



Provincia di Ravenna

Piazza dei Caduti per la Libertà, 2

Provvedimento n. 937

Del 01/08/2024

Proponente: **SISTEMI INFORMATIVI,
DOCUMENTALI E SERVIZI DIGITALI**

Classificazione: 10-04-02 2024/10

Oggetto: ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI CATALOGAZIONE DEGLI SPOGLI DEI PERIODICI (ANNATE 2023-2024) COORDINATO DALLA RETE BIBLIOTECARIA DI ROMAGNA E SAN MARINO MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. DEL PORTALE CONSIP TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA - AFFIDAMENTO ALLA DITTA OPEN GROUP SOCIETA' COOP. SOCIALE ONLUS CON SEDE LEGALE A BOLOGNA - CIG B287E29EAF

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI

IL DIRIGENTE

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000 (*Testo unico degli enti locali*) e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 36/2023 (*Codice dei contratti pubblici*) e s.m.i.;
- la L. n. 241/1990 "*Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi*";
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 52 del 20/12/2023 avente ad oggetto "*Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ai sensi e per gli effetti dell'art. 170 comma 1 e art. 174 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 – Approvazione*";
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 54 del 20/12/2023 avente ad oggetto "*Bilancio di previsione triennio 2024-2026 ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 – Approvazione*" e successive variazioni;
- l'Atto del Presidente n. 150 del 22/12/2023, relativo all'approvazione del "*Piano esecutivo di gestione 2024-2026 - esercizio 2024 – approvazione*" e successive variazioni che comprende l'obiettivo di PEG generale di primo livello, assegnato al Dirigente del Settore Programmazione Economico Finanziaria, Risorse Umane, Reti e Sistemi Informativi, 404501 "*Progettazione, gestione e sviluppo della rete bibliotecaria, archivistica e museale*" nel quale è inclusa l'Azione 4 "*Assistenza tecnico biblioteconomica, archivistica e museologica anche mediante appalti di servizio*" cui è riferibile il presente Provvedimento ed al quale fare fronte, tra le altre, con le risorse di cui al Cap./Art. PEG 10403/051R "*Fondo regionale per sistema bibliotecario*" del bilancio 2024, finanziato con i trasferimenti regionali di cui al Cap./Art. 20405/000 "*Fondo regionale per gestione rete bibliotecaria, archivistica e museale*" accertamento di entrata n. 2022/219/1;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni (T.U. Enti Locali), nonché l'art. 4 del Regolamento di attribuzione delle competenze e funzioni a

rilevanza esterna al Presidente della Provincia, ai Dirigenti e al Segretario Generale;

- il vigente Regolamento Provinciale di Contabilità Armonizzata n. 21;
- l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006 e s.m.i., secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, possono ricorrere alle convenzioni CONSIP o della centrale regionale di riferimento ovvero ne utilizzano i parametri prezzo qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato da ultimo dalla legge 145/2018, che dispone: *“Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]”*;
- l'art. 1, comma 512, della L. 208/2015, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, provvedono esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- le *“Regole del sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione”* reperibili sul portale Consip www.acquisinretepa.it;
- l'art. 50, comma 1, let. b del D.Lgs. n. 36/2023 che stabilisce per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 che prevede in caso di affidamento diretto che la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

PRESO ATTO che:

- al fine di sostenere, salvaguardare e sviluppare la trentennale esperienza cooperativa del Polo SBN RAV, dopo che a seguito del riordino istituzionale attuato ai sensi della L. 56/2014 e della L.R. 13/2015 sono state ridefinite le funzioni fondamentali assegnate alle Province, l'IBACN della Regione Emilia-Romagna ha affidato e finanziato alla Provincia di Ravenna le attività del Polo SBN della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino attraverso una apposita convenzione, approvata con delibera del Consiglio Provinciale n. 62 del 29/11/2016, avente durata fino al 31/12/2020 con possibilità di rinnovo previo accordo tra le parti;
- la suddetta convenzione tra l'IBACN e la Provincia di Ravenna, è stata prorogata fino al 31/12/2021 con la delibera dell'IBACN n. 42 del 26/11/2020 (CIB/2020/46) nelle more di una nuova convenzione quinquennale a seguito ns. P.G. n. 2020/24865 del 8/10/2020 e successivo riscontro, di cui ns. P.G. n. 2020/29644 del 26/11/2020;

