



Provvedimento n. 584

Del 15/05/2024

Proponente: **SISTEMI INFORMATIVI,
DOCUMENTALI E SERVIZI DIGITALI**

Classificazione: 10-04-02 2024/5.1

Oggetto: CORSO DI FORMAZIONE "DOCUMENTARE E COMUNICARE IL MANOSCRITTO: BIBLIOGRAFIA, ARCHEOLOGIA, CATALOGAZIONE", RIVOLTO AL PERSONALE DELLE BIBLIOTECHE ADERENTI ALLA RETE BIBLIOTECARIA DI ROMAGNA E SAN MARINO - LIQUIDAZIONE COMPENSO INCARICO DOCENZA

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI

IL DIRIGENTE

RILEVATO che in seguito all'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento, emerge quanto segue:

- con provvedimento n. 385 del 20/03/2024 è stato conferito l'incarico di docenza per il corso di formazione in oggetto "*Documentare e comunicare il manoscritto. Bibliografia, archeologia, catalogazione*", rivolto al personale delle biblioteche aderenti alla Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino, che si è svolto nelle giornate del 9, 10, 30 aprile e 7 maggio per un totale di 16 ore, per una spesa totale di € 2.500,00 (eventuali oneri fiscali e previdenziali compresi);
- la spesa è interamente finanziata con una quota parte del contributo della Regione Emilia-Romagna, previsto nella convenzione in essere per la gestione della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino, di cui alla delibera G.R. n. 1913 del 15/11/2021 relativa al Piano bibliotecario e museale, ai sensi della L.R. n. 18/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- l'impegno di spesa assunto con il provvedimento citato comprende l'importo dell'IRAP dovuto sul compenso da liquidare al docente, ai sensi del D.Lgs. n. 446 del 15/12/1997 in misura dell'8,50%;
- l'art. 8 del disciplinare sottoscritto, relativo alla "Modalità di pagamento" (PG 2024/9121), prevede che lo stesso verrà effettuato in un'unica soluzione "*al termine dell'incarico, con apposito atto del Dirigente del Settore, previa presentazione della fattura e/o ricevuta, delle eventuali spese di trasferta documentate e del modulo di richiesta debitamente compilato e sottoscritto*";

- l'incarico di docenza è stato svolto regolarmente così come concordato e si è concluso il 7 maggio u.s., per cui nulla osta alla liquidazione del compenso e del rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio regolarmente documentate;
- in data 14 maggio u.s. con PG 2024/14405 il dott. David Speranzi ha inviato la ricevuta n. 1, in pari data (registrata in prima nota al n. 994 del 15/05/2024) con allegate tutte le ricevute di viaggio, vitto e alloggio e il modulo, debitamente compilato ai fini del trattamento fiscale e contributivo, per la liquidazione del compenso della prestazione occasionale per un totale netto di € 2.323,00;

Dato atto che l'incarico sopracitato è presente nel Programma degli incarichi della Provincia di Ravenna;

VISTI

- il D.lgs. n. 267/2000 (Testo unico degli enti locali) e ss.mm.ii. con particolare riferimento agli artt. 107, 183 e 192;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni (T.U. Enti Locali), nonché l'art. 4 del Regolamento di attribuzione delle competenze e funzioni a rilevanza esterna al Presidente della Provincia, ai Dirigenti e al Segretario Generale;
- il D.Lgs. n. 165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente Regolamento n. 65 della Provincia di Ravenna per il conferimento degli incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza;
- il vigente Regolamento Provinciale di Contabilità Armonizzata n. 21;

VISTI

- la Delibera del Consiglio Provinciale n. 52 del 20/12/2023 ad oggetto “*Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 ai sensi e per gli effetti dell'art. 170 comma 1 e art. 174 comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000 - Approvazione*”;
- la Delibera del Consiglio Provinciale n. 54 del 20/12/2023 ad oggetto “*Bilancio di Previsione triennio 2024-2026 ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 - Approvazione*” e successive variazioni;
- l'Atto del Presidente n. 150 del 22/12/2023, relativo all'approvazione del “*Piano della Performance, Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi 2024-2026 - esercizio 2024*” con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2024 e successive variazioni che comprende l'obiettivo di PEG generale di primo livello n. 404501 “*Progettazione, gestione e sviluppo della rete bibliotecaria, archivistica e museale*” che include l' Azione 5 “*Attività di formazione dei bibliotecari/archivisti/operatori dei musei*”, del servizio *Sistemi Informativi, Documentali e Servizi Digitali* a ciò deputato in base all'atto del Presidente sopra citato; al quale fare fronte, tra le altre, con le risorse di cui al Cap./Art. PEG 10403/051R “*Fondo regionale per sistema bibliotecario*” del bilancio 2024, finanziato con i trasferimenti regionali di cui al Cap./Art. 20405/000 “*Fondo regionale per gestione rete bibliotecaria, archivistica e museale*” accertamento di entrata n. 2023/24/1;

