

<p>SERVIZI E PICCOLI ACQUISTI PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO, DEGLI APPARATI DI COMUNICAZIONE, DEL SOFTWARE GESTIONALE E EVENTUALI COSTI PER SPEDIZIONI URGENTI O TRAMITE CORRIERE</p> <p><b>PREVENTIVO DI SPESA</b></p>
---

### **1. Oggetto del preventivo di spesa**

Il Settore Programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi / Sistemi Informativi, documentali e servizi digitali gestisce i sistemi informativi dell'ente Provincia di Ravenna; in questo ambito devono ormai essere ricompresi non solo le strumentazioni hardware e software degli uffici, ma anche i sistemi e gli apparati di connettività ed i servizi erogati agli utenti per la corretta fruizione di quanto installato ed implementato nell'Ente.

Talvolta le esigenze di approvvigionamento ed installazione di piccoli apparati o di attivazione di servizi delle tipologie sopra citate possono presentarsi a seguito di eventi che si realizzano nel corso dell'anno ed ai quali può doversi fare fronte con particolare urgenza.

Si presenta pertanto la necessità di disporre di una piccola somma per potere tempestivamente soddisfare eventuali richieste e necessità estemporanee e non programmabili, quasi sempre di modesta entità sotto l'aspetto economico, ma indispensabili per assicurare l'ottimale e continuo funzionamento del sistema.

### **2. Descrizione delle forniture e dei servizi**

Le tipologie di servizi e forniture da acquisire per le finalità sopra riportate si possono raggruppare in quattro principali categorie:

1. manutenzione apparati di rete ed attività connesse alla sicurezza del sistema informatico della Provincia, alla continuità operativa e all'incremento di affidabilità dei servizi web;
3. gestione delle postazioni di lavoro e dei servizi connessi (fornitura consumabili, accessori di ricambio della telefonia fissa e telefonia mobile);
4. acquisizione e manutenzione software gestionale;
5. eventuali costi per spedizioni urgenti o tramite corriere e piccole spese per materiale di consumo necessario alla gestione della corrispondenza e l'invio di plichi e pacchi per gli uffici provinciali

### **3. Preventivo di spesa**

Per i servizi e le forniture illustrate nel paragrafo 2 si stima una spesa complessiva pari a € 1.000,00 IVA inclusa.

### **4. Modalità di individuazione del contraente**

Considerate tipologia ed entità delle forniture, dei servizi e delle prestazioni si procederà ai sensi del vigente regolamento provinciale per la disciplina dei contratti e acquisizione di beni, servizi e lavori in economia.