



PROVINCIA DI RAVENNA
SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA,
RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI

SERVIZIO PROVVEDITORATO

**Procedura negoziata ai sensi dell'art. 187 del DLGS 36/2023,
per l'affidamento in concessione del servizio di Bar-Ristoro
interno dell'Istituto Tecnico Agrario "L. Perdisa"
di Ravenna per la durata di 5 anni
(da settembre 2024 al 31/08/2029)**

LETTERA D'INVITO

CIG: B2F1EDE96D

AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Stazione Appaltante: PROVINCIA DI RAVENNA

Sede legale e amministrativa: Piazza Caduti per la Libertà n. 2 - Ravenna

Codice Fiscale e Partita IVA: 00356680397

Tel. centralino: 0544 – 258111

Profilo di Committente: www.provincia.ra.it

Indirizzo di posta elettronica: urp@provincia.ra.it

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): provra@cert.provincia.ra.it

1. PREMESSE

La Provincia di Ravenna, in esecuzione della determina a contrarre n. 1073 del 04/09/2024 del Dirigente del Settore Programmazione Economico Finanziaria, Risorse Umane, Reti e Sistemi Informativi, invita codesta Ditta alla procedura negoziata ai sensi dell'articolo 187 Dlgs 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 50 comma 4 e 108 del D. Lgs. n. 36/2023, – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), per l'affidamento in concessione del Servizio di bar-ristoro interno dell'Istituto Tecnico Agrario "L. Perdisa" di Ravenna:

Ai sensi dell'art. 25 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale di cui al successivo paragrafo 2.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della Provincia di Ravenna - codice NUTS ITH57

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è Andrea Minghetti – mail: aminghetti@provincia.ra.it

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è Andrea Minghetti – mail: aminghetti@provincia.ra.it

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la Provincia di Ravenna si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Provincia non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regolamento di Utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER)".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Provincia può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Provincia si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

2.1. REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente Lettera Invito, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1. Documenti di gara

- Progetto di Servizio ai sensi dell'art. 41, comma 12, del Codice;
- Lettera di invito e relativi allegati:
 - a) Documento di gara unico europeo (DGUE);
 - b) Schema di Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE;
 - c) Schema di Dichiarazione del procuratore speciale;
 - d) Scheda integrativa offerta economica - Listino Bar posto a base di gara;
 - e) Schema di piano economico-finanziario (PEF) a cura dell'OE;
- Piano economico-finanziario (PEF) di massima redatto dall'ente;
- Planimetria locali;
- Capitolato speciale;
- DUVRI;
- Matrice dei rischi;
- Schema di Contratto;
- Clausole vessatorie

La documentazione di gara è disponibile all'indirizzo: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-impres/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>, nella sezione dedicata alla presente procedura.

3.2.DUVRI

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, “DUVRI”, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall’esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall’art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati, si ritiene che l’attuazione delle relative misure da adottare comporti **oneri per la sicurezza da interferenza pari ad € 0,00**.

Tale documento potrà essere aggiornato dallo stesso committente, anche su proposta dell’esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative; tale documento potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell’aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall’aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

Resta comunque onere del Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all’esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all’attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all’attività svolta dallo stesso.

3.3. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma, da inoltrare entro **le ore _____ del _____**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 88, comma 3, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima su SATER.

3.4. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale SATER e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Provincia provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

Eventuali problemi temporanei riscontrati dall’operatore economico nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Provincia; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma “Registrazione e accesso all’area privata” e “Gestione Anagrafica e utenza” (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La Concessione ha ad oggetto il servizio di gestione del bar-ristoro, come meglio dettagliato nel Capitolato speciale e negli altri documenti di gara elencati al precedente paragrafo 3.1, interno all'Istituto Tecnico Agrario "L. Perdisa" di Ravenna Via Dell'Agricoltura,5 – Ravenna RA (CPV 55511000-5).

La Provincia si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 108, comma 10, del D. Lgs. n. 36/2023.

Per ogni ulteriore informazione si rimanda al capitolato speciale, facente parte della documentazione di gara.

Per l'espletamento del servizio, la Provincia di Ravenna concede all'aggiudicatario l'uso dei locali di cui alla planimetria allegata alla presente Lettera invito.

Il Servizio è principalmente rivolto agli utenti presenti a vario titolo nell'Istituto scolastico (studenti, docenti, personale ATA, ecc.) come meglio precisato nel Progetto di servizio e nel Capitolato speciale.

La gestione del servizio, da realizzarsi a cura del Concessionario ed a proprio rischio mediante personale ed organizzazione propri, comprende l'organizzazione e lo svolgimento delle attività indicate nel Capitolato speciale nel rispetto della normativa vigente.

Il Concessionario assumerà a proprio carico il rischio operativo del servizio e sarà remunerato dagli introiti derivanti dalla clientela del bar-ristoro.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 57 comma 2 del Codice, il Capitolato è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei pertinenti criteri ambientali minimi (CAM) adottati dal MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA (D.M. 6 novembre 2023, in G.U. n. 282 del 2 dicembre 2023, in vigore dal 1° aprile 2024).

5. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà una durata presunta di n. 60 mesi, da settembre 2024 al 31/08/2029.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà comunque essere prorogata ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice, in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

6. VALORE DELLA CONCESSIONE

Ai sensi dell'art. 179 del Codice, il valore della Concessione è costituito dal fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'Amministrazione aggiudicatrice quale corrispettivo della gestione del servizio oggetto della Concessione. Il suddetto valore è stimato in € 507.270,00 (cinquecentosettemilaeduecentosettanta), al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (come meglio specificato nel Progetto di Servizio). Il valore della concessione è così suddiviso:

Descrizione	FATTURATO ANNUO al netto iva	DURATA DELLA CONCESSIONE (MESI)	Valore della Concessione intero periodo contrattuale (al netto dell'iva)
Istituto Tecnico Agrario "L. Perdisa" di Ravenna	€ 101.454,00	60	€ 507.270,00
TOTALE			€ 507.270,00

Tale stima, effettuata solo ai fini della determinazione del valore dell'appalto, ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo la Provincia di Ravenna e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, il quale assume interamente a proprio esclusivo carico il rischio d'impresa inerente alla gestione del servizio. Eventuali variazioni del fatturato rispetto a quanto sopra stimato, quindi, non potranno dar luogo a rivalsa alcuna da parte del Concessionario in quanto rientranti nell'alea normale di tale tipologia di contratto.

