



Provincia di Ravenna

Piazza dei Caduti per la Libertà, 2

Provvedimento n. 967

Del 06/08/2024

Proponente: **SISTEMI INFORMATIVI,
DOCUMENTALI E SERVIZI DIGITALI**

Classificazione: 06-10-02 2024/3

Oggetto: ADESIONE ALLA CONVENZIONE "ACQUISTO E NOLEGGIO PC DESKTOP E PC NOTEBOOK 11" LOTTO 3 - STIPULATA DA INTERCENT-ER CON LA DITTA TEAM MEMORES COMPUTER SPA, PER L'ACQUISTO DI 10 NOTEBOOK E RELATIVI SERVIZI ACCESSORI PER GLI UFFICI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA - CIG DERIVATO: B2B143A970

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 (Testo unico degli enti locali);
- il D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);
- La legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- la delibera del Consiglio Provinciale n. 52 del 20/12/2023 ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 170 COMMA 1 E ART. 174 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 – APPROVAZIONE"
- la delibera del Consiglio Provinciale n. 54 del 20/12/2023 ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2024-2026 AI SENSI DELL'ART. 174, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 – APPROVAZIONE" e successive variazioni
- l'Atto del Presidente n. 150 del 22/12/2023 ad oggetto "Piano esecutivo di gestione 2024-2026 – Esercizio 2024 – Approvazione" e successive variazioni. con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2024 che tra le azioni previste per il raggiungimento dell'obiettivo di PEG generale di primo livello N. 404101 ad oggetto: "Gestione delle postazioni di lavoro, apparati di telefonia mobile e apparati audio/videoconferenza delle sale riunioni, Azione 3: " Acquisizione, gestione e manutenzione delle postazioni fisse (compresi fax, stampanti, multifunzioni e relativi beni consumabili)" cui è riferibile il presente Provvedimento ed al quale fare fronte, con le risorse di cui ai Cap/Art. PEG 20405/010 per la realizzazione dell'investimento 0831 "Interventi di manutenzione straordinaria e acquisto hardware e software per servizi informatici provinciali" finanziato con Avanzo di amministrazione non vincolato;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni (T.U. Enti Locali), nonché l'art. 4 del Regolamento di attribuzione delle competenze e funzioni a rilevanza esterna al Presidente della Provincia, ai Dirigenti e al Segretario Generale;

- l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006 e s.m.i., secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 possono ricorrere alle convenzioni CONSIP o della centrale regionale di riferimento ovvero ne utilizzano i parametri prezzo qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla legge 145/2018 dispone che: *“Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]”*;
- l'art. 1, comma 512, della L. 208/2015, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, provvedono esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che a seguito dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del procedimento emerge quanto segue:

- Con Atto del Presidente n. 132 del 30/11/2023 è stato approvato il “Regolamento per l'attivazione del lavoro agile”, che prevede l'emissione di un bando annuale per l'accesso di una parte di dipendenti ad operare in modalità agile per i sei mesi successivi. L'Ente deve fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta. Si rende quindi necessaria la fornitura di notebook per permettere ai dipendenti di operare in modalità agile dal proprio domicilio, nonché la sostituzione dei notebook attualmente in uso ma ormai obsoleti;
- l'importo complessivo dell'appalto di fornitura di cui all'oggetto ammonta (presuntivamente) ad € 5.100 oltre IVA 22%.

Verificato che:

- per il presente provvedimento non vi era l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del d.lgs. 36/2023 in quanto l'importo complessivo dell'appalto come sopra definito risulta inferiore ad Euro 140.000,00;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;
- la fornitura deve svolgersi nel rispetto dei criteri ambientali minimi di cui al Decreto Ministeriale DM 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) adottato nell'ambito di quanto stabilito dal Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione;
- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;
- in data 19/12/2023 è stata stipulata una Convenzione tra l'agenzia regionale Intercent-ER e la ditta Team Memores Computer SpA denominata " Acquisto e noleggio PC Desktop e PC Notebook 11" lotto 3, per la fornitura in acquisto di Notebook;

Considerato che nell'ambito della Convenzione sopra richiamata sono disponibili apparecchiature rispondenti alle esigenze della Provincia, da acquisire con le caratteristiche tecniche, nelle quantità e per i costi specificati nella scheda allegata sub A);

Rilevato che è stato acquisito il testo della Convenzione e del Capitolato tecnico contenenti le condizioni contrattuali della fornitura di cui trattasi;

Ritenuto quindi opportuno aderire alla convenzione in parola, dando atto che l'affidamento si perfezionerà mediante l'emissione di un ordinativo di fornitura con il quale l'Amministrazione contraente darà origine ad un contratto per un importo complessivo di € 6.194,18 € iva compresa;

Dato atto:

- che non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008 e che non sono previsti oneri specifici per la sicurezza, la cui quantificazione è pertanto pari a zero;
- che l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della legge n. 136/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni e che lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che all'assunzione dei

codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;