- dal 01/01/2021 con L.R. n. 7/2020 l'IBACN della Regione Emilia-Romagna è stato soppresso e le relative funzioni sono state trasferite al nuovo Servizio Patrimonio culturale della Regione Emilia-Romagna;
- la Giunta Regionale, con delibera n. 1913 del 15/11/2021, ad oggetto *"Approvazione, ai sensi della L.R. N. 18/2000, del piano bibliotecario e del piano museale per l'anno 2021 contenenti interventi a favore dell'organizzazione bibliotecaria e dell'organizzazione museale regionale"* ha inserito nel Piano bibliotecario per l'anno 2021 anche la proroga dei termini di scadenza della convenzione, fino al 31/12/2022 per la gestione tecnica della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino, autorizzando il competente Dirigente alla proroga;
- il Dirigente "Biblioteche e archivi" del Servizio Patrimonio culturale della Regione Emilia-Romagna ha comunicato la proroga fino al 31/12/2022, a seguito ns. P.G. n. 2021/30823 del 22/11/2021, con lettera ns. P.G. n. 2021/31381 del 29/11/2021;
- la Giunta Regionale, con delibera n. 1839 del 02/11/2022, ad oggetto *"Approvazione, ai sensi della L.R. N. 18/2000, del piano bibliotecario e del piano museale per l'anno 2022 contenenti interventi a favore dell'organizzazione bibliotecaria e dell'organizzazione museale regionale"* ha inserito nel Piano bibliotecario per l'anno 2022 anche la proroga dei termini di scadenza della convenzione, fino al 30/06/2023 per la gestione tecnica della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino, autorizzando il Responsabile dell'area "Biblioteche e archivi" del Settore Patrimonio Culturale della Regione alla proroga;
- il Responsabile dell'area "Biblioteche e archivi" del Servizio Patrimonio culturale della Regione Emilia-Romagna ha comunicato la proroga fino al 30/06/2023, con lettera ns. P.G. n. 2023/10756 del 14/04/2023 e, con successiva comunicazione in atti, la convenzione è stata ulteriormente prorogata fino al 31/12/2023 (ns. P.G. n. 2023/12915 in data 08/05/2023);
- la Giunta Regionale, con delibera n. 1869 del 30/10/2023, ad oggetto *"L.R. 18/2000 e ss.mm.ii. Approvazione del piano museale 2023 e del piano bibliotecario 2023 e delle relative convenzioni"* ha inserito nel Piano bibliotecario per l'anno 2023 anche la proroga fino al 31/12/2024 della convenzione in essere con la Provincia di Ravenna per la gestione tecnica della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino, autorizzando il Responsabile dell'area *"Biblioteche e archivi"* del Settore Patrimonio Culturale della Regione alla proroga;
- il Dirigente dell'area "Biblioteche e archivi" del Settore Patrimonio culturale della Regione Emilia-Romagna ha disposto la proroga della convenzione fino al 31/12/2024 con determinazione n. 26127 del 11/12/2023;

RILEVATO che a seguito dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento, emerge quanto segue:

- nella Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino è attivo il servizio di gestione integrata e conservazione dei periodici, istituito con l'approvazione dei Protocolli di intesa e rispettivi piani di ripartizione delle riviste e loro aggiornamenti fra la Provincia di Ravenna e i Comuni di Cesena, Faenza, Forlì, Lugo, Ravenna, Rimini e la Fondazione Casa di Orian (deliberazione Giunta provinciale n. 310 del 29/12/2014 – quotidiani -; Atto del Presidente n. 150 del 29/12/2020 - periodici settimanali, quindicinali e mensili -);
- è in corso l'approvazione dello schema di un nuovo Protocollo di intesa per la gestione del servizio da parte di tutti gli enti aderenti, approvato dalla Provincia di Ravenna con Atto del Presidente n. 78 del 18/07/2024, che dispone la

decadenza dei precedenti Protocolli di intesa, unitamente ai rispettivi Piani di ripartizione e loro aggiornamenti;

