



PROVINCIA DI RAVENNA

**LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA E IMPIANTISTICA DELLA EX CASERMA CARABINIERI
"P. RAGNI" SEDE DEL COMANDO DELLA POLIZIA PROVINCIALE VIA VENEZIA N. 4 RAVENNA
- 2° STRALCIO - CUP J62H22002600003**

**Affidamento di incarico professionale del servizio di Coordinatore della Sicurezza in fase di
Esecuzione.**

CIG:

TRA

La Provincia di Ravenna, rappresentata dal Dirigente del Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio, dott. ing. Marco Conti.

E

Il/La con sede in, via n.,
C.F. P.IVA. (d'ora in poi designato/a come "il professionista")

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Oggetto dell'incarico

La Provincia di Ravenna (nel seguito denominata Amministrazione) affida all'operatore economico/arch./ing./geom. con sede in via n. (nel seguito denominato professionista/CSE), i seguenti incarichi :

A) Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., da eseguirsi nell'ambito dell'intervento dei "LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA E IMPIANTISTICA DELLA EX CASERMA CARABINIERI "P. RAGNI" SEDE DEL COMANDO DELLA POLIZIA PROVINCIALE VIA VENEZIA N. 4 RAVENNA - 2° STRALCIO ", da effettuarsi secondo le prescrizioni ed indicazioni riportate nell'ALLEGATO 1).

B) Direzione Operativa delle Opere Strutturali, da espletare nelle modalità già definite nell'allegato1) al disciplinare di incarico, incluso al provvedimento dirigenziale n 671/2024, di affidamento della prestazione di DO Strutturale delle opere inserite nel 1° stralcio dei predetti lavori.

ART. 2

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è affidato dall'Amministrazione all'operatore economico/arch./ing./geom. e dallo stesso accettato. Il CSE nominato svolge l'incarico sulla base delle istruzioni-indicazioni che vengono impartite dall'Amministrazione per il tramite del Responsabile Unico del Progetto.

ART. 3

Obblighi e Responsabilità

L'art. 92 del D.L.gs 81/2008 individua gli obblighi del Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione come già indicati all'art. 2 dell'Allegato 1.

A lavori ultimati il CSE produce i documenti aggiornati relativi ai lavori e all'opera eseguita con la versione definitiva del fascicolo.

Il CSE redige altresì una relazione, da trasmettere al RUP, all'impresa esecutrice e al collaudatore, contenente:

- a) un giudizio sintetico sull'operato dell'impresa in materia di sicurezza;
- b) eventuali giudizi negativi sull'operato delle imprese subappaltatrici e dei lavoratori autonomi in materia di sicurezza;
- c) eventuali proposte di riduzione del corrispettivo relativo agli oneri per l'attuazione del piano, qualora vi siano stati effettivi e giustificati risparmi, purché non motivati dall'elusione o dalla riduzione delle misure di sicurezza, oggetto di perizia o altro atto giuridicamente assimilabile;
- d) eventuali proposte di riduzione del corrispettivo relativo agli oneri per l'attuazione del piano, qualora vi siano state ingiustificate elusioni o riduzioni delle misure di sicurezza, ancorché tali da non richiedere provvedimenti cautelari, repressivi o procedure di contenzioso;
- e) eventuali proposte di riduzione del corrispettivo, a titolo di penale, per il mancato o tardivo adempimento di obblighi ovvero per il mancato o tardivo adempimento nell'esecuzione dei lavori, che sia dipeso dalla mancata attuazione o dall'attuazione non corretta delle misure di sicurezza;
- f) la descrizione degli eventuali incidenti o infortuni sul lavoro e degli eventuali eventi dannosi o colposi che siano dipesi dalla mancata attuazione o dall'attuazione non corretta delle misure di sicurezza, con l'indicazione delle relative conseguenze.

ART. 4

Tempi di attuazione dell'incarico

Il CSE deve eseguire l'incarico a partire dalla formale comunicazione, da parte del Responsabile Unico del Progetto, dell'affidamento dello stesso e fino all'approvazione del Certificato di regolare esecuzione dei lavori oggetto d'intervento.

ART. 5

Vigilanza e controllo sullo svolgimento dell'incarico

La vigilanza e il controllo sullo svolgimento dell'incarico sono svolti dal Responsabile Unico del Progetto, il quale può avvalersi della collaborazione del personale della stessa struttura operativa.

ART. 6

Consegna della documentazione

L'Amministrazione consegna al CSE al momento dell'affidamento dell'incarico, in formato cartaceo o digitale, la documentazione tecnico-amministrativa disponibile, necessaria e propedeutica al corretto svolgimento dello stesso. Per ogni consegna del materiale l'operatore economico/arch./ing./geom. attesta il ricevimento degli atti.

ART. 7

Oneri a carico del Professionista

Saranno a carico del CSE le spese di bollo virtuale del disciplinare, le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni, le spese di vidimazione delle parcelle, qualora necessarie, nonché tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto rimanendo a carico dell'Amministrazione solo il pagamento del corrispettivo stabilito all'articolo seguente.

Il CSE si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., comunicando per iscritto all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, indicando altresì le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

ART. 8

Corrispettivo per l'incarico e criteri di determinazione

1. L'importo del corrispettivo per l'attuazione dell'incarico di cui all'art. 1 è determinato in € (diconsi euro _____/_____) comprensivo di onorario, rimborso spese con esclusione di Iva e contributi previdenziali;
2. L'importo a base di gara oggetto del ribasso è pari ad € 8.762,04, importo corrispondente all'onorario oltre a € 2.190,51, importo corrispondente alle spese e oneri accessori, ed determinato ai sensi del D.M. 17/06/2016 e, secondo quanto previsto dall'allegato I.13 al D.Lgs 36/2023, tenuto conto di quanto stabilito dalla L. 21/04/2023 n. 49 recante "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali" e al Decreto correttivo al Codice dei contratti D.Lgs n. 209/2024.

