



Provvedimento n. **576**

Del 15/05/2025

Proponente: **SISTEMI INFORMATIVI,
DOCUMENTALI E SERVIZI DIGITALI**

Classificazione: 03-06-03 2023/9

Oggetto: SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA ANNI 2023-2024 RELATIVO ALLE APPLICAZIONI PER LA GESTIONE DELLA SEGRETERIA, DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI E PACCHETTO DI GIORNATE DI CONSULENZA/FORMAZIONE/SVILUPPO- CIG 97654987E1 - RESTITUZIONE CAUZIONE DEFINITIVA ALLA DITTA ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A. CON SEDE A BOLOGNA (BO)

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI

IL DIRIGENTE

VISTO il provvedimento n. 497 del 09/05/2023 del Dirigente del Settore programmazione economica finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi, con il quale veniva affidata la fornitura del servizio di manutenzione e assistenza anni 2023-2024 relativo alle applicazioni per la gestione della segreteria, del protocollo informatico e dei flussi documentali e pacchetto di giornate di consulenza/formazione/sviluppo, alla ditta ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A. con sede in Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna (BO) - C.F. / P. IVA 00890370372 (CIG 97654987E1);

Rilevato che sull'importo totale dell'affidamento di € 91.595,16 IVA compresa, al fine di procedere alla stipula del contratto, era dovuta la garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, costituita con le modalità di cui all'art. 106, del D.Lgs. 36/2023, di € 3.753,90 (calcolata sul valore complessivo dell'affidamento secondo i criteri di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023);

Atteso che la ditta ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A. ha costituito a garanzia degli obblighi contrattuali relativi ai servizi in oggetto una cauzione definitiva dell'importo di € 3.753,90, mediante polizza fidejussoria n. 1987698;

Verificato che nel periodo di validità dell'affidamento l'erogazione dei servizi di manutenzione e assistenza si è svolta in maniera regolare e nel rispetto delle specifiche tecniche e delle condizioni, di cui alla Trattativa Diretta n. 3523038 del 11/04/2023, stabilite dal Responsabile del procedimento;

VISTI

- il D.lgs. n. 267/2000 (Testo unico degli enti locali) e ss.mm.ii. con particolare riferimento agli artt. 107, 183 e 192;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni (T.U. Enti Locali), nonché l'art. 4 del Regolamento di attribuzione delle competenze e funzioni a

rilevanza esterna al Presidente della Provincia, ai Dirigenti e al Segretario Generale;

- il vigente Regolamento Provinciale di Contabilità Armonizzata n. 21;

VISTI

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 54 del 20/12/2024 avente ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 ai sensi e per gli effetti dell’art. 170 comma 1 e art. 174 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 - Nota di aggiornamento – Approvazione”;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 55 del 20/12/2024 avente ad oggetto “Bilancio di previsione triennio 2025-2027 ai sensi dell’art. 174, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 – Approvazione” e successive variazioni;
- l’Atto del Presidente n. 158 del 30/12/2024, ad oggetto “Piano esecutivo di gestione 2025-2027 – Esercizio 2025 – Approvazione” e successive variazioni con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2025 e successive variazioni che tra le azioni previste per il raggiungimento dell’obiettivo di PEG generali di primo livello N. 304102 “Gestione del CED, dei sistemi ICT e delle applicazioni del sistema informativo provinciale” - Azione 7 “Gestione e manutenzione delle applicazioni gestionali” cui è riferibile il presente Provvedimento;

VISTO l’art. 4, comma 8, lettera b), del Regolamento di Attribuzione di competenze e funzioni di rilevanza esterna che stabilisce che

“Ai dirigenti competono in generale, nell’esercizio delle attribuzioni di competenza:

.....

b) i provvedimenti di attuazione ed esecuzione di deliberazioni della Giunta;

ACQUISITI tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento che a fini istruttori si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

Su proposta del Responsabile del Procedimento

DISPONE

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate,

1. DI DARE ATTO, appurato l’erogazione dei servizi di manutenzione e assistenza negli anni 2023-2024 si è svolta in maniera regolare e nel rispetto delle specifiche tecniche e delle condizioni, di cui alla Trattativa Diretta n. 3523038 del 11/04/2023 che nulla osta allo svincolo della polizza fideiussoria n. 1987698 (PG 2025/14533 del 22/05/2023) a garanzia dell’esatto adempimento degli obblighi contrattuali, prestata dalla ditta ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A., con sede in via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna (BO) C.F. / P. IVA 00890370372 dell’importo di € 3.753,90;
2. CHE la dott.ssa Roberta Fagioli è nominata quale responsabile del procedimento e dei relativi adempimenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
3. DI DARE ATTO che l’acquisizione dei beni/servizi in oggetto è finalizzata alla realizzazione dell’obiettivo di PEG/PDO n. 304102 “Gestione del CED, dei sistemi ICT e delle applicazioni del sistema informativo provinciale” - Azione 7 “Gestione e manutenzione delle applicazioni gestionali”;

4. DI DARE ATTO che è stato rispettato il termine stabilito per la conclusione del presente procedimento come da Atto del Presidente della Provincia n. 122/2024;

DICHIARA che il presente atto non è soggetto ad obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm. ed ii.;

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nella sottosezione Rischi Corruttivi del vigente PIAO della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione.

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BASSANI SILVA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento, non comportando impegni di spesa, è divenuto esecutivo dalla data di sottoscrizione dello stesso da parte del dirigente del settore/servizio ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del vigente regolamento provinciale di attribuzione di competenze.

AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____