



Provvedimento n. **1536**

Del 17/12/2024

Proponente: **SISTEMI INFORMATIVI,  
DOCUMENTALI E SERVIZI DIGITALI**

Classificazione: 06-11-11 2024/2

---

Oggetto: NOLEGGIO DI 1 MULTIFUNZIONE UTAX 3262I E DI 2 MULTIFUNZIONI UTAX 3207CI PER 60 MESI DA ASSEGNARE AGLI UFFICI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA TRAMITE ORDINE DIRETTO D'ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. DEL PORTALE CONSIP ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA TECNOLASER EUROPA SRL CON SEDE A CALDERARA DI RENO (BO) - CIG B4C6F07A6A

## **SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI**

### IL DIRIGENTE

#### VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000 (*Testo unico degli enti locali*) e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 36/2023 (*Codice dei contratti pubblici*) e s.m.i.;
- la L. n. 241/1990 "*Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi*";
- la delibera del Consiglio Provinciale n. 52 del 20/12/2023 ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 170 COMMA 1 E ART. 174 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 – APPROVAZIONE" e successive variazioni;
- la delibera del Consiglio Provinciale n. 54 del 20/12/2023 ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2024-2026 AI SENSI DELL'ART. 174, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 – APPROVAZIONE" e successive variazioni;
- l'Atto del Presidente n. 150 del 22/12/2023 ad oggetto "*Piano esecutivo di gestione 2024-2026 – Esercizio 2024 – Approvazione*". con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2024 e successive variazioni che tra le azioni previste per il raggiungimento dell'obiettivo di PEG generale di primo livello N. 404101 ad oggetto: "*Gestione delle postazioni di lavoro, apparati di telefonia mobile e apparati audio/videoconferenza delle sale riunioni*" Azione 3: "*Acquisizione, gestione e manutenzione delle postazioni fisse (compresi fax, stampanti, multifunzioni e relativi beni consumabili)*" – al quale fare fronte, con le risorse di cui al Cap/Art. PEG 10403/030;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni (T.U. Enti Locali), nonché l'art. 4 del Regolamento di attribuzione delle competenze e funzioni a rilevanza esterna al Presidente della Provincia, ai Dirigenti e al Segretario Generale;
- il vigente Regolamento Provinciale di Contabilità Armonizzata n. 21;
- l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006 e s.m.i., secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, possono ricorrere

alle convenzioni CONSIP o della centrale regionale di riferimento ovvero ne utilizzano i parametri prezzo qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- l'art. 1, comma 512, della L. 208/2015, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, provvedono esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- le "Regole del sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione" reperibili sul portale Consip [www.acquisinretepa.it](http://www.acquisinretepa.it);
- l'art. 50, comma 1, let. b del D.Lgs. n. 36/2023 che stabilisce per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023 che prevede in caso di affidamento diretto che la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Tenuto conto dell'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure introdotto per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario dall'art. 7 del D.L. 52/2012 "*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*", convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 6 luglio 2012, n. 94 come attualmente previsto dall'art. 1 comma 450 della L. 296/2006;

PRESO ATTO che in seguito all'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento, emerge che:

- è scaduto il contratto di noleggio di 3 stampanti multifunzioni e che è pertanto necessario provvedere al rinnovo per garantire la continuità del servizio di stampa agli uffici della Provincia di Ravenna;
- l'importo complessivo dell'appalto di servizi di cui all'oggetto ammonta a circa 8.500 oltre IVA 22%
- si intende procedere al noleggio per 60 mesi, decorrenti dalla data di stipulazione del contratto;
- non sono disponibili ad oggi convenzioni IntercentER per il noleggio di multifunzioni (la convenzione "Noleggio fotocopiatrici 7" è scaduta il 15/6/2024);
- è attiva la convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" ma i prodotti disponibili a catalogo sono multifunzioni per gruppi di medie e grandi dimensioni, risultando quindi non rispondenti alle esigenze funzionali degli uffici in cui saranno collocate;

VERIFICATO CHE

- per il presente provvedimento non vi era l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di forniture e servizi di cui all'art. 37 del d.lgs. 36/2023 in quanto l'importo complessivo dell'appalto come sopra definito risulta inferiore ad € 140.000,00;

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad € 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;
- per i servizi in oggetto non sono disponibili prezzi di riferimento di cui all'art.9 comma 7 del D.L. n. 66 del 24 aprile 2014, neppure a seguito di elaborazione adeguativa di cui al comma 508 dell'art. 1 della L. 208/2015, forniti dall'Autorità nazionale anticorruzione da poter considerare come limite superiore, quale prezzo massimo, per determinare la congruità dell'offerta economica proposta dalla ditta offerente;
- il bene/servizio oggetto del presente affidamento è acquisibile sul Mercato Elettronico gestito da Consip (MEPA) nell'ambito dell'Iniziativa "BENI" Area Merceologica "Macchine per ufficio-Mepa Beni"