6.1. IMPORTI A BASE DI GARA

I valori posti a base di gara sono costituiti da:

- **il canone**, cioè l'importo annuale, oggetto di rialzo in sede di offerta economica, che il concessionario dovrà corrispondere alla Provincia di Ravenna per la gestione del bar-ristoro, **soggetto ad IVA con aliquota del 22%**, è fissato nel modo seguente:

DESCRIZIONE	IMPORTO ANNUALE CANONE
Istituto Tecnico Agrario "L. Perdisa" di Ravenna	€ 8.000,00 iva esclusa

- **i prezzi unitari indicati nel Listino Bar**, cioè i prezzi dei prodotti-base individuati dalla Stazione appaltante, oggetto di ribasso in sede di offerta economica.

Non saranno ammesse:

- offerte in diminuzione rispetto al canone annuale posto a base di gara;
- offerte in aumento rispetto ai prezzi unitari indicati nel listino bar.

Il canone deve intendersi comprensivo del corrispettivo per l'occupazione dei locali messi a disposizione dalla Provincia e delle spese per acqua e riscaldamento.

I contratti collettivi applicati sono:

- contratto collettivo del settore pubblici esercizi, della ristorazione collettiva e commerciale e turismo
- CCNL commercio
- CCNL Turismo
- CCNL PUBBLICI ESERCIZI CONFCOMMERCIO H05Y
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Cooperazione Sociale
- CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo (cooperazione sociale);

Ai sensi dell'art. 41 commi 13 e 14 del D.lgs. 36/2023, si attesta che **i costi della manodopera** a carico del Concessionario stimati dalla Provincia di Ravenna ammontano (come meglio dettagliato nel Progetto di Servizio) a:

DESCRIZIONE	COSTI MANODOPERA ANNUI
Istituto Tecnico Agrario "L. Perdisa" di Ravenna	€ 42.810,00

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 0,00, stima dei costi nulla, nonostante la presenza di rischi residuali da interferenza come specificatamente definito dal DUVRI.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvederà ad informare gli operatori economici coinvolti i quali potranno, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice (artt. 94 – 98) del D.lgs. n. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

Tale obbligo scaturisce dall'applicazione dell'art. 1, comma 53, L. n. 190/2012, come di recente modificato dalla L. n. 40/2020, che ha inserito le attività di ristorazione, gestione delle mense e catering tra i servizi sottoposti alle norme che disciplinano la white list (vedi anche Delibera Anac n. 150 del 19/04/2023).

Si invitano, pertanto, gli operatori economici interessati alla procedura (ove non ancora iscritti) a inoltrare la richiesta di iscrizione alla **white list** presso la Prefettura competente. Per ogni altra

informazione utile si invita a consultare i siti delle Prefetture, in cui viene descritta la modalità per l'iscrizione, che dovrà essere gestita autonomamente dall'operatore economico e sulla quale la Provincia non ha alcuna competenza. Il requisito dovrà essere posseduto al momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata della commessa.

9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di seguito riportati.

La Provincia verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

9.1. Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti dovranno:

- a) essere iscritti nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, per attività pertinenti, anche se non coincidenti, con quelle oggetto della presente procedura di gara; ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE; gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.
- b) Per gli operatori economici per i quali non sussiste l'obbligo dell'iscrizione nel registro della CC.I.AA.: essere iscritti nel REA (Repertorio Economico Amministrativo) tenuto presso la Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura della provincia in cui è stabilita la sede legale del concorrente, per attività pertinenti, anche se non coincidenti, con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- c) Per gli operatori che non hanno obbligo di iscrizione alle CC.I.AA. né al REA: essere iscritti al Registro unico nazionale del Terzo settore, di cui agli artt. 45 e ss. del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117) e/o iscrizione presso registri/albi riconosciuti da amministrazioni pubbliche, per attività pertinenti, anche se non coincidenti, con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- d) essere in possesso dei titoli abilitativi prescritti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività di somministrazione di bevande e alimenti stabiliti dall'art. 6 della L.R. 26.07.2003 n. 14 "Disciplina dell'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande".

In particolare, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande è subordinato al possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

- avere frequentato con esito positivo un corso professionale per la somministrazione di alimenti e bevande, o per il commercio e la preparazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalla Regione Emilia-Romagna o da un'altra Regione o dalle Province autonome di Trento e Bolzano, ovvero essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, almeno triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti e bevande;

- avere esercitato in proprio, per almeno due anni, anche non continuativi, nell'ultimo quinquennio, un'attività d'impresa nel settore merceologico alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande oppure aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nell'ultimo quinquennio, presso tali imprese in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'INPS.
- essere stato iscritto al registro esercenti il commercio di cui alla legge 11 giugno 1971, n. 426 (Disciplina del commercio), per attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande o alla sezione speciale del medesimo registro per la gestione di impresa turistica, o di essere stato iscritto al medesimo registro per uno dei gruppi merceologici individuati dalle lettere a), b), e c) dell'art. 12, comma 2, del decreto ministeriale 4 agosto 1988, n. 375 (Norme di esecuzione della legge 11 giugno 1971, n. 426, sulla disciplina del commercio), salva cancellazione.

In caso di società, associazioni od organismi collettivi il possesso dei requisiti suddetti è richiesto al legale rappresentante o altra persona delegata all'attività di somministrazione. In caso di impresa individuale i requisiti devono essere posseduti dal titolare o, in alternativa, dall'eventuale altra persona preposta all'attività di somministrazione.

In caso di partecipazione in RTI, Consorzi ordinari, Aggregazioni di imprese di rete e GEIE, il requisito di cui al precedente paragrafo 9.1 lett.a) dovrà essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al precedente punto 9.1 lett.d) dovrà invece essere posseduto dall'esecutore.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, il requisito di cui al precedente punto 9.1 lett.a) dovrà essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito di cui al precedente paragrafo 9.1 lett.d) dovrà invece essere posseduto dal consorziato esecutore.

10. MODALITÀ DI DICHIARAZIONE E DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

10.1. Dichiarazione del possesso dei requisiti

Il possesso dei requisiti generali e speciali dovrà essere dichiarato dal concorrente nel **Documento di gara unico europeo (DGUE)** e nella **“Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE”** (all. a) e b) alla presente lettera invito).

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale avviene nei confronti del

concorrente aggiudicatario della concessione, con le modalità descritte nei seguenti paragrafi.

10.2. Utilizzo del sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico)

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale avverrà, ai sensi del combinato disposto degli articoli 24 e 99 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (Fascicolo Virtuale Operatore Economico), cioè il sistema istituito presso l'ANAC (Autorità nazionale anticorruzione) che consente:

- alla Provincia l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alla presente procedura;
- agli operatori economici concorrenti, di inserire e gestire tutti i documenti, la cui produzione è a proprio carico, che comprovano il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara.