- il Responsabile della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino coordina il gruppo di lavoro dei periodici, istituito con l'approvazione dei rispettivi Protocolli d'Intesa, al quale partecipano i rappresentanti delle biblioteche degli enti aderenti;
- per la valorizzazione dei contenuti informativi dei periodici a beneficio di tutte le biblioteche appartenenti alla Rete il gruppo di lavoro ha selezionato n. 30 riviste "da spogliare" mediante l'attivazione di un servizio catalografico centralizzato;
- ad oggi sono già stati catalogati gli spogli dei periodici per le annate 2021 (provvedimento n. 739 del 27/07/2021) e 2022 (provvedimento n. 801 del 28/07/2023);
- il gruppo di lavoro ha deciso di proseguire la sperimentazione del servizio di catalogazione centralizzata degli spogli anche per le annate successive;
- si rende pertanto necessario acquisire il servizio di catalogazione centralizzata in SBN degli spogli dei periodici per le annate 2023-2024, come meglio dettagliato nell'allegato A) Specifiche Tecniche;
- l'importo stimato per l'acquisizione del servizio in oggetto è pari a circa € 18.000,00 oltre IVA 22% ed è quindi gestibile mediante affidamento diretto;
- il servizio in oggetto avrà la durata di circa 12 mesi dall'attivazione (ovvero fino all'uscita dell'ultimo fascicolo dell'anno 2024), a seguito della stipulazione del contratto;

VERIFICATO che:

- per il presente provvedimento non vi era l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del d.lgs. 36/2023 in quanto l'importo complessivo dell'appalto come sopra definito risulta inferiore ad € 140.000,00;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad € 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;
- il servizio non rientra nell'ambito di applicazione dei criteri ambientali minimi adottati ed in vigore in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione;
- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 36/2023;
- alla data odierna non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali (art. 1, comma 449, della L. 296/2006), relative alla fornitura / servizio di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018);

- non sono disponibili accordi quadro conclusi dalla società Consip S.p.A. a cui potere fare riferimento per l'adozione di parametri di qualità e di prezzo ad essi rapportati ai sensi dell'art. 2 comma 225 della L. 191/2009 (finanziaria 2010), come modificato dalla L. 208/2015, art. 1 comma 497;
- per i servizi in oggetto non sono disponibili prezzi di riferimento di cui all'art.9 comma 7 del D.L. n. 66 del 24 aprile 2014, neppure a seguito di elaborazione adeguativa di cui al comma 508 dell'art. 1 della L. 208/2015, forniti dall'Autorità nazionale anticorruzione da poter considerare come limite superiore, quale prezzo massimo, per determinare la congruità dell'offerta economica proposta dalla ditta;
- l'importo dell'affidamento di cui trattasi è superiore ad € 5.000,00 e che quindi ricorre l'obbligo di ricorso ad un mercato elettronico ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (art. 1, comma 450, della L. 296/2006);
- i beni/servizi oggetto del presente affidamento sono acquisibili sul Mercato Elettronico gestito da Consip (MEPA) nell'ambito dell'Iniziativa "Servizi", Categoria "Servizi di supporto specialistico" CPV 79995200-7 "Servizi di catalogazione";

CONSIDERATO che:

- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 4 del medesimo, può esser derogato in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, di talché il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto. In tal modo, il legislatore ha inteso recepire quanto già affermato dalla consolidata giurisprudenza in materia, la quale ha in più occasioni segnalato che il principio di rotazione non è regola preclusiva (all'invito del gestore uscente e al suo rinnovato affidamento del servizio) senza eccezione, potendo l'amministrazione derogarvi fornendo adeguata, puntuale e rigorosa motivazione delle ragioni che l'hanno a ciò indotta;
- dalla "Relazione Tecnica sul servizio di catalogazione degli spogli dei periodici, coordinato dalla Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino, svolto dalla ditta OPEN GROUP Società Coop. Sociale ONLUS con sede legale a Bologna – CIG ZB13BE2483", sottoscritta dal Responsabile di Rete in data 11/07/2024, conservata agli atti del fascicolo (P.G. 2024/20352), si evince che:

"... l'operatore economico uscente ha fornito un servizio di ottimo livello, grazie a personale altamente qualificato con un'esperienza trentennale di catalogazione, svolta presso varie biblioteche, anche appartenenti al Polo SBN RAV. Lo dimostrano i risultati dei controlli di qualità che sono stati effettuati da parte del Responsabile di Rete ...

