



PROVINCIA DI RAVENNA

**AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE RELATIVA AI
TESTIMONIALI DI STATO DEGLI EDIFICI LIMITROFI ALL'IMMOBILE DA DEMOLIRE IN VIA
BRUNELLI, 1/2 LUGO (RA) AL PROFESSIONISTA GEOM. CRISTOFERI SEVERINO DI LUGO (RA)**

TRA

La Provincia di Ravenna, rappresentata dal Dirigente del Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio, dott. ing. Marco Conti.

E

Il/La con sede in, via n.,
C.F. P.IVA. (d'ora in poi designato/a come "il professionista")

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1
Oggetto dell'incarico

La Provincia di Ravenna (nel seguito denominata Amministrazione) affida all'operatore economico/arch./ing./geom. con sede in via n. (nel seguito denominato professionista), il seguente incarico: redazione delle relazioni necessarie alla definizione dello stato degli edifici limitrofi a immobile di proprietà del Comune di Lugo sito in via Brunelli, 1/2.

ART. 2
Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è affidato dall'Amministrazione all'operatore economico/arch./ing./geom. e dallo stesso accettato. Il professionista nominato svolge l'incarico sulla base delle istruzioni-indicazioni che vengono impartite dall'Amministrazione per il tramite del Responsabile Unico del Progetto.

ART. 3
Tempi di attuazione dell'incarico

1. Il professionista dovrà svolgere l'incarico affidatogli suddiviso nelle prestazioni illustrate nell'Allegato 1 al presente disciplinare e dovrà presentare la documentazione entro il termine di 15 giorni a partire dalla formale comunicazione, da parte del responsabile del progetto, dell'affidamento dell'incarico.
2. Il responsabile del procedimento potrà - direttamente oppure su richiesta del progettista - sospendere i tempi di svolgimento dell'incarico o prorogarne i termini nei seguenti casi, od al ricorrere di situazioni ad essi assimilabili:
 - esigenze proprie della Provincia di Ravenna comprese le varianti progettuali dovute a ridefinizioni o modifiche del compito progettuale;
 - accertata necessità di attendere pareri, nulla osta od informazioni da parte di terzi cui il proseguimento della progettazione è inscindibilmente connesso e la cui ritardata espressione non dipenda da fatto o responsabilità del progettista;
 - dimostrate, e non altrimenti risolvibili, circostanze di forza maggiore che determinino una temporanea riduzione della capacità operativa del professionista.

La valutazione delle esigenze, necessità e circostanze suddette è demandata alla esclusiva competenza del responsabile del progetto.

Per le sospensioni disposte per esigenze proprie della Provincia non sarà riconosciuto al professionista nessun indennizzo qualora i tempi delle sospensioni medesime siano inferiori o pari al tempo contrattuale; sarà invece riconosciuto un indennizzo pari alla penale di cui all'art. 10 per ogni giorno di sospensione eccedente.

ART. 4
Vigilanza e controllo sullo svolgimento dell'incarico

La vigilanza e il controllo sullo svolgimento dell'incarico sono svolti dal Responsabile Unico del Progetto, il quale può avvalersi della collaborazione del personale della stessa struttura operativa.

ART. 5
Oneri a carico del Professionista

1. Il professionista incaricato dovrà avere cura:
 - a di essere e di mantenersi in regola con i requisiti necessari allo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 della presente Convenzione;
 - b di essere presente a tutte le riunioni, indette da questa Provincia od in cui la Provincia stessa sia invitata, in relazione alla progettazione delle opere oggetto del presente incarico e comunque a partecipare alle eventuali riunioni di presentazione ed illustrazione del progetto agli Enti o ad altri organismi interessati;

- c di fornire tutti gli eventuali chiarimenti ed integrazioni che dovessero essere richiesti dal responsabile unico del procedimento al fine di ottenere tutti gli atti di assenso comunque denominati da parte degli Enti coinvolti nella realizzazione dell'intervento.
2. Il professionista si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 6

Corrispettivo per l'incarico e criteri di determinazione

1. L'importo del corrispettivo per l'attuazione dell'incarico di cui all'art. 1 è determinato in € _____, oltre a € _____ per oneri previdenziali (5%) e IVA per un importo complessivo di € _____.
2. Il corrispettivo determinato come sopra si intende onnicomprensivo di tutto quanto necessario ed utile per il diligente svolgimento dell'incarico.

ART. 7

Proprietà degli elaborati

Gli elaborati documentali e grafici prodotti dal professionista resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà utilizzarli come crede e non potranno essere utilizzati e divulgati senza la preliminare autorizzazione della medesima.