- che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- che il contratto sarà stipulato mediante ricezione da parte del Fornitore dell'Ordinativo di Fornitura trasmesso dall'Amministrazione Pubblica contraente (secondo le regole disciplinanti il Mercato Elettronico del Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER));
- la spesa complessiva di € 6.200,00 per l'affidamento della fornitura in oggetto, oltre eventuali arrotondamenti applicati ai prezzi di listino aggiornati, potrà trovare copertura a valere sulle disponibilità di cui al cap./art PEG 20405/010 "Acquisto attrezzature per sistema informativo" del bilancio 2024-2026, esercizio 2024, che presenta adeguata disponibilità, destinate alla realizzazione dell'investimento 0831 "Interventi di manutenzione straordinaria e acquisto hardware e software per servizi informatici provinciali" finanziato da Avanzo di amministrazione non vincolato;
- il CIG derivato relativo alla presente procedura di affidamento è il seguente: B2B143A970;
- le condizioni contrattuali sono contenute nella Convenzione sopra menzionata e Allegati ivi richiamati, in particolare Capitolato Tecnico, Offerta Tecnica e Offerta Economica dell'Aggiudicatario;

Dato atto infine che:

- si è ritenuto di individuare, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023, quale Responsabile unico del progetto (RUP) la Dott.ssa Silva Bassani;
- che il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Verificato che il presente atto è soggetto agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23, con particolare riferimento alla lettera b) del comma 1, e dall'art.37 del D.Lgs. 33/2013 nonché dall'art. 20 "Principi in materia di trasparenza" del D. Lgs 36/2023;

Rilevato che, in relazione a quanto previsto con Atto del Presidente della Provincia n. 101/2023, sono stati acquisiti tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento che, a fini istruttori, si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

DETERMINA

- 1) DI APPROVARE la scheda allegata A) al presente provvedimento per divenirne parte integrante e sostanziale, in cui sono evidenziate le

caratteristiche tecniche, le quantità ed i costi delle attrezzature e dei servizi da acquisire;

- 2) DI ADERIRE, per le motivazioni di cui in premessa alla convenzione denominata " *Acquisto e noleggio PC Desktop e PC Notebook 11"* – Lotto 3, sottoscritta in data 05/04/2024 tra l'agenzia regionale IntercentER e la ditta TEAM MEMORES S.P.A. Via dell'Artigianato 64/D - Piacenza – P.IVA 00740430335, per l'acquisto di 10 Notebook e relativi servizi accessori con le caratteristiche indicate nell'allegato A) per un importo complessivo di € 5.077,20 oltre IVA, per un totale di € 6.194,18 IVA inclusa, ai patti e alle condizioni stabilite nella convenzione e nel relativo capitolato tecnico;
- 3) DI IMPEGNARE la spesa complessiva di € 6.200,00 IVA inclusa, per la fornitura di cui al punto precedente oltre eventuali arrotondamenti derivanti dall'applicazione dei prezzi di listino nella registrazione dell'ordine sul portale IntercentER, al cap./art. 20405/010 "Acquisto attrezzature per sistema informativo" del bilancio 2024-2026, esercizio 2024, per la realizzazione n. 0831 "Interventi di manutenzione straordinaria e acquisto hardware e software per servizi informatici provinciali" finanziato da Avanzo di amministrazione non vincolato;
- 4) DI DARE ATTO che:

- la scadenza della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate nello schema sotto riportato:

<i>ANNUALITA'</i>	<i>IMPORTO</i>
2024	€ 6.200,00 €€
<i>TOTALE</i>	€ 6.200,00 €€

- che il contratto verrà stipulato nei tempi e con le modalità indicate in premessa;
 - il codice CIG della presente procedura di affidamento è il seguente: B2B143A970;
 - il canale di acquisizione seguito è il seguente:
n. 3 - Adesione a Convenzione IntercentER
 - l'effettuazione della fornitura in oggetto concorre alla realizzazione dell'obiettivo di PEG generale di primo livello N. 404101 ad oggetto: "Gestione delle postazioni di lavoro, apparati di telefonia mobile e apparati audio/videoconferenza delle sale riunioni, Azione 3: "Acquisizione, gestione e manutenzione delle postazioni fisse (compresi fax, stampanti, multifunzioni e relativi beni consumabili)" del Servizio Sistemi informativi, documentali e servizi digitali a ciò deputato in base all'atto del Presidente in premessa citato;
 - è stato rispettato il termine stabilito per la conclusione del presente procedimento come da Atto del Presidente della Provincia n. 101/2023;
- 5) DI INDIVIDUARE, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023, la Dott.ssa Silva Bassani Dirigente del Settore Programmazione economico

finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi, quale Responsabile unico del progetto (RUP);

- 6) DI DARE CORSO agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23, con particolare riferimento alla lettera b) del comma 1, e dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e dalla sottosezione Trasparenza del vigente PIAO della Provincia di Ravenna nonché dall'art. 20 "Principi in materia di trasparenza" del D. Lgs 36/2023;

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nella sottosezione Rischi Corruttivi del vigente PIAO della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione.

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente Atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis comma 1 Dlgs 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii. e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 comma 7 del Dlgs 18/08/2000 n. 267.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BASSANI SILVA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____