Pertanto, gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara **dovranno obbligatoriamente:**

- **registrarsi e profilarsi come utenti dei servizi di ANAC**, accedendo al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p3>;

10.3. Comprova dei requisiti di ordine generale

La verifica dei requisiti di ordine generale è effettuata d'ufficio dalla Provincia di Ravenna, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

10.4. Comprova dei requisiti di idoneità professionale

La verifica dei requisiti di idoneità professionale, comprovati da certificazioni e documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, è effettuata d'ufficio dalla Provincia sulla base delle dichiarazioni e delle informazioni fornite dai concorrenti in sede di gara.

Nel caso in cui le certificazioni e i documenti comprovanti il possesso dei requisiti non siano in possesso di pubbliche amministrazioni, il concorrente aggiudicatario dovrà fornire, attraverso il sistema FVOE, copia scansionata firmata digitalmente della documentazione comprovante il possesso dei requisiti medesimi.

11. AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'articolo 104 comma 1 del Codice il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio (bando tipo ANAC 1/2023).

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto 9.1 d) solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, Si applicano le disposizioni in materia di subappalto.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti al paragrafo 8 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui al paragrafo 9 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al paragrafo 6.1, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto (il riassorbimento del personale è imponente nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo assuntore), l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto,

assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al paragrafo 6.1.

I dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato "Progetto di servizio".

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione, compatibilmente con la propria organizzazione aziendale e tenuto conto delle attività da svolgere, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore manodopera rispetto a quella di cui si avvale per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto del contratto e compatibilmente con l'effettiva reperibilità sul mercato, ad assicurare:

- una quota pari al 30% delle ulteriori assunzioni necessarie per l'occupazione giovanile (età non superiore a 36 anni);
- una quota pari al 30% delle ulteriori assunzioni necessarie per l'occupazione femminile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al paragrafo 12 della presente lettera invito.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni solari affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta in un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni solari. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. A tal riguardo, il concorrente deve indicare in sede di offerta, nell'apposita modulistica, le parti del contratto che intende subappaltare a terzi.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice. Conformemente a quanto previsto dall'art. 119 del Codice, successivamente all'aggiudicazione dell'appalto, e prima dell'inizio dell'esecuzione della stessa, il concessionario deve depositare il contratto di subappalto al RUP, indicando i dati anagrafici dei subappaltatori coinvolti. Il contratto di subappalto deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dagli articoli 94-98 del Codice.

N.B. La Provincia prescinde dal valutare eventuali ragioni volte a prevenire il rischio di infiltrazione mafiosa nel caso in cui le imprese subappaltatrici o i subappaltatori ulteriori siano iscritti nelle white list o nell'anagrafe antimafia.

15. SOPRALLUOGO

I concorrenti, al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento del servizio, potranno effettuare, prima della presentazione dell'Offerta, tramite i propri rappresentanti legali o loro delegati (muniti di apposita delega a firma del rappresentante legale, accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato), sopralluogo presso la sede in cui dovrà essere erogato il servizio di BAR/RISTORO con lo scopo di prendere esatta cognizione dello stato dei luoghi e al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento del servizio medesimo.

La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo dovrà/dovranno altresì esibire un documento di riconoscimento, in corso di validità.

La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo non potrà/potranno rappresentare più di un'impresa.

Il sopralluogo potrà essere effettuato presso l'Istituto Scolastico di riferimento nei giorni dal lunedì al venerdì, a decorrere dalla data di invio della lettera invito fino alla data di scadenza per la presentazione delle richieste di chiarimenti, previo appuntamento da concordare mediante richiesta da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica: provra@cert.provincia.ra.it.

Di detto sopralluogo sarà redatto apposito verbale.

La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: denominazione ditta; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno 2 (due) giorni di anticipo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

16. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara". Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

L'impresa offerente dovrà allegare la ricevuta di pagamento all'interno della busta della documentazione amministrativa.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, il pagamento è verificato mediante il FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

L'importo del contributo è pari a € 77,00

L'Autorità, come previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, comma 5-bis, del decreto-legge n. 179/2012, ha aderito al sistema pagoPA, il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid), per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Il servizio permette all'Operatore Economico che intende partecipare a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- a. **"Pagamento on line"** scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- b. **"Pagamento** **avviso"** **utilizzando:**
- infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a

pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di *home banking* - servizio *CBILL* e di *mobile payment*, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
- IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione “Pagamenti effettuati”, a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione sono reperibili al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

17. GARANZIE IN TEMA DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Prima della stipula del contratto, sarà obbligo del concorrente aggiudicatario, a pena di decadenza dall'aggiudicazione:

- 1) rilasciare la garanzia definitiva prevista dall'art. 53 comma 4 del Codice, pari al 5% del valore complessivo della concessione indicato al paragrafo 7 della presente lettera invito, come di seguito dettagliato:

Descrizione	Importo Garanzia
Istituto Tecnico Agrario “L. Perdisa” di Ravenna	€ 25.363,50

- 2) dotarsi di polizza per responsabilità civile verso terzi (RCT) e responsabilità civile prestatori d'opera (RCO), e a mantenerla in vigore per tutta la durata contrattuale, che garantisca un'adeguata copertura assicurativa in relazione alla tipologia del servizio. Tale copertura dovrà prevedere massimali non inferiori ai seguenti:
 - RCT euro 3.000.000,00 per sinistro, con il sotto-limite di euro 2.000.000,00 per persona e di € 1.000.000,00 per danni a cose;
 - RCO euro 2.000.000,00 per sinistro, con il sotto-limite di euro 1.000.000,00 per persona.

Nel caso in cui la garanzia definitiva sia costituita da fideiussione bancaria o assicurativa, questa deve essere conforme agli schemi-tipo di cui al DM 193/2022 (consultabili al seguente link: https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2022-12-14&atto.codiceRedazionale=22G00201&elenco30giorni=false) e essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

Ai sensi del **parere MIT n. 2174 del 26 febbraio 2024**, la garanzia definitiva non è modificabile nelle procedure sottosoglia restando pertanto fissa al 5%; secondo il Mit, nel parere citato, nel caso in cui la stazione appaltante richieda la garanzia definitiva nelle procedure sottosoglia, il suo valore è pari al 5% dell'importo contrattuale, non trovando ivi applicazione né l'art. 117, co. 2, né l'art. 106, co. 8, D.lgs. 36/2023

La garanzia definitiva è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotta in formato elettronico**:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, corredato di:

- i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero
- ii) di autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del Decreto sopra richiamato;

- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice Civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice Civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

A pena di esclusione, la polizza fideiussoria deve essere rilasciata da soggetto diverso dall'offerente.

