

**PROVINCIA DI RAVENNA**

**LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SEDE DELL'INDIRIZZO LINGUISTICO DI VIA PASCOLI, 4 DEL LICEO TORRICELLI-BALLARDINI DI FAENZA (RA) - CUI L00356680397202100016 - CUP J23F20000000001.**

**Affidamento alla ditta COLAS PULIZIE LOCALI SOC.COOP. A.R.L. per il servizio di pulizie straordinarie presso il Liceo linguistico "Torricelli-Ballardini", Faenza (RA), ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del Dlgs n. 36/2023.**

*TRA*

La Provincia di Ravenna, rappresentata dal Dirigente del Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio dott. ing. Marco Conti

*E*

La ditta COLAS PULIZIE LOCALI SOC.COOP. A.R.L., rappresentata da Montanari Nicoletta, con sede a Ravenna in via L. Romagnoli n. 13, P.IVA 00344800396

*SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE*

## ART. 1

### *Oggetto dell'incarico*

La Provincia di Ravenna affida alla ditta COLAS PULIZIE LOCALI SOC.COOP. A.R.L., con sede in via L. Romagnoli n. 13 - Ravenna, P.IVA 00344800396, l'incarico di pulizie straordinarie presso la sede scolastica del liceo linguistico "Torricelli – Ballardini" di via Pascoli n. 4 a Faenza (RA) nell'ambito dei lavori in oggetto.

## ART. 2

### *Modalità di attuazione dell'incarico*

Il servizio, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è affidato dall'Amministrazione alla ditta e dalla stessa accettato. Le indicazioni che vengono impartite dalla Provincia di Ravenna per il tramite del Responsabile Unico del Progetto ed in conformità al D.Lgs 36/2023 ed a tutte le vigenti leggi in materia di opere pubbliche;

## ART. 3

### *Obblighi legali*

La ditta è obbligata all'osservanza delle norme di cui all'art. 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare d'incarico e dagli atti dallo stesso richiamati e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto del servizio.

Resta a carico della ditta ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente estraneo e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

La ditta si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

## ART. 4

### *Descrizione delle prestazioni*

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono in:

- Pulizia dei locali interni dell'istituto scolastico sede dell'indirizzo linguistico del Liceo "Torricelli - Ballardini" in via Pascoli n. 4 a Faenza.

La ditta si impegna a fornire a proprie spese ed oneri, materiali ed attrezzature occorrenti per le pulizie.

Tutti gli attrezzi, utensili e materiali delle pulizie devono essere di ottima qualità ed assolutamente idonei agli specifici scopi di utilizzo. In particolare, i materiali non dovranno dar luogo a macchie indelebili, scolorimenti od aggressioni di qualsiasi genere nei confronti delle superfici trattate e dovranno essere scelti con specifico riferimento alle superfici da trattare e lavorazioni da effettuare nonché impiegati in rigorosa conformità alle prescrizioni ed indicazioni delle ditte produttrici.

Non è ammesso all'interno dei locali soggetti al servizio di pulizia l'impiego di ipoclorito, acidi forti (cloridrico e nitrico) e altri prodotti che possono corrodere superfici ed apparecchiature. I detersivi non devono contenere coloranti, metalli pesanti come nichel e cromo, nonché neomicina e formaldeide.

Tutti i prodotti chimici impiegati dovranno essere rispondenti alla normativa vigente con particolare riferimento alla biodegradabilità, contenuto di fosforo, dosaggi ed avvertenze di pericolosità e corredati delle relative schede tecniche tossicologiche che, a richiesta, dovranno essere fornite agli uffici provinciali competenti.

Il servizio comprende la rimozione e smaltimento dei rifiuti di risulta delle pulizie effettuate.

Le superfici oggetto di lavaggio dovranno essere lasciate asciutte.

Il servizio comprende le seguenti lavorazioni:

- Il lavaggio dei vetri e infissi, sia internamente che esternamente, comprese le guarnizioni di tutte le finestre presenti nell'istituto scolastico;
- L'aspirazione e il lavaggio di tutte le pavimentazioni dell'edificio scolastico l'asportazione della polvere da muri, rivestimenti, termosifoni, battiscopa ed ogni elemento o superficie impolverata;
- La pulizia dei bagni, compresi i sanitari, lavandini, porte, pavimenti e rivestimenti;
- L'aspirazione e la pulizia della zona del soppalco adibito alla distribuzione impiantistica.

Gli spazi da pulire comprendono tutte le aule e i laboratori, l'androne, il vano scala, i due blocchi bagni, i corridoi e la passerella sopraelevata del piano terra e del piano primo.

La ditta incaricata si impegna a ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile Unico del Progetto in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto.

La ditta incaricata resta obbligata, senza che questo dia diritto ad integrazioni o maggiorazioni del compenso pattuito, a mantenere i contatti per conto della Provincia e ad esercitare l'eventuale attività di coordinamento con Enti, organismi ed Autorità competenti ai fini del completamento dell'incarico.

## ART. 5

### *Tempi di attuazione dell'incarico*

La ditta si impegna ad ultimare l'incarico di cui al precedente articolo entro il 31 agosto 2024.

## ART. 6

### *Vigilanza e controllo sullo svolgimento dell'incarico*

La vigilanza e il controllo sullo svolgimento dell'incarico sono svolti dal Responsabile Unico del Progetto, il quale può avvalersi della collaborazione del personale della stessa struttura operativa.

