino al 31/12/2024 con determinazione n. 26127 del 11/12/2023;
- l’ufficio della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino si occupa anche della formazione, direttamente o avvalendosi di docenti esterni, rivolta a tutti i bibliotecari delle biblioteche aderenti alla Rete, comprese quelle scolastiche;

Considerato che:

- è intenzione dell’Ufficio della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino organizzare un corso di formazione specialistico per l’aggiornamento professionale dei bibliotecari su “*Documentare e comunicare il manoscritto. Bibliografia, archeologia, catalogazione*”, rivolto al personale delle biblioteche aderenti alla Rete;
- il corso si strutturerà in un modulo formativo come da programma allegato (All. 1), nelle giornate del 9, 10, 30 aprile e 7 maggio, per una durata complessiva di 16 ore;
- l’obiettivo del corso è fornire nuove conoscenze, di tipo teorico e pratico, sul trattamento del manoscritto medievale e moderno in forma di codice e sull’utilizzo dell’applicativo MOL (Manus Online) per l’inserimento di schede catalografiche di livello diverso;

Evidenziato che:

- il dott. David Speranzi è persona competente e professionalmente preparata in quanto svolge il ruolo di Responsabile del *Settore Manoscritti, Rari e Fondi Antichi* della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze (BNCF), costituito nel 2021 dall’unione dei due Settori, rispettivamente *Manoscritti e Rari* e *Catalogazione Fondi*; il dott. Speranzi è al momento il curatore della collezione di manoscritti e libri rari più grande d’Italia e, sicuramente, tra le

maggiori di Europa. Si occupa di tutti gli aspetti connessi alla tutela e alla valorizzazione della collezione, con particolare attenzione alle politiche di documentazione e catalogazione dei manoscritti e dei libri antichi. Ha promosso progetti di catalogazione che hanno portato a scoperte di rilevanza nazionale e internazionale (un autografo sconosciuto di Francesco Guicciardini, ma soprattutto un'opera storica ignota di Niccolò Machiavelli). Ha completamente rinnovato l'utilizzo di Manus Online presso la Nazionale Centrale di Firenze (vd. il contributo David Speranzi, "*PAL-MO*" e dintorni. *Documentare i manoscritti della BNCF*, in *Manoscritti di poesia italiana dei secoli XIV-XVI*, a cura di Nicoletta Marcelli, Firenze, SISMEL-Edizioni del Galluzzo, 2023 in corso di stampa), ideato e costruito le pagine web *Manoscritti e Rari e Fondi e Archivi di Persona* della BNCF, ha svolto un ruolo di primo piano nella costruzione della *BNCF Collection* in *Internet Archive* che, a costo zero per l'amministrazione, ospita ormai le digitalizzazioni di oltre mille manoscritti;

Dato atto che:

- con lettera PG 2024/7903 del 13/03/2024 è stato pertanto richiesto al dott. David Speranzi la disponibilità allo svolgimento del corso di formazione in oggetto, con riscontro della medesima con comunicazioni in data 15/03/2024 (PG 2024/8170) e in data 19/03/2024 (PG 2024/8594), acquisite in atti del relativo fascicolo;

ATTESO che il corso dal titolo "*Documentare e comunicare il manoscritto. Bibliografia, archeologia, catalogazione*", come concordato d'intesa ai fini dei conferimenti degli incarichi in oggetto, si svolgerà in presenza, nelle giornate del 9, 10, 30 aprile e 7 maggio, per una durata complessiva di 16 ore, per una spesa totale di € 2.500,00 (eventuali oneri fiscali e previdenziali compresi);

Ritenuto pertanto di conferire:

- al dott. David Speranzi, persona idonea, l'incarico di docenza del corso di formazione per l'aggiornamento professionale "*Documentare e comunicare il manoscritto. Bibliografia, archeologia, catalogazione*", stante l'avvenuta acquisizione della documentazione a tal fine necessaria, acquisita in atti del relativo fascicolo;

Evidenziato, infine, che la spesa prevista è finanziata integralmente con una quota parte del contributo della Regione Emilia-Romagna, previsto nella convenzione in essere per la gestione della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino, di cui alla delibera G.R. n. 1913 del 15/11/2021;

Visto il vigente Regolamento n. 65 della Provincia di Ravenna per il conferimento degli incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza;

Dato atto che:

- in ottemperanza all'art. 2 del Regolamento sopra citato, con delibera Consiglio Provinciale n. 52 del 20/12/2023 ad oggetto "*Documento unico di programmazione (DUP) 2024-2026 ai sensi e per gli effetti dell'art. 170 comma 1 e art. 174 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 - Approvazione*", gli incarichi che si intendono affidare sono stati inseriti nel "*Programma degli incarichi di collaborazione autonoma a soggetti esterni per il triennio 2024-2026*" allegato alla stessa delibera, nell'esercizio 2024, scheda n. 8;
- ai sensi dell'art. 5, lett. b), del Regolamento citato, verificato che l'esperto individuato possiede, oltre ai titoli, la competenza e l'esperienza professionale richiesta per i temi che saranno trattati durante il corso in quanto Responsabile del *Settore Manoscritti, Rari e Fondi Antichi* della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze (BNCF), come risulta dal curriculum vitae, acquisito in atti (PG 2024/8170), il presente incarico può essere conferito direttamente, senza

procedure comparative, in quanto trattasi *“di prestazioni specialistiche non comparabili quanto alla natura dell’attività richiesta”*;