18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, da presentare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe> è costituita da tre buste virtuali:

- 1) la busta virtuale **“DOCUMENTAZIONI AMMINISTRATIVA”**;
- 2) la busta virtuale **“OFFERTA TECNICA”**;
- 3) la busta virtuale **“OFFERTA ECONOMICA”**;

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio **delle ore del giorno** pena la sua irricevibilità.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata, ovvero ritirare l'offerta presentata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente Lettera Invito.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia di Ravenna ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera la Provincia da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Provincia si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da presentare in sede di offerta, elencata al paragrafo 3.1 della presente lettera invito ai punti a), b), c), d), e) deve essere sottoscritta, con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore speciale, andranno osservate le formalità indicate al successivo paragrafo 19.2.1, con riguardo alla stesura della procura. In caso di mancata allegazione della procura dovuta a mera dimenticanza è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio con onere del concorrente di dimostrare che la procura era già stata conferita alla data di presentazione dell'offerta; il mancato conferimento della procura prima della presentazione dell'offerta è invece causa di esclusione.

La documentazione deve essere redatta sui modelli predisposti dalla Provincia e messi a disposizione sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 100, comma 3 e 105 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 101 del Codice. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Provincia di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

L'operatore economico utilizza a Piattaforma SATER per compilare o allegare la seguente documentazione:

- a) DGUE

- b) domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE
- c) eventuale procura;
- d) ricevuta pagamento contributo ANAC;
- e) documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 19.2.4;

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/> / .

19.1. Documento di gara unico europeo

L'articolo 91 del Codice prevede che l'operatore economico che partecipa ad una procedura per l'aggiudicazione di un appalto presenta (utilizzando la piattaforma di approvvigionamento digitale messa a disposizione dalla stazione appaltante) il documento di gara unico europeo (DGUE) redatto in forma digitale in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea (Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 3/16 del 6 gennaio 2016).

Le parti che compongono il documento sono:

- la Parte I contiene le **informazioni sulla procedura di appalto** e sulla stazione appaltante o sull'ente concedente;
- la Parte II contiene le **informazioni sull'OE** e sui soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, per i quali è necessario effettuare le dichiarazioni, sull'eventuale affidamento e capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto;
- la Parte III contiene le informazioni relative all'**assenza dei motivi di esclusione** (articoli da 94 a 98 del Codice) ed è così suddivisa:
 - Sez. A - Motivi legati a condanne penali
 - Sez. B- Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali
 - Sez. C - Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali
 - Sez. D - Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore;
- la Parte IV , sui criteri di selezione, attiene i requisiti di ordine speciale previsti dagli articoli 100 e 103 del Codice (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali);
- la Parte VI riguarda le dichiarazioni finali con le quali si assumono le **responsabilità della veridicità** delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre eventuali prove documentali.

19.2. Domanda di partecipazione, Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

19.2.1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato b).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera invito.
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- Remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di

assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato al paragrafo 12, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di garantire, secondo quanto indicato al paragrafo 12, le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Ravenna, reperibile sul sito istituzionale dell'Ente al link <https://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di competenza oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di competenza;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 34.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24 oppure bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

19.2.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Per gli operatori economici che abbiano presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e non sia stato ancor emesso il decreto di ammissione al concordato stesso:

- indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, nell'ipotesi in cui, abbia presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale e non sia stato ancor emesso il decreto di ammissione

al concordato stesso:

- a) gli estremi del deposito della domanda di ammissione;
- b) il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal tribunale competente.

19.2.3. Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

19.2.4. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

20. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “OFFERTA TECNICA”

La busta virtuale “Offerta tecnica”, da allegare sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/> , contiene, a pena di esclusione:

- una **relazione tecnica**, suddivisa in capitoli, redatta in lingua italiana, che sia coerente con quanto previsto nel Capitolato speciale e che contenga lo sviluppo degli argomenti riportato nella tabella Criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 22. Eventuali allegati tecnici, *brochure* o altra documentazione di tipo dimostrativo non saranno oggetto di valutazione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 19.2.1.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato al paragrafo 6.1 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'operatore economico, allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

21. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “OFFERTA ECONOMICA”

La busta virtuale “Offerta economica” contiene, a pena di esclusione **3 documenti**:

1) il documento OFFERTA ECONOMICA elaborato dal sistema SATER, a seguito dell'inserimento da parte del concorrente, nelle apposite sezioni presenti sulla piattaforma:

- **della percentuale di rialzo sul valore del Canone posto a base di gara** (l'offerta dovrà quindi essere espressa in termini di rialzo percentuale (ad es. 7,53%), e non in valore assoluto, che verrà invece calcolato automaticamente dal sistema.
- **dello sconto ponderato totale**, espresso in termini percentuali, risultante dalla compilazione della “Scheda integrativa offerta economica: Listino Bar posto a base di gara” predisposta dalla Provincia su file excel (allegato d) e riportante l'elenco dei prodotti minimi obbligatori con i relativi prezzi base (oggetto di ribasso). Tale percentuale di sconto ponderato totale verrà arrotondata per difetto (troncamento) alla terza cifra decimale. In caso di discordanza tra la % di sconto presente nella Scheda integrativa offerta economica - Listino Bar e quella inserita sulla piattaforma SATER prevarrà la prima.

2) la Scheda integrativa offerta economica - Listino Bar posto a base di gara. Il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, nella “Scheda integrativa offerta economica” i prezzi espressi in euro offerti per ciascuna tipologia di prodotto, compilando la colonna evidenziata in verde “Prezzi offerti” della scheda medesima. I prezzi offerti per le singole tipologie di prodotto non potranno, a pena di esclusione, essere superiori ai prezzi posti a base d'asta (colonna “Prezzi massimi fissati dall'Ente”). I prezzi offerti relativi alle singole tipologie di prodotto dovranno essere espressi, a pena di esclusione, in cifre con al massimo due decimali e con la frazione minima di 5 centesimi di euro (0,05).

I coefficienti di ponderazione relativi alle singole tipologie di prodotto sono riportati nella scheda stessa.

La percentuale di sconto ponderata per le singole tipologie di prodotto è determinata in base alla seguente formula:
coefficiente di ponderazione * percentuale di sconto

Dove:

percentuale di sconto = $(VS - VM) / VS * 100$

VS = Valore soglia, rappresentato dal prezzo unitario massimo offribile per ciascuna tipologia di prodotto da quotare (colonna “Prezzi massimi fissati dall'Ente”);

VM = Prezzo offerto dal concorrente per la singola tipologia di prodotto

3) il “Piano economico finanziario” (ai sensi dell’art. 185 del Codice) che il concorrente dovrà elaborare sulla base del modello allegato e) alla presente lettera di invito (“Schema di piano economico-finanziario”), secondo la propria organizzazione di impresa ed ipotesi di gestione del servizio. Il Piano economico finanziario dovrà definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione, compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo:

per il Servizio Bar:

- i tempi e i costi previsti per l’allestimento dei locali del Bar;
- l’importo dei ricavi presunti;
- l'importo complessivo dei costi di gestione del servizio;
- la stima degli ammortamenti;
- i costi per il personale addetto al servizio;
- i costi delle materie prime.