## ART. 7

### *Personale impiegato*

La ditta dovrà assicurare lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 della presente Convenzione personalmente e/o con proprio personale in numero e di qualifica adeguati, sotto la supervisione e direzione della stessa. A tal fine la ditta incaricata comunicherà al Responsabile Unico del Progetto il nominativo delle persone responsabili delle varie attività necessarie allo svolgimento delle attività contrattuali, nonché ogni variazione

successiva e la Provincia rimarrà estranea ad ogni rapporto tra il soggetto incaricato ed i dipendenti o collaboratori.

#### ART. 8

##### *Corrispettivo per l'incarico*

Il corrispettivo per l'attuazione dell'incarico di cui all'articolo 1 è stabilito in netti € 12.000,00 (diconsi euro dodicimila/00).

#### ART. 9

##### *Divieto di cessione e subappalto*

E' fatto divieto alla ditta incaricata di cedere, tutto o in parte, le attività di cui alla presente Convenzione, pena l'immediata risoluzione del contratto per colpa dello stesso Affidatario ed il risarcimento a favore del committente di ogni danno e spesa.

La Provincia di Ravenna potrà autorizzare eventuali subappalti ed altri subcontratti purché si riferiscano solo ed esclusivamente alle attività relative a rilievi, a misurazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché alla sola effettuazione degli accertamenti di laboratorio. Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva dell'Affidatario.

#### ART. 10

##### *Modalità di pagamento*

Il compenso così come stabilito sarà corrisposto secondo le seguenti modalità:

- a) Entro 60 gg a servizio ultimato.

Le fatture in regola dal punto di vista contributivo saranno pagate nei termini contrattuali previsti, 30 gg dal ricevimento.

Il pagamento a favore della ditta sarà effettuato dall'Ente tramite il tesoriere provinciale esclusivamente a mezzo bonifico bancario da effettuarsi su conto corrente espressamente dedicato alle commesse pubbliche, comunicato dalla stessa ditta insieme alla generalità del soggetto delegato, sotto indicato, autorizzato ad operare sul medesimo conto corrente. Il numero di conto corrente è IT ..... presso la Banca/la Società Poste Italiane Spa.

Il Sig. .... nato a ..... C.F. .... è la persona delegata ad operare sul conto corrente dedicato nel comma precedente.

Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, di cui ai commi precedenti deve essere tempestivamente notificata alla Provincia la quale, in caso contrario, è sollevata da ogni responsabilità.

#### ART. 11

##### *Ritardi nei pagamenti*

In caso di ritardo eccedenti i *giorni 30 (trenta)* nel pagamento del corrispettivo sono applicati gli interessi legali.

#### ART. 12

##### *Penalità*

In caso di ritardo nell'attuazione dell'incarico rispetto a quanto stabilito al precedente art. 2 verrà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'ammontare contrattuale, che sarà trattenuta sul saldo del compenso.

Nel caso in cui il ritardo superi i 90 giorni, la stazione appaltante resterà libera da ogni impegno verso l'aggiudicatario inadempiente senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorario che per rimborso spese.

L'applicazione di penali non esonera il fornitore del servizio dagli adempimenti previsti dal contratto.

#### ART. 13

##### *Responsabilità verso terzi e assicurazione*

La ditta incaricata dovrà avvalersi di copertura assicurativa RCT/RCO per eventuali sinistri riconducibili a problematiche causate nella conduzione dei rilevamenti o negli esiti dei medesimi, nonché si assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia quelli riguardanti i dipendenti/collaboratori e i materiali di sua proprietà, sia quelli che dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sollevando la Provincia da ogni responsabilità in merito

#### ART. 14

##### *Cauzione definitiva*

Si prescinde dalla cauzione, avendo la ditta apportato un miglioramento al corrispettivo del contratto.

#### ART. 15

##### *Domicilio*

Agli effetti del presente disciplinare le parti *eleggono* domicilio in Ravenna, presso la Provincia di Ravenna, in Piazza Caduti per la Libertà, n. 2.

#### ART. 16

##### *Regime fiscale*

La presente scrittura privata, non autenticata, relativa alle operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, è *soggetta* a registrazione in caso d'uso, *ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 634.*

#### ART. 17

##### *Controversie*

Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere tra le parti e che non sia possibile risolvere in via amichevole è deferita al giudizio del giudice ordinario.

#### ART. 18

##### *Risoluzione*

Il presente contratto si ritiene risolto di diritto qualora le transazioni riguardanti il contratto medesimo, vengano eseguite senza utilizzare il bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

#### ART. 19

##### *Adempimenti assicurativi*

La ditta assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia quelli riguardanti i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sollevando la Provincia di Ravenna da ogni responsabilità in merito.

La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti da errori ed omissioni nell'esecuzione del servizio, dovrà essere presentata all'atto del perfezionamento del contratto.

#### ART. 20

##### *Disposizioni finali*

La Provincia di Ravenna si riserva la facoltà di revocare il servizio in ogni momento, con il solo pagamento delle competenze relative al lavoro effettivamente svolto, con ciò intendendo pienamente e completamente tacitato ogni diritto dalla ditta. La determinazione delle suddette competenze verrà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento, in accordo con la ditta, per quanto possibile su base proporzionale oppure, ove ciò risulti possibile, in via discrezionale. Il lavoro svolto fino alla data della revoca rimarrà pienamente utilizzabile da parte della Provincia di Ravenna.

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per la ditta, lo sarà invece per la Provincia di Ravenna solo dopo l'intervenuta esecutività dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.

Con la sottoscrizione del presente atto, la ditta e la Provincia di Ravenna, ai sensi del codice della privacy di cui al D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679, si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati personali per tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si applicano le disposizioni previste dagli *articoli n. 2229 e seguenti del Codice Civile*.

Fatto, letto e sottoscritto.

Ravenna, li

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO  
(dott .Ing. Marco Conti)**