FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

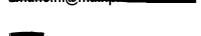
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ANTONIO MANCINI





ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 16/10/2000 al momento attuale dipendente pubblico a tempo indeterminato D1 Istruttore Direttivo Tecnico Progettuale presso Unità Operativa Manutenzione Fabbricati.

Dal 28/10/1996 al 16/10/2000 dipendente pubblico 6° livello geometra a tempo indeterminato presso Unità Operativa Manutenzione Fabbricati.

Dal 16/08/1996 al 28/10/1996 dipendente pubblico 5° livello Conduttore di macchine operatrici complesse-centro stampa a tempo indeterminato presso Settore Affari Generali.

Provincia di Ravenna - Piazza Caduti, 2/4 - Ravenna

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

(Attuale) Istruttore Direttivo Tecnico Progettuale (Attuale) Addetto alla manutenzione edilizia degli edifici scolastici provinciali di Ravenna e Cervia

Dal 15/10/1994 al 08/09/1995 ho svolto le mansioni di Assistente Tecnico di Produzione in

Ente Pubblico - Settore Lavori Pubblici - U.O. Sicurezza, Patrimonio ed Edilizia Scolastica

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Soc.Coop.a.r.l. ITER di Lugo.

cantieri di Media Dimensione

Società Cooperativa nel settore edilizio e viabiltà

Assistente Tecnico di Cantiere

Addetto a cantieri di manutenzione e costruzione edilizia e stradale

• Date (da – a)

Dal 05/10/1992 al 16/03/1993 ho frequentato un corso di formazione per Tecnico di Cantiere con uso di E.D.P., con stage presso l'Impresa Edile Padovani di Ravenna. Presso la stessa ditta ho svolto un ulteriore periodo di apprendistato, con avvio alla conoscenza del programma di disegno CAD, dalla data di ultimazione del corso (16/03/1992) al 27/05/1993, data di inizio del servizi militare di leva.

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore | Impre

Impresa edile privata

Pagina 1 - Curriculum vitae di Mancini Antonio Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescy-search.com

Impresa Edile Padovani di Ravenna.

• Tipo di impiego

Assistente Tecnico di Cantiere

• Principali mansioni e responsabilità

Addetto a cantieri di manutenzione e ristrutturazione edilizia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Dal 1987 al 1992

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri "C.Morigia" via Marconi, 6 - Ravenna

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Geometra conseguito con il voto di 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

· Capacità di lettura

Buono

· Capacità di scrittura

Buono

· Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NEL CORSO DELL'ATTIVITA' SVOLTA PRESSO IL SERVIZIO PATRIMONIO ED EDILIZIA È STATO NECESSARIO SVILUPPARE UNA CERTA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON GLI UTENTI (DIRIGENTI SCOLASTICI, COLLABORATORI SCOLASTICI, ECC) CON LE DITTE APPALTATRICI (DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ, GESTIONE CONTENZIOSI, ECC) E CON I COLLEGHI APPARTENENTI AL SERVIZIO (PROGETTAZIONE LAVORI IN STAFF, ECC.)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

NEL CORSO DELL'ATTIVITA' SVOLTA PRESSO IL SERVIZIO PATRIMONIO ED EDILIZIA È STATO NECESSARIO SVILUPPARE UNA CERTA CAPACITÀ DI COORDINARE I COLLABORATORI TECNICI DELLA SQUADRA TECNOLOGICA (ATTIVITÀ MANUTENTIVE SVOLTE DIRETTAMENTE DA PERSONALE DIPENDENTE) DI GESTIRE L'AMMINSTRAZIONE DEI FINANZIAMENTI PROVINCIALI (MANUTENZIONE ORDINARIA TITOLO 1° E STRAORDINARIA TITOLO 2°) E, IN SEDE DI APPROVAZIONE DI BILANCIO, DI FORMULARE LE PROPOSTE SUGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE GIUDICATI PRIORITARI.

CAPACITÀ E COMPETENZE **TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. UTILIZZO DEL PERSONALE COMPUTER, BUONA CONOSCENZA DI PROGRAMMI COME MICROSOFT WORD, MICROSOFT EXCEL, NAVIGAZIONE CON INTERNET EXPLORER E ALTRI BROWSER.

CAPACITÀ E COMPETENZE **ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

SUONO IL SASSOFONO TENORE A LIVELLO AMATORIALE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CORSO PER COORDINATORE PER LA SICUREZZA D.LGS.N.81/2008 E SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI E MODIFICAZIONI CON CORSI DI AGGIORNAMENTO

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Pagina 3 - Curriculum vitae di Mancini Antonio

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index it.html www.eurescv-search.com