

**OGGETTO, PRESCRIZIONI, CRITERI, INDICAZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO****1. Oggetto dell'incarico**

L'incarico ha per oggetto il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di realizzazione di una palestra in ampliamento all'istituto professionale statale servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera "Tonino Guerra" sito in Piazzale P. Artusi n.7 a Cervia (RA)) – CUP J84E22000160006.

**2. Descrizione delle prestazioni richieste**

In merito al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione si applica quanto previsto dal D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.

Con riferimento alla Tavola Z.1 del D.M. 17/06/2016 le prestazioni minime richieste dall'incaricato, nell'espletamento del servizio descritto nel presente capo sono le seguenti:

Si intendono ricompresi nell'incarico anche la modulistica, le relazioni, gli elaborati grafici necessari per l'inizio dei lavori, la gestione degli stessi in itinere e la chiusura delle pratiche autorizzative comunque denominate.

La S.A. si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine a eventuali danni arrecati per effetto del tardivo o omesso adempimento delle disposizioni contenute all'interno del presente disciplinare.

**3. Modalità di svolgimento delle prestazioni richieste**

In merito al **Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione** la funzione dovrà essere espletata nel rispetto di quanto richiesto dal citato D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.

- Prima dell'inizio dei lavori dovrà far proprio il Piano della Sicurezza e di Coordinamento (PSC);
- Prima dell'inizio dei lavori dovrà inviare la notifica preliminare e durante l'esecuzione dei lavori dovrà aggiornarla prima dell'entrata in cantiere di nuove imprese;
- Prima della firma del contratto d'appalto, ed in ogni caso prima dell'inizio dei lavori, dovrà verificare l'idoneità del Piano Operativo di Sicurezza (POS) anche ai sensi del D.Lgs n. 81/08 e la sua compatibilità e coerenza rispetto al PSC e firmarlo per accettazione;
- Dovrà verificare l'idoneità dei Piani Operativi di Sicurezza di tutte le Imprese partecipanti alla esecuzione dei lavori e firmarli per accettazione;
- Prima dell'inizio dei singoli lavori di competenza, dovrà aggiornare il PSC con i nominativi dei datori di lavoro delle Imprese esecutrici e quelli dei lavoratori autonomi;
- Potrà apportare al PSC, sia prima dell'inizio dei lavori che durante il loro svolgimento, tutte le modifiche ed integrazioni ritenute opportune;
- Dovrà adeguare il PSC ed il Fascicolo di cui all'art. 91, comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 81/08 (Fascicolo) in relazione all'andamento, evoluzione ed eventuali modifiche dei lavori, valutando anche le eventuali proposte avanzate dalle Imprese;
- Dovrà assicurare, tramite opportune azioni di coordinamento, l'applicazione ed il rispetto, da parte delle Imprese, del PSC e delle relative procedure di lavoro;
- Dovrà trasmettere a tutti i soggetti coinvolti le modifiche effettuate al PSC;
- Dovrà verificare che, in caso di modifiche al PSC, le Imprese provvedano ad effettuare gli eventuali aggiornamenti ai rispettivi POS;
- Deve attivare procedure atte ad organizzare tra i datori di lavoro, inclusi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività;
- Deve relazionare al Committente, nella persona all'uopo individuata (RUP), ed al Direttore dei Lavori riguardo lo stato della sicurezza in cantiere durante lo svolgimento dei lavori;
- Deve effettuare periodiche e puntuali visite in cantiere – almeno una visita in cantiere a cadenza settimanale fermo restando la possibilità di incrementare tali numero per specifiche tipologie di intervento - per controllare le condizioni di sicurezza e per fornire le prescrizioni ed istruzioni ritenute opportune, organizzando anche specifici incontri tenuti con le Imprese esecutrici;
- Deve procedere alla stesura di apposite relazioni scritte eventualmente corredate da documentazione fotografica, circa le situazioni riscontrate in cantiere ed i provvedimenti adottati in relazione a cia-

scuna visita effettuata, nelle relazioni dovranno essere riportati i nominativi di tutti i presenti in cantiere al momento del sopralluogo;

- Deve approvare la contabilità dei costi per la sicurezza, verificando la regolare attuazione delle misure afferenti alla sicurezza e la loro ammissibilità al pagamento;
- Deve proporre al Committente (RUP), in caso di gravi inosservanze delle norme relative alla sicurezza previste dal D.Lgs n. 81/08, nonché delle prescrizioni contenute nel PSC, la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere oppure la risoluzione del contratto;
- Deve sospendere le singole lavorazioni in caso di pericolo grave ed imminente, fino alla comunicazione scritta degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle Imprese interessate.
- A chiusura dei lavori dovrà redigere una Relazione finale di coordinamento dell'attività svolta nell'ambito del cantiere.

Il professionista dovrà essere disponibile, a semplice richiesta verbale, a partecipare a incontri e sopralluoghi che il responsabile del procedimento ritenga di convocare per accertare lo stato dei lavori e per esaminare i problemi insorti nella conduzione dell'appalto o qualsiasi aspetto o circostanza ad esso relativa.

Le prestazioni di assistenza giornaliera possono essere svolte da terze persone di comune fiducia della amministrazione committente e del professionista, alle dirette dipendenze dei quest'ultimo, sotto la sua responsabilità e con ogni onere economico a suo carico.

Il professionista al termine dei lavori dovrà procedere alla redazione del Certificato di Regolare Esecuzione delle opere strutturali realizzate, documentazione che verrà trasmessa e acquisita al fine della redazione del collaudo.

L'affidatario dell'incarico si impegna a rendere disponibili i servizi richiesti intervenendo direttamente e con strutture proprie ed in piena autonomia. I soggetti interessati devono essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori ed avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso e di avere verificato le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione della proposta economica. E' facoltà della Provincia di Ravenna ridurre, a suo insindacabile giudizio, i contenuti della prestazione senza che il professionista incaricato possa accampare alcun compenso oltre a quanto relativo alle prestazioni già prodotte. Il soggetto incaricato nello svolgimento dei servizi sopraccitati, dovrà attenersi scrupolosamente alle norme correlate alla prestazione suddetta, in particolare il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. nonché ad ogni altra normativa di legge, nazionale, regionale, comunale.

#### **4 Modalità di pagamento**

Per quanto riguarda l'incarico di direzione operativa delle opere strutturali e l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, i pagamenti verranno effettuati con provvedimento del Dirigente del Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio, corredato dalla prescritta documentazione prevista dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e s.m.i., secondo le seguenti modalità:

- il 40% entro trenta giorni dalla data di arrivo del documento comprovante la spesa, regolarmente liquidato e autorizzato da parte del responsabile del progetto, da emettersi al raggiungimento di un avanzamento lavori non minore al 50%, desunto dall'ammontare dei lavori contabilizzati;
- il 40% entro trenta giorni dalla data di arrivo del documento comprovante la spesa, regolarmente liquidato e autorizzato da parte del responsabile del progetto, da emettersi dopo l'emissione del Certificato di ultimazione lavori;
- il rimanente 20% entro trenta giorni dalla data di arrivo del documento comprovante la spesa, regolarmente liquidato e autorizzato da parte del responsabile del progetto, da emettersi dalla data di approvazione del Certificato di Collaudo.

#### **5 Forma e numero degli elaborati da produrre**

Gli elaborati dovranno essere forniti nel numero e tipo sotto specificati:

- n. 1 copie cartacee firmate in originale;
- n. 1 cd rom, o altro supporto informatico, contenente i file in formato editabile (dwg, doc, xls, ecc.) completo di tutti gli elaborati firmati digitalmente.