ATTENZIONE: alla voce “costo del personale” del PEF, l’operatore economico:

DEVE procedere alla stima del costo del LAVORO in ragione del compenso destinato a remunerare la prestazione lavorativa dei SOGGETTI NON LAVORATORI SUBORDINATI (titolare dell’impresa, socio-lavoratore, collaboratore familiare, ecc.); tale costo, quindi, dovrà essere sommato al costo per il personale con contratto di lavoro subordinato eventualmente impiegato nell’attività del punto di ristoro-bar.

Costi della manodopera e oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Il Concorrente, ai sensi dell’articolo 108, comma 9, del Codice, dovrà indicare:

- i propri costi della manodopera
- gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro specificamente riferiti all’esecuzione del presente appalto.

Ai sensi dell’articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al paragrafo 6.1 della presente lettera Invito non sono ribassabili. Resta la possibilità per l’operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

ATTENZIONE: la mancata indicazione dei **costi della manodopera e degli oneri aziendali in materia di sicurezza** costituisce **causa di esclusione**, in quanto configurabile come irregolarità afferente all’offerta economica e pertanto **non sanabile mediante soccorso istruttorio** ai sensi dell’articolo 101 comma 1 lettera a) del Codice.

Si precisa che i costi indicati in sede di gara dal concorrente titolare di offerta anomala saranno valutati in sede di verifica di anomalia, ai sensi dell’articolo 110, comma 1, del Codice.

L’Operatore economico **DEVE procedere alla stima del costo del LAVORO in ragione del compenso destinato a remunerare la prestazione lavorativa dei SOGGETTI NON LAVORATORI SUBORDINATI (titolare dell’impresa, socio-lavoratore, collaboratore familiare, ecc.); tale costo, quindi, dovrà essere sommato al costo per il personale con contratto di lavoro subordinato eventualmente impiegato nell’attività del punto di ristoro-bar.**

L'Offerta economica, la Scheda integrativa offerta economica - Listino Bar posto a base di gara e lo Schema di piano economico-finanziario sono sottoscritti digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

22. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Concessione del servizio sarà aggiudicata, **mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (PT)	70
Offerta economica (PE)	30
PUNTEGGIO TOTALE (PT + PE)	100

In particolare, la migliore offerta sarà determinata dal **punteggio complessivo (P_{totale})** più alto, che sarà ottenuto sommando il **“Punteggio Tecnico” (PT)** e il **“Punteggio Economico” (PE)**:

$$P_{totale} = PT + PE$$

Il **“Punteggio Tecnico”** sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PT_i = \sum P_{ij}$$

Dove:

PT_i: punteggio tecnico dell'Operatore i-esimo

$\sum P_{ij}$: sommatoria dei punteggi assegnati all'Operatore i-esimo per ogni sub-criterio j-esimo

Il punteggio di merito tecnico - PT - (max 70 punti) verrà attribuito sulla base della valutazione dei seguenti criteri:

Istituto Tecnico Agrario “L. Perdisa” di Ravenna			
CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		PUNTEGGIO MASSIMO	DISCREZIONALE (D) TABELLARE (T) QUANTITATIVO (Q)
	Organizzazione del punto bar:		
	1. pianta organica con indicazione dei ruoli, delle turnazioni e		

A	degli orari per singolo ruolo (max 6 punti); 2. descrizione della modalità di erogazione del servizio (ad es. gestione del servizio nei rapporti con l'utenza, proposte di menu per la pausa pranzo, misure di customer satisfaction intese come raccolta dei dati e come riscontro delle esigenze emerse, ecc.) (max 6 punti); 3. servizi aggiuntivi o proposte innovative volte ad aumentare la qualità del servizio (ad es. utilizzo app di pagamento quali Satispay o equivalenti, sistemi di prenotazione tramite app, ecc) (max 6 punti); <i>Il punteggio sarà attribuito, oltre che sulla base del livello di dettaglio delle informazioni fornite:</i> - per il punto 1: in ragione della maggiore copertura oraria in compresenza - per il punto 2: sulla base della rilevanza e dell'efficacia delle soluzioni proposte. - per il punto 3: sulla base della rilevanza e dell'efficacia delle soluzioni proposte.	18	D
B	Listino Bar: indicazione/descrizione dei <u>prodotti aggiuntivi freschi da forno/gastronomia/pasticceria/ortofrutta</u> rispetto a quelli obbligatori previsti nel Capitolato Tecnico (n.b. i prodotti speciali devono essere indicati al successivo punto D), nel caso in cui il prodotto sia indicato sia al presente criterio che al successivo criterio D, il prodotto sarà valutato al criterio D; (Nel caso in cui siano offerti primi, secondi piatti, contorni si rinvia ai requisiti di cui al paragrafo 3.1.2 dei CAM). Il punteggio verrà attribuito in modo quantitativo tenuto conto dell'ampiezza dei prodotti offerti, attribuendo 0,50 punti per ciascun alimento per un massimo di 9 punti. Si precisa che all'interno di tali alimenti saranno considerati, ai fini dell'attribuzione del punteggio, solo prodotti freschi preparati direttamente presso il bar o fatti pervenire al bar (quindi, ad es., non sarà attribuito alcun punteggio in caso di merendine preconfezionate). N.B. Si precisa che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la frutta fresca sarà considerata quale unico prodotto. Quanto indicato dall'aggiudicatario sarà oggetto di controllo da parte della Provincia nel corso dell'esecuzione del contratto, al fine di verificare il rispetto del numero e delle caratteristiche dei prodotti offerti. Gli alimenti potranno cambiare nel corso del contratto, purché venga rispettato il numero complessivo di alimenti offerti. <i>Il concorrente dovrà riportare un elenco/descrizione DETTAGLIATA dei prodotti che intende offrire, senza indicare specifici prezzi.</i>	9	Q
	Prodotti speciali: - proposta di prodotti senza glutine (max 3 punti) - proposta di prodotti senza lattosio (max 3 punti) - proposta di prodotti per vegani/vegetariani (max 3 punti) Il punteggio verrà attribuito in modo quantitativo tenuto conto dell'ampiezza dei prodotti offerti, attribuendo 0,50 punti per ciascun alimento per un massimo di 3 punti		

