



Provvedimento n. **738**

Del 21/06/2024

Proponente: **POLIZIA PROVINCIALE**

Classificazione: 06-10-05 2024/1

Oggetto: FORNITURA DI N. 30 BLOCCHI VERBALE CODICE DELLA STRADA GENERICO PER IL CORPO DI POLIZIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI RAVENNA - AFFIDAMENTO ALLA DITTA TIPOGRAFIA COMMERCIALE S.R.L. DI RAVENNA -- CIG B22DA0F8DA.

**SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE,
RETI E SISTEMI INFORMATIVI**

IL DIRIGENTE

Premesso

- che per l'espletamento delle proprie funzioni il Corpo di Polizia Locale di questa Provincia ha necessità di avere in dotazione modulistica adeguata che va periodicamente aggiornata con le nuove disposizioni emanate dallo Stato;

Dato atto che alcuni blocchi verbali sono esauriti ed occorre immediatamente rifornire il personale ed i veicoli con la modulistica per la redazione delle sanzioni amministrative;

Considerato che da pregresse esperienze di fornitura di analogo materiale la ditta Tipografia Commerciale Srl risulta in grado di fornire la modulistica mancante in tempi strettissimi;

Considerato, pertanto, che i predetti equipaggiamenti costituiscono uno strumento di lavoro indispensabile per gli addetti nell'espletamento dei servizi d'istituto;

Considerata la necessità e l'urgenza di provvedere all'acquisto di modulistica e verbali di contestazione per il Corpo di Polizia Locale di questa Provincia.

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 (Testo unico degli enti locali);
- il D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 concernente "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- la Delibera del Consiglio Provinciale n. 52/2023 del 20/12/2023 ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 ai sensi e per gli effetti dell'art. 170 comma 1 e art. 174 comma 1 del D. Lgs. N. 267/2000 - Approvazione";

- la Delibera del Consiglio Provinciale n. 54/2023 del 20/12/2023 ad oggetto "Bilancio di Previsione triennio 2024-2026 ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 – Approvazione" e successive variazioni;
- l'Atto del Presidente n. 150 del 22/12/2023 ad oggetto "Piano esecutivo di gestione 2024-2026 – Esercizio 2024 - Approvazione" e successive variazioni;

Visti altresì:

- l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006 e ss.mm., secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 possono ricorrere alle convenzioni CONSIP o della centrale regionale di riferimento ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dalla L. 30 dicembre 2018, n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", secondo cui "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ..., per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- l'art. 50, comma 1, lett. b del D.Lgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Verificato che:

- che per il presente provvedimento non vi era l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del d.lgs. 36/2023 in quanto l'importo complessivo dell'appalto come sopra definito risulta inferiore ad € 140.000,00;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad € 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;
- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese,

piccole e medie imprese, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

- che, alla data odierna, non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali (art. 1, comma 449, della L. 296/2006), relative alla fornitura di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018);
- non sono disponibili accordi quadro conclusi dalla società Consip S.p.A. a cui potere fare riferimento per l'adozione di parametri di qualità e di prezzo ad essi rapportati ai sensi dell'art. 2 comma 225 della L. 191/2009 (finanziaria 2010), come modificato dalla L. 208/2015, art. 1 comma 497;

Rilevato, preliminarmente, come la fornitura di cui in oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

Visto il preventivo della ditta Tipografia Commerciale Srl di Ravenna di cui al PG n. 18169 del 20/06/2024 (allegato al presente atto), inerente l'acquisto dei seguenti articoli:

Descrizione	Prezzo Unitario	Quantità	Prezzo Totale IVA esclusa
n. 30 blocchi da 15 verbali – 4 copie ciascuno staccabili, stampa nera, carta chimica in 4 colori (bianca, gialla, azzurra e rosa), cartoncino in fondo e doppio, tra loro numerati, senza bollettino; numerazione dal 32301 al 32750	14,60	30	438,00

oltre IVA 22% per un totale di € 534,36;

Dato atto che si ritiene:

- di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, la Dott.ssa Lorenza Mazzotti quale Responsabile unico del progetto (RUP);
- Di individuare, ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 e ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90, quale responsabile di procedimento per la fase di affidamento esclusivamente ai fini dell'acquisizione del CIG sulla piattaforma PCP-ANAC, l'Istruttore Direttivo Amministrativo Bucchi Augusto, in forza al Corpo di Polizia Locale di questa Provincia;

Dato atto altresì che con Comunicato del Presidente dell'Anac del 10 gennaio 2024 relativo a "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro" si è disposto che per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro sarà obbligatorio il ricorso alle piattaforme certificate solo a decorrere dal 1° ottobre 2024.