Dato atto, inoltre, che ai sensi dell’art. 7 c. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni:

- l’incarico ha ad oggetto una prestazione di natura temporanea e di elevata qualificazione e specializzazione;
- per la natura culturale e altamente specialistica dell’attività da svolgere, si prescinde dalla ricognizione interna, in quanto l’Amministrazione provinciale non dispone di altre professionalità in tale ambito didattico-culturale con i requisiti necessari;
- l’esperto individuato risulta di particolare e comprovata specializzazione, e possiede i requisiti culturali e professionali richiesti per il conferimento del presente incarico, come da curriculum agli atti (PG 2024/8170);
- non sussistono motivi di impossibilità a contrarre con la P.A. e motivi di incompatibilità previsti dalla legge ovvero legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all’incaricato e all’oggetto dell’incarico, come da dichiarazione presentata (PG 2024/8594);
- trattasi di un incarico di docenza per il quale non è necessario acquisire l’autorizzazione dell’Amministrazione di appartenenza (Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze), ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, comma 6, lettera f-bis) che prevede l’esclusione per i compensi derivanti da *“attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica”*;

Dato atto che è stata data informazione all’incaricato che il curriculum presentato sarà oggetto di pubblicazione nell’apposita sezione del sito internet dell’Ente *“Amministrazione trasparente”*, ai sensi dell’art. 15 del D. lgs n. 33/2013, tramite collegamento ipertestuale alla banca dati PerlaPA www.consulentipubblici.gov.it;

EVIDENZIATO, con riferimento al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 *“Attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”* che non è necessario elaborare il documento unico di valutazione dei rischi di cui all’art. 26, comma 3 bis del citato decreto legislativo n. 81/2008 perché trattasi di un servizio di natura intellettuale e quindi – per tipologia e ambito operativo – l’intervento non rientra tra quelli soggetti alla disposizione citata e che non sono previsti oneri specifici per la sicurezza, la cui quantificazione è pertanto pari a zero.

VISTI e RICHIAMATI:

- il D.lgs. n. 267/2000 (Testo unico degli enti locali) e ss.mm.ii. con particolare riferimento agli artt. 107, 183 e 192;
- l’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni (T.U. Enti Locali), nonché l’art. 4 del Regolamento di attribuzione delle competenze e funzioni a rilevanza esterna al Presidente della Provincia, ai Dirigenti e al Segretario Generale;
- il D.Lgs. n. 165/2001 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente Regolamento n. 65 della Provincia di Ravenna per il conferimento degli incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza;
- il vigente Regolamento Provinciale di Contabilità Armonizzata;

VISTI, inoltre, i seguenti atti dell’Ente:

- la Delibera del Consiglio Provinciale n. 52 del 20/12/2023 ad oggetto *“Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 ai sensi e per gli*

effetti dell'art. 170 comma 1 e art. 174 comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000 - Approvazione";

- la Delibera del Consiglio Provinciale n. 54 del 20/12/2023 ad oggetto *"Bilancio di Previsione triennio 2024-2026 ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 – Approvazione"* e successive variazioni;
- l'Atto del Presidente n. 150 del 22/12/2023, relativo all'approvazione del *"Piano della Performance, Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi 2024-2026 - esercizio 2024"* con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2024 e successive variazioni che comprende l'obiettivo di PEG generale di primo livello n. 404501 *"Progettazione, gestione e sviluppo della rete bibliotecaria, archivistica e museale"* che include l'Azione 5 *"Attività di formazione dei bibliotecari/archivisti/operatori dei musei"*, del servizio *Sistemi Informativi, Documentali e Servizi Digitali* a ciò deputato in base all'atto del Presidente sopra citato; al quale fare fronte, tra le altre, con le risorse di cui al Cap./Art. PEG 10403/051R *"Fondo regionale per sistema bibliotecario"* del bilancio 2024, finanziato con i trasferimenti regionali di cui al Cap./Art. 20405/000 *"Fondo regionale per gestione rete bibliotecaria, archivistica e museale"* accertamento di entrata n. 2023/24/1;

DATO ATTO che trattandosi di incarico di cui all'art. 7 c. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, non è sottoposto agli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010, pertanto non è stato acquisito il CIG;

RIFERITO che il costo complessivo di € 2.500,00 (eventuali oneri fiscali e previdenziali sul compenso compresi) si considera congruo tenuto conto dei prezzi di mercato per servizi di analoga tipologia;