C	per ogni categoria. Si precisa che nel caso di medesimo alimento elencato per due o più categorie, verranno attribuiti 0,50 punti per ciascuna categoria. N.B. Si precisa che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la frutta fresca sarà considerata quale unico prodotto. Quanto indicato dall'aggiudicatario sarà oggetto di controllo da parte della Provincia nel corso dell'esecuzione del contratto, al fine di verificare il rispetto del numero e delle caratteristiche dei prodotti offerti. Gli alimenti potranno cambiare nel corso del contratto, purché venga rispettato il numero complessivo di alimenti offerti per intolleranza <i>Il concorrente dovrà riportare un elenco/descrizione DETTAGLIATA dei prodotti che intende offrire, senza indicare specifici prezzi.</i>	9	Q
D	Proposte o soluzioni che prevedano vantaggi economici diretti per l'utenza (menù promozionali, tessere sconto, ecc.). <i>Il punteggio sarà attribuito sulla base della rilevanza e dell'efficacia delle soluzioni proposte.</i>	9	D
E	Impegno a fornire esclusivamente prodotti biologici da “chilometro zero” per almeno una delle categorie di prodotti elencate nel capitolo 2.2.2 dei CAM adottati con Decreto 6 novembre 2023 del Ministero dell'Ambiente e Sicurezza Energetica. Il punteggio verrà attribuito in modo quantitativo tenuto conto dell'ampiezza dei prodotti offerti, attribuendo 1 punto per ciascun alimento per un massimo di 7 punti per ogni tipologia. Si precisa che nel caso di medesimo alimento elencato sia nell'ambito dei criteri D o C che per il presente criterio, verranno attribuiti punti per entrambi i criteri. N.B. Si precisa che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la frutta fresca sarà considerata quale unico prodotto. Quanto indicato dall'aggiudicatario sarà oggetto di controllo da parte della Provincia nel corso dell'esecuzione del contratto, al fine di verificare il rispetto del numero e delle caratteristiche dei prodotti offerti. Gli alimenti potranno cambiare nel corso del contratto, purché venga rispettato il numero complessivo di alimenti offerti. <i>Il concorrente dovrà riportare un elenco/descrizione DETTAGLIATA dei prodotti che intende offrire, senza indicare specifici prezzi.</i>	7	Q
F	Impegno a fornire esclusivamente prodotti biologici da “filiera corta” per almeno una delle categorie di prodotti elencate nel capitolo 2.2.2 dei CAM adottati con Decreto 6 novembre 2023 del Ministero dell'Ambiente e Sicurezza Energetica. Il punteggio verrà attribuito in modo quantitativo tenuto conto dell'ampiezza dei prodotti offerti, attribuendo 1 punto per ciascun alimento per un massimo di 7 punti per ogni tipologia. Si precisa che nel caso di medesimo alimento elencato sia nell'ambito dei criteri D o C che per il presente criterio, verranno attribuiti punti per entrambi i criteri. N.B. Si precisa che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la frutta fresca sarà considerata quale unico prodotto. Quanto indicato dall'aggiudicatario sarà oggetto di controllo da parte della Provincia nel corso dell'esecuzione del contratto, al fine di verificare il rispetto del numero e delle caratteristiche dei prodotti offerti. Gli alimenti potranno cambiare nel corso del contratto, purché venga rispettato il numero complessivo di alimenti offerti.	7	Q

	<i>Il concorrente dovrà riportare un elenco/descrizione DETTAGLIATA dei prodotti che intende offrire, senza indicare specifici prezzi.</i>		
G	Misure volte a ridurre lo spreco alimentare e destinazione del cibo non somministrato (vedi paragrafo 3.1.4 dei CAM) <i>Il punteggio sarà attribuito sulla base della rilevanza e dell'efficacia delle soluzioni proposte</i>	8	D
H	Natura di cooperativa sociale dell'impresa ai sensi dell'articolo 1 comma 1, lettera b), della legge 8 novembre 1991, n. 381, a condizione che le persone con disabilità impiegate siano almeno il 30 per cento dei lavoratori della cooperativa (al netto cioè delle altre categorie di lavoratori "svantaggiati" di cui all'articolo 4 della legge n. 381 del 1991). Sì = 3 punti - No = 0 punti Al fine dell'attribuzione del relativo punteggio, il concorrente dovrà fornire idonea certificazione a comprova del requisito.	3	T
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO		70	

Con riferimento a ciascun criterio ogni commissario attribuisce la valutazione di “**ottimo**”, “**buono**”, “**discreto**”, “**sufficiente**”, “**mediocre**” e “**insufficiente**”, in base a quanto proposto dal concorrente. Ad ogni valutazione corrisponde un coefficiente come riportato di seguito:

VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	COEFFICIENTE
OTTIMO	Il criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese	1
BUONO	Il criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,8
DISCRETO	Il criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese	0,6
SUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,4
MEDIOCRE	descrizione gravemente insufficiente; offerta che non risponde in maniera grave alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato mediocre rispetto ai criteri di valutazione	0,2
INSUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese	0

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il suo giudizio, e quindi il coefficiente a ciascun concorrente, si calcola la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari attribuendo, per ciascun *sub*-criterio j-esimo, un punteggio **Pij_a** secondo la seguente formula:

$$P_{ij_a} = P_{jmax} * CM_{ij}$$

Dove:

P_{ij_a}= punteggio assegnato al concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo

P_{jmax}= punteggio massimo attribuibile per il *sub*-criterio j-esimo

CM_{ij} = media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario al concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo

Per ciascun *sub*-criterio j-esimo, quindi, si assegna il valore 1 alla media coefficienti che risulta più elevata, riparametrando di conseguenza tutte le altre medie, secondo la seguente formula:

$$CR_{ij} = 1 * CM_{ij} / \max(CM_{ij})$$

Dove:

CR_{ij} = coefficiente riparametrato assegnato al concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo

CM_{ij} = media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario al concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo

max(CM_{ij}) = media dei coefficienti risultata più elevata tra quelle assegnate a ciascun concorrente per il *sub*-criterio j-esimo

Una volta ottenuto il coefficiente riparametrato di ogni concorrente si procederà all'attribuzione del punteggio del *sub*-criterio con la seguente formula:

$$P_{ij} = P_{jmax} * CR_{ij}$$

Dove:

P_{ij} = punteggio assegnato al concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo

P_{jmax}= punteggio massimo attribuibile per il *sub*-criterio j-esimo

CR_{ij}= coefficiente riparametrato assegnato al concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo

Il **calcolo delle operazioni aritmetiche**, relative all'assegnazione dei punteggi e i relativi risultati, verrà effettuato con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

La Provincia, oltre che alla riparametrazione dei punteggi relativi ai singoli sub-criteri tramite le formule sopra evidenziate, procede alla ulteriore riparametrazione dei punteggi ottenuti dagli operatori PER LA PARTE TECNICA COMPLESSIVAMENTE CONSIDERATA (doppia riparametrazione), tramite la seguente formula:

$$PiT_{tot} = P_{maxOT} * (PT_i / PT_{max})$$

Dove:

PiT_{tot}= punteggio TECNICO totale attribuito all'Operatore i-esimo

P_{maxOT}=punteggio massimo attribuibile per l'offerta TECNICA (70 punti)

PT_i = punteggio tecnico totale dell'Operatore i-esimo

PT_{max} = punteggio tecnico totale maggiore tra le offerte presentate per la parte TECNICA

Il "Punteggio Economico" (PE) consentirà l'assegnazione di massimo 30 (trenta) punti, così suddivisi:

	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	PUNT. MAX
--	---	-----------

1	<u>Rialzo percentuale unico offerto</u> rispetto al canone annuale posto a base di gara	10
2	<u>Sconto ponderato totale offerto</u> sui prezzi a base d'asta indicati nella “Scheda integrativa offerta economica - Listino Bar”	20
TOTALE PUNTEGGIO ECONOMICO		30

Sono ammesse offerte economiche che non presentino rialzi del canone o ribassi dei prezzi dei prodotti posti a base di gara.