Il professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, documenti o altro di cui prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno, in nessun modo, essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

ART. 8

Risoluzione del contratto

1. Il contratto potrà essere risolto anticipatamente ai sensi dell'art. 122 del D.L.gs. n. 36/2023 e qualora:
 - a. si verifichino gravi e reiterati inadempimenti degli obblighi contrattuali da parte del soggetto incaricato;
 - b. si verifichino violazioni da parte del soggetto incaricato degli obblighi contrattuali retributivi, contributivi e fiscali a proprio carico e/o nei confronti dei dipendenti o collaboratori;
 - c. si verifichi una procedura concorsuale fallimentare nei confronti del soggetto incaricato se ed in quanto assoggettabile alla legge fallimentare.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 9bis della L. 13.08.2010, n. 136, qualora si accertasse l'inosservanza delle disposizioni di cui alla legge citata la presente convenzione è nulla e l'Amministrazione procederà a disporre la revoca dell'incarico nei confronti del professionista, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi od indennizzi di sorta, per onorari o per rimborso spese, salva ogni azione dell'Amministrazione per il risarcimento dei danni da essa causati.
3. La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione dopo le formalità legate allo svolgimento del procedimento amministrativo; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti ed il Codice dei Contratti Pubblici.

ART. 9

Modalità di pagamento

1. Concluse tutte le prestazioni connesse all'incarico, il professionista potrà produrre richiesta di pagamento delle risultanze delle prestazioni svolte a mezzo di fattura elettronica.
I pagamenti verranno effettuati con provvedimento del Dirigente del Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio, corredato dalla prescritta documentazione prevista dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e s.m.i., entro 30 giorni dalla data comprovante la spesa, secondo le seguenti modalità:
 - 100 % alla consegna degli elaborati;
2. I pagamenti a favore del professionista verranno effettuati dall'Amministrazione tramite il tesoriere provinciale esclusivamente a mezzo bonifico bancario da effettuarsi su conto corrente espressamente dedicato alle commesse pubbliche, comunicato dal professionista insieme alla generalità del soggetto delegato, sottoindicato, autorizzato ad operare sul medesimo conto corrente.
Il numero di conto corrente è IT presso la Banca/la Società Poste Italiane

Spa.

Il Sig. nato a C.F. è la persona delegata ad operare sul conto corrente dedicato nel comma precedente.

3. Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, di cui ai commi precedenti deve essere tempestivamente notificata alla Provincia la quale, in caso contrario, è sollevata da ogni responsabilità.

ART. 10

Ritardi nei pagamenti

In caso di ritardo, eccedenti i giorni 30 (trenta), nel pagamento del corrispettivo sono applicati gli interessi legali.

ART. 11

Penalità

Nel caso di ritardo nell'attuazione dell'incarico, verrà applicata una penale di euro 50,00 (diconsi euro cinquanta) per ogni giorno di ritardo che sarà trattenuta sul saldo del compenso.

ART. 12

Cauzione definitiva e coperture assicurative

1. Si prescinde dalla cauzione, avendo l'affidatario apportato un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione;
2. L'affidatario dovrà avvalersi di copertura assicurativa RCT/RCO per eventuali sinistri riconducibili a problematiche causate nella conduzione dei rilevamenti o negli esiti dei medesimi, nonché si assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia quelli riguardanti i dipendenti/collaboratori e i materiali di sua proprietà, sia quelli che dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sollevando la Provincia da ogni responsabilità in merito. La polizza dovrà coprire i rischi professionali derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

ART. 13

Domicilio

Agli effetti della presente convenzione le parti eleggono domicilio in Ravenna, presso la Provincia di Ravenna, in Piazza Caduti per la Libertà, n. 2.

ART. 14

Regime fiscale e spese contrattuali

1. La presente scrittura privata, non autenticata, relativa ad operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 634;
2. Saranno comunque a carico del professionista incaricato le spese contrattuali nonché le imposte o tasse previste dalle vigenti disposizioni normative.

ART. 15

Controversie

Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere e che non sia possibile risolvere in via conciliativa tra le parti sarà deferita al giudice competente del Foro di Ravenna.

ART. 16

Disposizioni finali

La Provincia si riserva la facoltà di revocare l'incarico in ogni momento, con il solo pagamento delle competenze relative al lavoro effettivamente svolto, con ciò intendendo pienamente e completamente tacitato ogni diritto del professionista. La determinazione delle suddette competenze verrà effettuata dal Responsabile Unico del Progetto, in accordo con il professionista, per quanto possibile su base proporzionale oppure, ove ciò risulti

possibile, in via discrezionale. Il lavoro svolto fino alla data della revoca rimarrà pienamente utilizzabile da parte della Provincia di Ravenna.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si applicano le disposizioni previste dagli articoli n. 2229 e seguenti del Codice civile, nonché quelle indicate nell'Allegato 1), allegato alla presente Convenzione.

IL PROFESSIONISTA

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO**
(dott. ing. Marco Conti)

Documento sottoscritto digitalmente