Ritenuto pertanto:

- di procedere alla fornitura di cui trattasi mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, al di fuori del Mercato Elettronico di Consip / Intercent-ER, trattandosi di affidamento inferiore ad € 5.000,00;
- di assumere un impegno di spesa di € 534,36 (*diconsi euro cinquecentotrentaquattro/36*) sul cap. 13403/090 "Spese di gestione Servizio di Polizia Provinciale" del bilancio 2024-2026 annualità 2024;

Dato atto, inoltre, che si è preliminarmente provveduto ad acquisire:

- un'apposita autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, assunta al p.g. dell'Ente al n. 18225 del 20/06/2024 dalla quale risulta l'assenza in capo all'operatore economico Tipografia Commerciale Srl delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. 36/2023;
- il DURC Online con protocollo INPS 41197146 del 03/06/2024 con scadenza 01/10/2024 (ns. prot. N. 17933/2024) con il quale si certifica che il medesimo operatore economico risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;
- il casellario ANAC riservato alle annotazioni sugli operatori economici con ricerca datata 18/06/2024 (ns. prot. N. 17932/2024), dal quale si evince che per l'operatore economico in questione non vi sono annotazioni sul medesimo casellario;

Considerato che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Dato atto, infine, che:

- il contratto con il fornitore del materiale di cui al presente atto sarà stipulato mediante corrispondenza, secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere e/o scambio di buoni d'ordine, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. 36/2023;
- non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;
- il CIG attribuito alla presente procedura di affidamento è il seguente: CIG B22DA0F8DA;

- viene individuata, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023, quale Responsabile unico del progetto (RUP) la Dott.ssa Lorenza Mazzotti (Comandante del Corpo di Polizia Locale di questa Provincia);

Verificato che il presente atto è soggetto agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23, con particolare riferimento alla lettera b) del comma 1, e dall'art.37 del D.lgs. 33/2013 nonché dall'art. 20 "Principi in materia di trasparenza" del D. Lgs 36/2023;

Acquisiti tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento, in relazione a quanto previsto con Atto del Presidente della Provincia n. 101/2023, che a fini istruttori si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

DISPONE

1. DI AFFIDARE, per le motivazioni esplicitate in premessa, la fornitura di n. 30 blocchi verbale Codice della Strada generico, per una somma di € 438,00 oltre IVA 22%, per un importo totale di € 534,36 (*diconsi euro cinquecentotrentaquattro/36*) IVA inclusa, alla ditta Tipografia Commerciale Srl con sede in Ravenna, via Maestri del Lavoro n. 14/a, C.F. e P.I. 00889130399, come meglio descritto nel preventivo allegato al presente provvedimento;
2. DI IMPEGNARE la somma di € 438,00 oltre IVA 22%, per un importo totale di € 534,36 (*diconsi euro cinquecentotrentaquattro/36*) IVA inclusa sul cap. 13403/090 "Spese di gestione Servizio di Polizia Provinciale" del bilancio 2024-2026 annualità 2024;
3. DI DARE ATTO che la scadenza della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate nello schema sotto riportato:

ANNUALITA'	IMPORTO
2024	€ 534,36
TOTALE	€ 534,36

4. CHE ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n.36/2023, in relazione alla scarsa rilevanza economica della fornitura, non si procederà a richiedere la cauzione definitiva per l'affidamento di cui trattasi;
5. DI INDIVIDUARE, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 la Dott.ssa Lorenza Mazzotti, quale Responsabile unico del progetto (RUP);
6. DI INDIVIDUARE, ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 e ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90, quale responsabile di procedimento per la fase di affidamento esclusivamente ai fini dell'acquisizione del CIG sulla piattaforma PCP-ANAC, l'Istruttore Direttivo Amministrativo Bucchi Augusto, in forza al Corpo di Polizia Locale di questa Provincia;

7. DI DARE ATTO che l'acquisto del materiale di cui trattasi è finalizzato alla realizzazione dell'obiettivo di PEG generale di primo livello n. 434103 "Attività organizzative, istituzionali e di educazione stradale" ai sensi dell'Atto del Presidente n. 150 del 22/12/2023, e successive variazioni, in premessa citato;

8. DI DARE ATTO, inoltre, che

- il contratto con il fornitore del servizio di cui al presente atto sarà stipulato mediante corrispondenza, secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere e/o scambio di buoni d'ordine, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. 36/2023;
- non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;
- è stato rispettato il termine stabilito per la conclusione del presente procedimento, come da Atto del Presidente della Provincia n. 101/2023;
- il canale di acquisizione è il seguente: n. 9 - RDO tramite richiesta di invio offerte via PEC;
- il CIG attribuito alla presente procedura di affidamento è il seguente: B22DA0F8DA;

9. DI DARE CORSO agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23, con particolare riferimento alla lettera b) del comma 1, e dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e dalla sottosezione Trasparenza del vigente PIAO della Provincia di Ravenna nonché dall'art. 20 "Principi in materia di trasparenza" del D. Lgs 36/2023.

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nella sottosezione Rischi Corruttivi del vigente PIAO della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione.

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BASSANI SILVA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

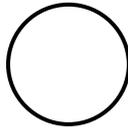
AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____