Conseguentemente, grazie a questi risultati, il tempo impiegato dal Responsabile di Rete nell'attività di coordinamento e di controllo è stato di gran lunga inferiore alle aspettative e ciò ha consentito di dedicare più tempo alle attività straordinarie resesi improrogabili a seguito degli eventi alluvionali che hanno interessato il territorio della Regione Emilia-Romagna nel maggio 2023.

Il Gruppo di lavoro ha deciso di proseguire la sperimentazione del servizio di catalogazione centralizzato per lo spoglio delle annate dei periodici 2023 e 2024. Si rende pertanto necessario un nuovo affidamento per il quale, visti i risultati sopraindicati, si propone di affidare nuovamente il servizio all'operatore economico uscente qualora ci siano le condizioni per mantenere lo stesso livello di servizio.

Si fa, inoltre, presente che:

- il numero di operatori economici presenti sul mercato di lunga e comprovata esperienza con catalogatori specializzati nell'attività di spoglio di periodici, stante la rarità di progetti analoghi è estremamente circoscritto e non adeguato, di talché risulta particolarmente e difficilmente replicabile il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale..."

Per le motivazioni sopra citate, in deroga al principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, il Servizio *Sistemi informativi, documentali e servizi digitali* ha optato per l'attivazione di una trattativa diretta con l'operatore economico uscente, OPEN GROUP SOCIETA' COOP. SOCIALE ONLUS con sede a Bologna, via Milazzo 30, C.F. e P.IVA 02410141200; a tal fine:

- è stato posto a base della trattativa diretta l'importo di € 18.000,00 al netto di IVA 22%, unitamente alla richiesta d'offerta P.G. 2024/21027 del 19/07/2024 e relativi allegati sottoposti alla ditta, invitata alla negoziazione, tramite il sistema;
- è stata espletata sul sistema MEPA la trattativa diretta n. 4533102 del 19/07/2024, con termine di presentazione dell'offerta fissata alle ore 12:00 del 26/07/2024;
- entro la scadenza definita dalla Provincia la ditta OPEN GROUP SOCIETA' COOP. SOCIALE ONLUS con sede a Bologna, via Milazzo 30, C.F. e P.IVA 02410141200 ha presentato la propria offerta, completa di tutti i documenti richiesti, correttamente firmati digitalmente, che è stata acquisita agli atti mediante protocollazione in arrivo con P.G. 2024/21559 del 26/07/2024;
- il prezzo offerto è risultato pari a complessivi € 21.374,40 IVA 22% compresa, più precisamente € 17.520,00 oltre IVA 22%, come da offerta acquisita agli atti;
- i prezzi applicati si considerano congrui e vantaggiosi per l'Amministrazione tenuto conto dei prezzi di mercato per servizi di analoga tipologia e comparabili caratteristiche tecnico-qualitative; l'aumento del prezzo per "spoglio" (€ 4,38 oltre IVA 22%) rispetto al precedente contratto (€ 4,04 oltre IVA 22%), pari all'8,42%, è dovuto ai recenti aggiornamenti tabellari del contratto nazionale dei lavoratori delle cooperative sociali;

Dato atto che:

- non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008 perché trattasi di un servizio di natura intellettuale e quindi – per tipologia e ambito operativo – l'intervento non rientra tra quelli soggetti alla disposizione citata e che non sono previsti oneri specifici per la sicurezza, la cui quantificazione è pertanto pari a zero;
- l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della legge n. 136/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni e che lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che all'assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;
- si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- unitamente all'offerta si è provveduto ad acquisire un'apposita autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, dalla quale risulta assenza, in capo all'operatore economico aggiudicatario, delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. 36/2023 sulla quale la Provincia di