In tal caso alle offerte economiche verranno attribuiti zero punti.

Il “Punteggio Economico” sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$PE_i = P_{i1} + P_{i2}$$

Dove:

PE_i : punteggio economico dell’Operatore i-esimo

P_{i1} : punteggio assegnato all’operatore i-esimo per il criterio 1

P_{i2} : punteggio assegnato all’operatore i-esimo per il criterio 2

Il punteggio di merito economico per il criterio 1 sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$P_{i1} = P_{maxj} * (R_i / R_{max1})$$

Dove:

P_{i1} = punteggio economico attribuito all’Operatore i-esimo per il criterio 1

P_{max1} =punteggio massimo attribuibile per il criterio 1

R_i =rialzo percentuale unico offerto dall'operatore i-esimo rispetto al canone annuale

R_{max1} = rialzo percentuale maggiore tra le offerte presentate per il criterio 1

Il punteggio di merito economico per il criterio 2 sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$P_{i2} = P_{maxj} * (R_i / R_{max2})$$

Dove:

P_{i2} = punteggio economico attribuito all’Operatore i-esimo per il criterio 2

P_{max2} =punteggio massimo attribuibile per il criterio 2

R_i = sconto ponderato totale offerto dall'operatore i-esimo rispetto al listino

R_{max2} = sconto ponderato totale maggiore tra le offerte presentate per il criterio 2

La Stazione Appaltante, oltre che alla riparametrazione dei punteggi relativi ai singoli sub-criteri tramite le formule sopra evidenziate, procede alla riparametrazione dei punteggi ottenuti dagli operatori per la PARTE ECONOMICA COMPLESSIVAMENTE CONSIDERATA, tramite la seguente formula:

$$P_{iE_tot} = P_{maxOE} * (PE_i / PE_{max})$$

Dove:

P_{iE_tot} = punteggio ECONOMICO totale attribuito all’Operatore i-esimo

P_{maxOE}=punteggio massimo attribuibile per l'offerta ECONOMICA (30 punti)

PE_i = punteggio economico totale dell'Operatore i-esimo

PE_{max} = punteggio economico totale maggiore tra le offerte presentate per la parte ECONOMICA

Il **calcolo del punteggio totale** sarà effettuato tramite la sommatoria dei punteggi tecnici ed economici e sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, verrà individuato come migliore offerente il concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di offerte aventi il medesimo punteggio tecnico ed economico, si procederà all'individuazione del migliore offerente mediante sorteggio pubblico. La Provincia potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

23. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo **il giorno _____, alle ore _____.**

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante SATER, nella sezione dedicata alla presente procedura.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER.

24. APERTURA DELLA BUSTA VIRTUALE “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Il Responsabile unico del progetto (RUP), nella prima seduta pubblica virtuale, procede:

- 1) a **verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER;**
- 2) a **sbloccare la documentazione amministrativa** allegata dai concorrenti in fase di caricamento dell'offerta;
- 3) all'**esame della documentazione amministrativa** contenuta nella busta virtuale “Documentazione Amministrativa”, al fine di verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione sulla base delle dichiarazioni presentate dai concorrenti, e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese istituito presso l'ANAC; in caso negativo, procede ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, ovvero a richiedere opportune integrazioni e/o chiarimenti alle dichiarazioni rese, ai sensi dell'articolo 101 del Codice;
- 4) ad **ammettere** alla successiva fase di gara i concorrenti che abbiano posto in essere tutti gli adempimenti prescritti dalla presente Lettera di Invito e dalla vigente normativa;
- 5) all'**esclusione dalla gara** dei concorrenti che non abbiano posto in essere gli adempimenti

prescritti dalla presente Lettera di Invito e dalla vigente normativa.

Ultimata la verifica della documentazione amministrativa e, a seguito della verifica dell'eventuale documentazione integrativa richiesta mediante soccorso istruttorio, la Provincia adotta il provvedimento che dispone le eventuali esclusioni dalla procedura di affidamento, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 28, comma 1, del Codice; di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

25. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ai sensi dell'art. 93 del Codice, la commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

26. APERTURA E VALUTAZIONE DELLA BUSTA VIRTUALE "OFFERTA TECNICA"

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e adottato il provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di affidamento, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale alla data e ora comunicate tramite la Piattaforma procederà all'apertura della busta virtuale concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente Lettera Invito.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente Lettera Invito.

Successivamente, anche nella medesima giornata di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica virtuale, la commissione renderà noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Gli esiti della valutazione sono registrati e visibili sul SATER.

27. APERTURA DELLA BUSTA VIRTUALE "OFFERTA ECONOMICA"

In seguito alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella busta virtuale "Offerta Tecnica", la Commissione giudicatrice procede all'apertura in seduta pubblica virtuale delle buste contenenti l'offerta economica.

La data e l'ora di tale seduta pubblica saranno comunicate ai concorrenti mediante il sistema SATER.

La Commissione giudicatrice procede, in seduta pubblica virtuale, all'apertura della busta virtuale "**Offerta Economica**", contenente l'offerta economica dei concorrenti ammessi a tale fase e provvede:

- 1) a **sbloccare l'offerta economica** allegata dai concorrenti in fase di caricamento dell'offerta;

- 2) alla **verifica della conformità dell'offerta economica** rispetto alle prescrizioni di cui al paragrafo 21 della presente lettera di invito;
- 3) alla lettura della percentuale di rialzo sul valore del canone posto a base di gara offerta da ciascun concorrente;
- 4) alla lettura dello Sconto ponderato totale, espresso in termini percentuali, da applicare ai valori riportati sul Listino Bar, offerta da ciascun concorrente;
- 5) ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica, effettuando il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti sulla base delle formule indicate al paragrafo 22 della presente Lettera Invito;
- 6) a **formare la graduatoria finale** dei concorrenti ammessi alla gara, effettuando la sommatoria dei punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica e dei punteggi attribuiti all'offerta economica da questi ultimi presentate; nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio **nell'offerta tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

- 7) all'**eventuale rilevazione delle offerte anomale**, ai sensi dell'articolo 110 del Codice, secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 28 della presente lettera di invito;
- 8) nel caso in cui la miglior offerta non risulti anomala, a formulare la **proposta di aggiudicazione** in favore del Concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, con comunicazione resa ai Concorrenti mediante il SATER;
- 9) nel caso in cui la miglior offerta risulti potenzialmente anomala, alla **verifica delle offerte anomale**, secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 28;
- 10) a **verificare** la sussistenza rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- 11) a formulare la **proposta di aggiudicazione** in favore del Concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo e la cui offerta non sia stata ritenuta inaffidabile in sede di verifica dell'anomalia, con comunicazione resa ai concorrenti mediante il SATER.