DATO ATTO che sull'ammontare dei compensi da liquidare al docente, ai sensi del D.Lgs. n. 446 del 15/12/1997, è dovuta l'IRAP in misura dell'8,50%;

VISTO l'art. 4, comma 8, lettera b), del Regolamento di Attribuzione di competenze e funzioni di rilevanza esterna che stabilisce che

"Ai dirigenti competono in generale, nell'esercizio delle attribuzioni di competenza:

.....

b) i provvedimenti di attuazione ed esecuzione di deliberazioni della Giunta;

ACQUISITI tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento che a fini istruttori si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

Su proposta del Responsabile del Procedimento

DISPONE

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate,

1. DI APPROVARE lo svolgimento del corso di formazione *"Documentare e comunicare il manoscritto. Bibliografia, archeologia, catalogazione"*, rivolto al personale delle biblioteche aderenti alla Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino, strutturato in un modulo formativo che si svolgerà in presenza, come da programma allegato (all. 1), il 9, 10, 30 aprile e 7 maggio, per una durata complessiva di 16 ore;
2. DI CONFERIRE l'incarico di docenza per il corso in oggetto al dott. David Speranzi, funzionario bibliotecario, Responsabile del *Settore Manoscritti, Rari e Fondi Antichi* della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze (BNCF), per n. 16 ore di formazione, pari a complessivi € 2.500,00, eventuali oneri fiscali e previdenziali compresi ed eventuali spese di trasferta – viaggio, vitto e alloggio - documentate, strettamente necessarie alla prestazione, sulle quali non si applicherà la ritenuta d'acconto del 20% - Ris. Agenzia delle Entrate n. 49/E del 11/7/2013;

3. DI PERFEZIONARE il rapporto contrattuale mediante sottoscrizione del disciplinare di incarico che si allega (*sub 2*);
4. VERIFICATO che trattasi di prestazione occasionale e che sull'ammontare dei compensi da liquidare al docente, ai sensi del D.Lgs. n. 446 del 15/12/1997, è dovuta l'IRAP in misura dell'8,50%;
5. DI FARE FRONTE alla spesa complessiva di € 2.500,00 (diconsi euro duemilacinquecento) con i fondi dell'impegno n. 2024/339/1 assunto al Cap/Art. PEG 10403/051R "*Fondo regionale per sistema bibliotecario*" del bilancio 2024, finanziato con i trasferimenti regionali di cui alla delibera G.R. n. 1913 del 15/11/2021 (accertamento di entrata n. 2023/24/1 assunto al Cap./Art. 20405/000 "*Fondo regionale per gestione rete bibliotecaria, archivistica e museale*"), come segue:
 - € 2.080,00 per il compenso dovuto al dott. David Speranzi, per n. 16 ore alla tariffa oraria di € 130,00 sul quale si applicherà la ritenuta d'acconto IRPEF del 20%;
 - € 243,20 per eventuali spese di trasferta – viaggio, vitto e alloggio - documentate, strettamente necessarie alla prestazione (su queste spese non si applicherà la ritenuta d'acconto del 20% - Ris. Agenzia delle Entrate n. 49/E del 11/7/2013);
 - € 176,80 per l'IRAP dovuta sull'ammontare del compenso da liquidare al docente, ai sensi del D.Lgs. n. 446 del 15/12/1997, in misura dell'8,50%;
6. CHE la dott.ssa Roberta Fagioli è nominata quale responsabile del procedimento e dei relativi adempimenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
7. DI DARE ATTO che la SCADENZA della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate nello schema sotto riportato:

ANNUALITA'	IMPORTO
2024	€ 2.500,00
2025	/
2026	/
TOTALE	€ 2.500,00

8. DI DARE ATTO che l'acquisizione dei beni/servizi in oggetto è finalizzata alla realizzazione dell'obiettivo di PEG generale di primo livello n. 404501 "*Progettazione, gestione e sviluppo della rete bibliotecaria, archivistica e museale*" che include l'Azione 5 "*Attività di formazione dei bibliotecari/archivisti/operatori dei musei*" del Servizio Sistemi Informativi, Documentali e Servizi Digitali a ciò deputato, in base all'atto del Presidente citato in premessa;
9. DI COMUNICARE il presente incarico alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 14, D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., tramite l'applicativo PerlaPA;
10. DI DARE ATTO che è stato rispettato il termine stabilito per la conclusione del presente procedimento in relazione alla procedura prescelta, come da atto del Presidente della Provincia n. 101/2023;

DICHIARA DI DARE CORSO obblighi di pubblicazione per incarichi e consulenze previsto dall'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., tramite collegamento ipertestuale alla banca dati PerlaPA www.consulentipubblici.gov.it e dalla sottosezione Trasparenza del vigente PIAO della Provincia di Ravenna.

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nella sottosezione Rischi Corruttivi del vigente PIAO della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione.

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BASSANI SILVA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____