Ravenna effettuerà le opportune verifiche sulla base dei criteri di effettuazione dei controlli a campione, approvati con determina del Dirigente del Settore *Programmazione economico finanziaria, Risorse umane, Reti e sistemi informativi* n. 1367 del 12/12/2023, riservandosi la facoltà in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

- l'operatore economico di cui trattasi risulta in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. 36/2023;
- sono già state effettuate le verifiche in merito alla regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC on line (prot. INAIL_43907721 del 29/05/2024 valido fino al 26/09/2024);
- è già stato consultato il casellario ANAC dal quale non sono emerse annotazioni a carico della ditta;

Dato inoltre atto che:

- il contratto sarà stipulato per scrittura privata (secondo le regole disciplinanti il Mercato Elettronico di Consip mediante perfezionamento della Trattativa Diretta sopra citata e che le condizioni contrattuali sono contenute nella lettera di Trattativa Diretta, nell'allegato A) Specifiche Tecniche, nelle "*Condizioni generali di Contratto*" del bando Mepa "*Servizi*" di riferimento varranno a costituire parte integrante del contratto stipulato con il fornitore, ma che su tali prescrizioni prevarranno, in caso di discordanza o incompatibilità, le condizioni particolari di contratto stabilite dalla Provincia nella propria trattativa diretta;
- la spesa complessiva di € 21.374,40 (diconsi euro ventunomilatrecentosettantaquattro/40) troverà copertura con i fondi dell'impegno n. 2024/339/1 assunto al Cap/Art. PEG 10403/051R "Fondo regionale per sistema bibliotecario" del bilancio 2024-2026, esercizio 2024, finanziato con i trasferimenti regionali di cui alla delibera G.R. n. 1913 del 15/11/2021 (accertamento di entrata n. 2023/24/1 assunto al Cap./Art. 20405/000 "Fondo regionale per gestione rete bibliotecaria, archivistica e museale");
- il CIG relativo alla presente procedura di affidamento è il seguente B287E29EAF;

Dato atto infine che:

- si è ritenuto di individuare, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023, quale Responsabile unico del progetto (RUP) la dott.ssa Silva Bassani;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Verificato che il presente atto è soggetto agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23, con particolare riferimento alla lettera b) del comma 1, e dall'art.37 del D.Lgs. 33/2013 nonché dall'art. 20 "Principi in materia di trasparenza" del D. Lgs 36/2023;

Rilevato che, in relazione a quanto previsto con Atto del Presidente della Provincia n. 101/2023, sono stati acquisiti tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento che, a fini istruttori, si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

CONSIDERATO che per l'esecuzione del servizio in oggetto il fornitore dovrà trattare dati personali per conto della Provincia di Ravenna e che pertanto le clausole contrattuali facenti parte della richiesta di offerta sono state integrate del disciplinare allegato 2 alla medesima richiesta per l'acquisizione della dichiarazione sulle misure tecnico/organizzative da questa adottate per il rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e della normativa statale vigente;

VISTO l'art. 4, comma 8, lettera b), del Regolamento di Attribuzione di competenze e funzioni di rilevanza esterna che stabilisce che

“Ai dirigenti competono in generale, nell'esercizio delle attribuzioni di competenza:

.....

b) i provvedimenti di attuazione ed esecuzione di deliberazioni della Giunta;

VISTO l'elenco dei beni/servizi da acquisire predisposto dal personale del Settore Risorse finanziarie, umane e reti /*Servizio Sistemi informativi, documentali e servizi digitali* allegato A) al presente provvedimento e ritenuto di approvarlo;

ACQUISITI tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento che, a fini istruttori, si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