Ai sensi dell'art. 108, comma 12, del Codice: « Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, tenendo anche conto dell'eventuale inversione procedimentale, non è rilevante ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte, eventualmente stabilita nei documenti di gara, e non produce conseguenze sui procedimenti relativi agli altri lotti della medesima gara. ».

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte la commissione provvede a comunicare, tempestivamente, al RUP che procederà, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice), all'esclusione dei concorrenti:

- per la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero per l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- In caso di presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

28. VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte i cui costi della manodopera indicati siano inferiori a quelli stimati dall'amministrazione concedente, e gli oneri della sicurezza indicati siano considerati potenzialmente incongrui; la Stazione appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di verificare l'attendibilità e ragionevolezza dell'offerta fondando il proprio giudizio di congruità sulla base delle stime previsionali contenute nel Piano economico finanziario, in coerenza con i generali principi dell'efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione giudicatrice chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile del Progetto che, avvalendosi, se necessario, della medesima commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

In caso di rilevazione di offerte anormalmente basse il Responsabile del Progetto procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai Concorrenti ai sensi dell'articolo 110, comma 5, del Codice, eventualmente avvalendosi della Commissione giudicatrice.

Il RUP, in sede di **verifica delle offerte anormalmente basse**, procede:

- 1) alla **valutazione delle eventuali giustificazioni, se fornite dal Concorrente** in sede di presentazione dell'offerta;
- 2) alla **richiesta** per iscritto a ciascun Concorrente titolare di offerta apparentemente anomala (qualora questi non abbia presentato la documentazione di cui al punto precedente o qualora la stessa risulti incompleta) di presentare delle spiegazioni; nella richiesta la Stazione Appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare il Concorrente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dalla presente Lettera Invito.
Al Concorrente è assegnato un termine perentorio **non superiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- 3) alla **valutazione** degli elementi costitutivi dell'offerta, tenendo conto delle giustificazioni fornite, ai sensi dell'articolo 110, comma 5 del Codice;
- 4) esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, alla eventuale **richiesta** per iscritto di eventuali ulteriori spiegazioni e precisazioni in merito alle giustificazioni fornite, assegnando al Concorrente un termine perentorio per presentare, in forma scritta, le integrazioni;
- 5) all'**esclusione dell'offerta**, a prescindere dalla valutazione delle giustificazioni ed eventuali integrazioni, qualora questi:
 - non presenti le giustificazioni entro il termine di cui al precedente punto 2);
 - non presenti le precisazioni alle giustificazioni entro il termine stabilito nella comunicazione inviata dalla Stazione Appaltante di cui al precedente punto 4);

La Provincia **esclude l'offerta** che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le

eventuali integrazioni, risulta inaffidabile, tenendo conto degli elementi di cui all'articolo 110, commi 4 e 5, del Codice.

Per quanto non previsto dalla presente Lettera Invito di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'articolo 110 del Codice.

Ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte, saranno presi in considerazione i punteggi attribuiti prima delle riparametrazioni.

29. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Appalto, la Provincia di Ravenna, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 6.1;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 12 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

La verifica dei requisiti generali e speciali prescritti dalla presente lettera invito verrà effettuata sul concorrente aggiudicatario.

La Provincia esamina la proposta di aggiudicazione, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico ai sensi degli artt. 17, comma 5 del Codice, dispone l'aggiudicazione all'esito positivo della verifica dei requisiti prescritti sopra menzionati. L'aggiudicazione è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula avrà luogo entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55, comma 1, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 53 comma 4 del Codice, di importo **pari al 5% dell'importo contrattuale**.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica sul SATER, mediante scrittura privata, secondo lo schema facente parte degli atti di gara.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture, se tecnicamente ed economicamente possibile.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, per un importo presunto di € 200,00.

Sono a carico, in particolare, dell'aggiudicatario le spese relative all'imposta di bollo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, dovuta nella misura individuata in base alla tabella di cui all'allegato I.4 al codice, per un importo presunto di € 120,00.

L'affidatario, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, deve depositare presso la Provincia di Ravenna il contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2 l'affidatario comunica alla Provincia di Ravenna, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, il nome del sub-contraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto servizio o fornitura affidati nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. Sono altresì comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

È inoltre fatto obbligo di acquisire una nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui all'art. 119, comma 5, del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 36/2023, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Provincia, nel termine di 30 giorni dall'aggiudicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art.3, comma 7 della Legge n. 136/2010;
- b) eventuale procura alla sottoscrizione del contratto;
- c) Documentazione di cui al paragrafo 17 della presente Lettera Invito.

La mancata presentazione della documentazione necessaria ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ravenna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. La presente lettera invito può essere impugnata entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale amministrativo regionale – Emilia Romagna, sede di Bologna.

31. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

32. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione ai seguenti link:

- <https://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>

- <https://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Prevenzione-della-Corruzione/Piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>

33. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

34. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura vengono trattati per i soli fini attinenti alla partecipazione alla presente gara e la conclusione/esecuzione del relativo contratto. Il trattamento avviene attraverso mezzi cartacei ed informatici, nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy e nei limiti di quanto strettamente necessario alle finalità perseguite nella presente procedura.

Tutti i dati richiesti devono essere obbligatoriamente forniti dall'operatore economico concorrente; in difetto, si può determinare l'impossibilità per questa Amministrazione di dar corso alla valutazione dell'offerta presentata e/o alla conclusione del contratto e/o all'esecuzione del rapporto da esso contratto nascente. I dati così raccolti sono comunicati esclusivamente ai responsabili ed agli incaricati al

trattamento di questa Amministrazione, solo per fini strettamente necessari al presente procedimento, salvo i casi di procedimenti giudiziari o amministrativi.

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Ravenna, nella persona del Presidente pro tempore, con sede in Piazza Caduti per la Libertà, 2 - 48121 Ravenna.

La Provincia di Ravenna ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati Lepida S.p.A., e-mail di riferimento dpo@mail.provincia.ra.it.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Ravenna, 03/09/2024

Il Responsabile unico del progetto
Dott. Andrea Minghetti