#### RILEVATO CHE

- Il servizio scrivente ha effettuato una ricerca sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) visualizzando i prodotti e servizi disponibili e ha individuato per l'acquisizione in oggetto il prodotto come da schede allegate al presente provvedimento, offerte dalla ditta TECNOLASER EUROPA S.R.L. (C.F. e P. IVA.: 02169281207- sede legale in Via dell'Industria 4 – 40012 Calderara di Reno (BO), al prezzo di € 8.436,00 oltre IVA
- si ritiene conveniente rivolgersi alla ditta TecnoLaser Europa S.r.l perché le multifunzioni oggetto dell'affidamento sono state fornite dalla ditta in esecuzione dell'ordine PI343848-19 emesso tramite adesione alla convenzione Intercenter "Convenzione per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 6"; le multifunzioni sono perfettamente funzionanti e già configurate per l'utilizzo dalle postazioni di lavoro; si ritiene quindi conveniente, al fine di evitare rischi di interruzione del servizio, procedere con questa ditta attivando un nuovo contratto di noleggio;
- per quanto concerne la verifica della congruità economica delle offerte individuate sul MEPA, è stato fatto un confronto economico tra i prezzi e condizioni di noleggio negli articoli individuati e quelli previsti nella convenzione Consip (ribadendo comunque che i prodotti disponibili nella convenzione Consip di cui al punto precedente non sono rispondenti alle esigenze della Provincia di Ravenna), risultando più conveniente quanto proposto dalla ditta (così come risultante nella cartella di lavoro "2024\_Dicembre\_Elenco\_Multifunzioni\_in\_scadenza.xls" conservata agli atti nel fascicolo);

RILEVATO come il servizio di cui in oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

#### DATO ATTO che:

- non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008 e che non sono previsti oneri specifici per la sicurezza, la cui quantificazione è pertanto pari a zero;
- l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della L. n. 136/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni e che lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti

correnti dedicati che all'assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;

- si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- si è provveduto ad acquisire un'apposita autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 (PG 34166 del 09/12/2024), dalla quale risulta l'assenza, in capo all'operatore economico aggiudicatario, delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 sulla quale la Provincia di Ravenna effettuerà le opportune verifiche sulla base dei criteri di effettuazione dei controlli a campione, approvati con Determina del Dirigente del Settore Programmazione economico finanziaria, Risorse umane, Reti e sistemi informativi n. 1367 del 12/12/2023, riservandosi la facoltà in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;
- sono già state effettuate le verifiche sulla ditta in merito alla regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC on line (prot. NAIL\_45808479 del 08/10/2024 valido fino al 05/02/2025) ed è già stato consultato il casellario ANAC dal quale non sono emerse annotazioni a carico della ditta;

DATO INOLTRE ATTO che:

- il rapporto contrattuale sarà perfezionato attraverso corrispondenza all'uso del commercio ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, mediante caricamento sul portale MEPA del documento di riepilogo prodotto dalla piattaforma, firmato digitalmente dal dirigente competente (punto ordinante) contenente i dati della Procedura di Acquisto predisposta dalla stazione appaltante;
- il CIG assegnato alla presente acquisizione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., è B4C6F07A6A;
- si è ritenuto di individuare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, quale Responsabile unico del progetto (RUP) la dott.ssa Silva Bassani;
- la spesa prevista è di € 8.436 oltre IVA per complessivi di € 10.291,92 IVA compresa. Il contratto decorrerà dal mese di dicembre 2024 ma con fatturazione posticipata quindi finanziariamente esigibile nel 2025. Il servizio inoltre ritiene opportuno accantonare una ulteriore cifra a copertura della spesa di eventuali ulteriori copie eccedenti il numero incluso nel canone di noleggio per € 2.208,08 IVA compresa (più precisamente 1809,08 oltre IVA). La spesa complessiva potrà trovare copertura con i fondi al Cap/Art. 10403/030 "Attrezzature centro stampa e fotocopiatori" come segue:
  - quanto a € 2.500 sul bilancio 2024/2026, esercizio 2025;
  - quanto a € 2.500 sul bilancio 2024/2026, esercizio 2026;
  - quanto a € 2.500 sul bilancio 2027;
  - quanto a € 2.500 sul bilancio 2028;
  - quanto a € 2.500 sul bilancio 2029.