ART. 9

Proprietà degli elaborati

Gli elaborati documentali e grafici prodotti dal Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà utilizzarli come crede e non potranno essere utilizzati e divulgati senza la preliminare autorizzazione della medesima.

Il CSE sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, documenti o altro di cui prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno, in nessun modo, essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

ART. 10

Risoluzione del contratto

1. Il contratto potrà essere risolto anticipatamente ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 e qualora:
 - a. si verifichino gravi e reiterati inadempimenti degli obblighi contrattuali da parte del soggetto incaricato;
 - b. si verifichino violazioni da parte del soggetto incaricato degli obblighi contrattuali retributivi, contributivi e fiscali a proprio carico e/o nei confronti dei dipendenti o collaboratori;
 - c. si verifichi una procedura concorsuale fallimentare nei confronti del soggetto incaricato se ed in quanto assoggettabile alla legge fallimentare.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 9bis della L. 13.08.2010, n. 136, qualora si accertasse l'inosservanza delle disposizioni di cui alla legge citata la presente convenzione è nulla e l'Amministrazione procederà a disporre la revoca dell'incarico nei confronti del professionista, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi od indennizzi di sorta, per onorari o per rimborso spese, salva ogni azione dell'Amministrazione per il risarcimento dei danni da essa causati.

3. La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione dopo le formalità legate allo svolgimento del procedimento amministrativo; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti ed il Codice dei Contratti Pubblici.

ART. 11

Modalità di pagamento

1. Concluse tutte le prestazioni connesse all'incarico, il CSE potrà produrre richiesta di pagamento delle risultanze delle prestazioni svolte a mezzo di fattura elettronica.
I pagamenti verranno effettuati con provvedimento del Dirigente del Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio, corredato dalla prescritta documentazione prevista dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e s.m.i., entro 30 giorni dalla data comprovante la spesa, secondo le seguenti modalità:
- 80 % entro sessanta giorni dalla data di emissione del certificato di ultimazione dei lavori;
 - 20% entro sessanta giorni dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori.
2. I pagamenti a favore del CSE verranno effettuati dall'Amministrazione tramite il tesoriere provinciale esclusivamente a mezzo bonifico bancario da effettuarsi su conto corrente espressamente dedicato alle commesse pubbliche, comunicato dal professionista insieme alla generalità del soggetto delegato, sottoindicato, autorizzato ad operare sul medesimo conto corrente.
Il numero di conto corrente è IT presso la Banca/la Società Poste Italiane Spa.
Il Sig. nato a C.F. è la persona delegata ad operare sul conto corrente dedicato nel comma precedente.
3. Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, di cui ai commi precedenti deve essere tempestivamente notificata alla Provincia la quale, in caso contrario, è sollevata da ogni responsabilità.

ART. 12

Ritardi nei pagamenti

In caso di ritardo, eccedenti i giorni 30 (trenta), nel pagamento del corrispettivo sono applicati gli interessi legali.

ART. 13

Penalità

Nel caso di ritardo nell'attuazione dell'incarico, verrà applicata una penale di euro 50,00 (diconsi euro cinquanta) per ogni giorno di ritardo che sarà trattenuta sul saldo del compenso.

ART. 14

Cauzione definitiva e coperture assicurative

1. Si prescinde dalla cauzione, avendo l'affidatario apportato un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione;
2. L'affidatario dovrà avvalersi di copertura assicurativa RCT/RCO per eventuali sinistri riconducibili a problematiche causate nella conduzione dei rilevamenti o negli esiti dei medesimi, nonché si assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia quelli riguardanti i dipendenti/collaboratori e i materiali di sua proprietà, sia quelli che dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sollevando la Provincia da ogni responsabilità in merito. La polizza dovrà coprire i rischi professionali derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

ART. 15

Domicilio

Agli effetti della presente convenzione le parti eleggono domicilio in Ravenna, presso la Provincia di Ravenna, in Piazza Caduti per la Libertà, n. 2.

ART. 16

Regime fiscale e spese contrattuali

1. La presente scrittura privata, non autenticata, relativa ad operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 634;
2. Saranno comunque a carico del CSE incaricato le spese contrattuali nonché le imposte o tasse previste dalle vigenti disposizioni normative.

ART. 17 Controversie

Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere e che non sia possibile risolvere in via conciliativa tra le parti sarà deferita al giudice competente del Foro di Ravenna.

ART. 18 Disposizioni finali

La Provincia si riserva la facoltà di revocare l'incarico in ogni momento, con il solo pagamento delle competenze relative al lavoro effettivamente svolto, con ciò intendendo pienamente e completamente tacitato ogni diritto del professionista. La determinazione delle suddette competenze verrà effettuata dal Responsabile Unico del Progetto, in accordo con il professionista, per quanto possibile su base proporzionale oppure, ove ciò risulti possibile, in via discrezionale. Il lavoro svolto fino alla data della revoca rimarrà pienamente utilizzabile da parte della Provincia di Ravenna.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si applicano le disposizioni previste dagli articoli n. 2229 e seguenti del Codice civile, nonché quelle indicate nell'Allegato 1), allegato alla presente Convenzione.

IL PROFESSIONISTA

(documento sottoscritto digitalmente)

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO**

(dott. ing. Marco Conti)
(documento sottoscritto digitalmente)