VISTO l'art. 4, comma 8, lettera b), del Regolamento di Attribuzione di competenze e funzioni di rilevanza esterna che stabilisce che

“Ai dirigenti competono in generale, nell’esercizio delle attribuzioni di competenza:

.....

b) i provvedimenti di attuazione ed esecuzione di deliberazioni della Giunta;

ACQUISITI tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento che a fini istruttori si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

Su proposta del Responsabile del Procedimento

DISPONE

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate,

1. DI LIQUIDARE al dott. David Speranzi, per l’incarico di docenza del corso di formazione in oggetto “*Documentare e comunicare il manoscritto. Bibliografia, archeologia, catalogazione*”, rivolto al personale delle biblioteche aderenti alla Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino, svoltosi nelle giornate del 9, 10, 30 aprile e 7 maggio, il compenso al lordo di ritenuta d’acconto di € 2.080,00 e il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio di € 243,00 (per un totale di € 2.323,00) per lo svolgimento dell’incarico di prestazione occasionale, come da ricevuta n. 1 del 14/05/2024 (prima nota n. 994 del 15/05/2024) con l’applicazione di oneri fiscali e previdenziali come da normativa vigente e sulla base dei dati forniti nel modulo di richiesta di liquidazione del compenso (PG 2024/14405);
2. DI VERSARE l’IRAP a carico dell’ente di € 176,80 dovuta sull’ammontare del compenso da liquidare al docente, ai sensi del D.Lgs. n. 446 del 15/12/1997 in misura dell’8,50%;
3. DI FARE FRONTE alla spesa complessiva di € 2.499,80 (diconsi euro duemilaquattrocentonovantanove/80) con i fondi dell’impegno n. 2024/339/2 assunto al Cap/Art. PEG 10403/051R “*Fondo regionale per sistema bibliotecario*” del bilancio 2024, finanziato con i trasferimenti regionali di cui alla delibera G.R. n. 1913 del 15/11/2021 (accertamento di entrata n. 2023/24/1 assunto al Cap./Art. 20405/000 “*Fondo regionale per gestione rete bibliotecaria, archivistica e museale*”), come segue:
 - € 2.080,00 per il compenso dovuto al dott. David Speranzi, per n. 16 ore alla tariffa oraria di € 130,00 sul quale si applicherà la ritenuta d’acconto IRPEF del 20%;
 - € 243,00 per il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio regolarmente documentate, strettamente necessarie alla prestazione (su queste spese non si applicherà la ritenuta d’acconto del 20% - Ris. Agenzia delle Entrate n. 49/E del 11/7/2013);
 - € 176,80 per l’IRAP dovuta sull’ammontare del compenso da liquidare al docente, ai sensi del D.Lgs. n. 446 del 15/12/1997, in misura dell’8,50%;
4. DI DARE ATTO che è stato rispettato il termine stabilito per la conclusione del presente procedimento in relazione alla procedura prescelta, come da atto del Presidente della Provincia n. 101/2023;

DICHIARA DI DARE CORSO obblighi di pubblicazione per incarichi e consulenze previsto dall'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., tramite collegamento ipertestuale alla banca dati PerlaPA www.consulentipubblici.gov.it;

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nella sottosezione Rischi Corruttivi del vigente PIAO della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione.

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento della sottoscrizione dello stesso da parte del dirigente del Settore proponente o chi ne fa le veci.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BASSANI SILVA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento, non comportando impegni di spesa, è divenuto esecutivo dalla data di sottoscrizione dello stesso da parte del dirigente del settore/servizio ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del vigente regolamento provinciale di attribuzione di competenze.

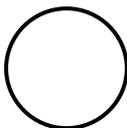
AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____