Su proposta del Responsabile del Procedimento

DISPONE

per le motivazioni espresse in premessa e qui richiamate

1. DI APPROVARE l'elenco dei beni/servizi di cui all'oggetto da acquisire sul MEPA Consip con il presente provvedimento, dettagliati nell'allegato sub A), parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI CONFERMARE, per le motivazioni espresse in premessa e qui richiamate, quanto ad oggi effettuato nell'ambito del procedimento avviato con ricorso al MEPA in ottemperanza all'obbligo di cui al comma 450 dell'art. 1 della L. 296/2006 e s.m.i., di cui alla trattativa diretta n. 4533102 del 19/07/2024 P.G. 2024/21027, come da documentazione conservata agli atti;
3. DI AFFIDARE, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio di catalogazione degli spogli dei periodici per le annate 2023 e 2024, come meglio dettagliato nell'allegato A) Specifiche Tecniche, alla ditta OPEN GROUP SOCIETA' COOP. SOCIALE ONLUS con sede a Bologna, via Milazzo 30, C.F. e P.IVA 02410141200 per l'importo di € 17.520,00 oltre IVA, come da offerta presentata dalla ditta medesima (P.G. n. 2024/21559 del 26/07/2024) a seguito della trattativa diretta predisposta dalla Provincia di Ravenna sul MEPA, e alle condizioni di cui alla richiesta inviata tramite il sistema all'impresa ed accettata dalla stessa con la presentazione della propria offerta;
4. CHE la dott.ssa Silva Bassani è nominata quale responsabile del procedimento e dei relativi adempimenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. nonché Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
5. DI DEMANDARE al RUP, per mezzo degli uffici competenti tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione ed in particolar modo

l'acquisizione della documentazione necessaria ai fini della stipula del relativo contratto;

6. DI DESIGNARE la ditta OPEN GROUP SOCIETA' COOP. SOCIALE ONLUS con sede a Bologna, via Milazzo 30, C.F. e P.IVA 02410141200 quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy per i trattamenti inerenti e conseguenti l'esecuzione del presente appalto, dando atto che essi dovranno essere effettuati, in particolare, in conformità alle prescrizioni inserite nello specifico Disciplinare per il trattamento dei dati, sottoscritto dalla ditta per presa visione e accettazione;
7. DI FARE FRONTE alla spesa complessiva di € 21.374,40 (diconsi euro ventunomilatrecentosettantaquattro/40) con i fondi dell'impegno n. 2024/339/1 assunto al Cap./Art. PEG 10403/051R "*Fondo regionale per sistema bibliotecario*" del bilancio 2024-2026, esercizio 2024, finanziato con i trasferimenti regionali di cui alla delibera G.R. n. 1913 del 15/11/2021 (accertamento di entrata n. 2023/24/1 assunto al Cap./Art. 20405/000 "*Fondo regionale per gestione rete bibliotecaria, archivistica e museale*");
8. DI DARE ATTO che:
 - la scadenza della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate nello schema sottoriportato:

ANNUALITA'	IMPORTO
2024	€ 10.687,20
2025	€ 10.687,20
2026	/
TOTALE	€ 21.374,40

- che il contratto verrà stipulato nei tempi e con le modalità indicate in premessa;
 - il codice CIG della presente procedura di affidamento è il seguente: B287E29EAF;
 - il canale di acquisizione seguito è il seguente:
 6. Trattativa diretta MEPA Consip;
 - l'acquisizione del servizio in oggetto concorre alla realizzazione dell'obiettivo di PEG generale di primo livello n. 404501 "*Progettazione, gestione e sviluppo della rete bibliotecaria, archivistica e museale*" è inclusa l'Azione 4 "*Assistenza tecnico biblioteconomica, archivistica e museologica anche mediante appalti di servizio*";
 - è stato rispettato il termine stabilito per la conclusione del presente procedimento come da Atto del Presidente della Provincia n. 101/2023;
9. DI DARE ATTO che la conseguente imputazione contabile della spesa sui rispettivi esercizi di esigibilità verrà effettuata con successivi e appositi atti e dopo le necessarie variazioni di bilancio;

DICHIARA DI DARE CORSO agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23, con particolare riferimento alla lettera b) del comma 1, e dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e dalla sottosezione Trasparenza del vigente PIAO della Provincia di Ravenna;

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nella sottosezione Rischi Corruttivi del vigente PIAO della Provincia di

Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione.

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BASSANI SILVA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

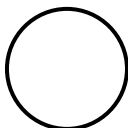
AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____