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D.Lgs. n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Verificato che il presente atto è soggetto agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23, con particolare riferimento alla lettera b) del comma 1, e dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dalla sottosezione Trasparenza del vigente PIAO della Provincia di Ravenna, nonché dall'art. 20 "Principi in materia di trasparenza" del D. Lgs. 36/2023;

Rilevato che, in relazione a quanto previsto con Atto del Presidente della Provincia n. 122/2024, sono stati acquisiti tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento che, a fini istruttori, si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

Su proposta del Responsabile del Procedimento

#### DETERMINA

per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

1. DI AFFIDARE, preso atto delle condizioni stabilite nei Bandi "Beni" e "Servizi", il noleggio di 1 multifunzione UTAX 3262i e di 2 multifunzioni UTAX 3207ci per 60 mesi da assegnare agli uffici della Provincia di Ravenna per l'importo totale di € 8436,00, oltre IVA 22%, per complessivi € 10.291,92 alla ditta TECNOLASER EUROPA S.r.l con sede legale in Via dell'Industria 4 40012 Calderara di Reno (BO) - C.F. e P. IVA.: 02169281207 – come da offerte pubblicata dalla ditta medesima sul catalogo del MEPA (scheda prodotti all. 1 e 2) ed alle condizioni di cui al Bando citato;
2. IMPEGNARE l'ulteriore importo di € 1809,08 oltre IVA per complessivi € 2.208,08 IVA compresa per la copertura della spesa di eventuali ulteriori copie eccedenti il numero incluso nel canone di noleggio;
3. DI FARE FRONTE alla spesa complessiva di € 12.500 (diconsi euro dodicimilacinquecento/00) IVA inclusa, mediante imputazione al Cap./Art. 10403/030 "Attrezzature centro stampa e fotocopiatori" del bilancio 2024-2026, come segue:
  - quanto a € 2.500 sul bilancio 2024/2026, esercizio 2025;
  - quanto a € 2.500 sul bilancio 2024/2026, esercizio 2026;Prendendo nota, ai fini dei bilanci degli esercizi successivi:
  - quanto a € 2.500 sul bilancio 2027;
  - quanto a € 2.500 sul bilancio 2028;
  - quanto a € 2.500 sul bilancio 2029.
4. DI DARE ATTO che:
  - . la scadenza della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate nello schema sotto riportato

<i>ANNUALITA'</i>	<i>IMPORTO</i>
2025	€ 2.500,00
2026	€ 2.500,00
2027	€ 2.500,00
2028	€ 2.500,00
2029	€ 2.500,00
<i>TOTALE</i>	€ 12.500,00

- il contratto verrà stipulato nei tempi e con le modalità indicate in premessa;
  - il codice CIG della presente procedura di affidamento è il seguente: B4C6F07A6A;
  - il canale di acquisizione seguito è il seguente: n. 7 ODA MEPA Consip;
  - l'effettuazione delle forniture in oggetto concorre alla realizzazione del dell'obiettivo di PEG generali di primo livello 404101 ad oggetto: "*Gestione delle postazioni di lavoro, apparati di telefonia mobile e apparati audio/videoconferenza delle sale riunioni*" Azione 3: "*Acquisizione, gestione e manutenzione delle postazioni fisse (compresi fax, stampanti, multifunzioni e relativi beni consumabili)*" – a ciò deputato in base all'atto del Presidente in premessa citato;
  - è stato rispettato il termine stabilito per la conclusione del presente procedimento come da Atto del Presidente della Provincia n. 122/2024;
  - le stazioni appaltanti sono esentate dal versamento dei contributi a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione per le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture con importi posti a base di gara inferiori a € 40.000,00 ai sensi della delibera ANAC attualmente in vigore n. 610 del 23/12/2023 adottata in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;
5. di individuare, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023, la Dott.ssa Silva Bassani, Dirigente del *Settore Programmazione economico finanziaria, Risorse umane, Reti e Sistemi informativi (RUP)*;
6. di demandare al RUP, per mezzo degli Uffici competenti tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;

DICHIARA DI DARE CORSO agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23, con particolare riferimento alla lettera b) del comma 1, e dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e dalla sottosezione Trasparenza del vigente PIAO della Provincia di Ravenna nonché dall'art. 20 "*Principi in materia di trasparenza*" del D. Lgs 36/2023;

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nella sottosezione Rischi Corruttivi del vigente PIAO della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione.

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
BASSANI SILVA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

---

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

---

AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

---

*(da sottoscrivere in caso di stampa)*

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. \_\_\_\_ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, \_\_\_\_\_



Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_