



PROVINCIA DI RAVENNA

**MIGLIORAMENTO SISMICO DEL LICEO "TORRICELLI - BALLARDINI" SEDE DELL'INDIRIZZO SCIENTIFICO DI VIA S. MARIA DELL'ANGELO 48 - FAENZA (RA) – 1° STRALCIO - 2° LOTTO BIBLIOTECA - PNRR M4 C 1 INV. 3.3.
CUP J28C20000120001**

Affidamento alla ditta COOPSERVICE S. Coop. p. A. del servizio di trasloco della biblioteca presso il Liceo "Torricelli-Ballardini", Faenza (RA), ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del Dlgs n. 36/2023.

TRA

La Provincia di Ravenna, rappresentata dal Dirigente del Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio dott. ing. Marco Conti

E

La ditta COOPSERVICE S. Coop. p. A., rappresentata da _____, con sede a Reggio Emilia in via Rochdale n. 5 , P.IVA 00310180351

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Oggetto dell'incarico

La Provincia di Ravenna affida alla ditta COOPSERVICE S. Coop. p. A., con sede in via Rochdale n. 5 – Reggio Emilia, P.IVA 00310180351, l'incarico per il trasloco della biblioteca del Liceo "Torricelli-Ballardini" dalla sede del liceo classico sita in via S. M. dell'Angelo n. 1 alla sede del liceo scientifico in via S. M. dell'Angelo n. 48 in funzione all'ultimazione dei lavori in oggetto per la realizzazione della nuova biblioteca.

ART. 2

Modalità di attuazione dell'incarico

Il servizio, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è affidato dall'Amministrazione alla ditta e dalla stessa accettato. Le indicazioni che vengono impartite dalla Provincia di Ravenna per il tramite del Responsabile Unico del Progetto ed in conformità al D.Lgs 36/2023 ed a tutte le vigenti leggi in materia di opere pubbliche;

ART. 3

Obblighi legali

La ditta è obbligata all'osservanza delle norme di cui all'art. 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare d'incarico e dagli atti dallo stesso richiamati e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto del servizio.

Resta a carico della ditta ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente estraneo e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

La ditta si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 4

Descrizione delle prestazioni

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono in:

- Inizio del Confezionamento in carrelli del patrimonio librario, procedendo per blocchi e mantenendo l'ordine attuale dei vari argomenti, creando sui roll delle porzioni siglate in perfettamente in sequenza. I carrelli pronti saranno trasferiti nella nuova sede tramite ns mezzo dotato di sponda idraulica.
- Appena liberati un certo numero di scaffali, gli stessi saranno smontati e trasferiti nei nuovi locali, ove saranno rimontati e fissati a muro ove necessita, secondo layout condiviso.
- Riposizionamento a scaffale dei vari argomenti nello stesso ordine di prelievo.
- Ogni giorno si prevede in controllo a campione del patrimonio riposizionato con vs personale per verificare il corretto ordine dei fondi e la sua incolumità.

- Si procederà con le operazioni sopraindicate creando un flusso continuo ordinato, con impiego di addetti necessari in base ai punti di lavorazione. Con personale dedicato alla preparazione, alla movimentazione, e all' allestimento nei nuovi locali, il tutto coordinato da nostro caposquadra.
- Durante le operazioni sopraindicate oltre agli scaffali e libri potranno essere trasferiti anche alcuni tavoli presenti se richiesto.
- Gli arredi e carrelli saranno stivati con la massima cura per garantirne l'incolumità durante il trasporto.

Per quanto riguarda il fondo storico si procederà ad un confezionamento sempre su roll , essendo questo metodo migliore delle scatole in quanto il carrello (roll) si può considerare una gabbia protettiva e può essere assimilato ad uno scaffale mobile, ove il libro può rimanere in posizione verticale come nella posizione attuale. Per il fondo storico si adotteranno però maggiori accortezze riducendo il riempimento del carrello, usando anche griglie divisorie per creare più livelli ed evitare la sovrapposizione dei volumi. Inoltre, le pareti interne del carrello saranno maggiormente rivestite con più strati di cartoni e di un intermezzo morbido sotto al cartone stesso per ridurre al minimo le vibrazioni nella movimentazione. I carrelli pronti saranno poi fasciati con pellicola per isolare il contenuto dagli agenti atmosferici nel trasporto e all' arrivo sarà subito rimossa.

Presso la nuova sede si prevede controllo con vs referente per verifica immediata dello stato dei volumi.

Si precisa che questa attività andrà coordinata con l'intervento del falegname che si occuperà dello smontaggio e del rimontaggio del mobilio antico in legno. Quindi si prevede di lasciare su roll il patrimonio per alcuni giorni per consentire il trasferimento e modifiche da parte del falegname. Al seguito si procederà al trasferimento e riposizionamento a scaffale, considerando che si sia lo spazio per ricollocare tutto il fondo. La ditta incaricata si impegna a ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile Unico del Progetto in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto.

La ditta incaricata resta obbligata, senza che questo dia diritto ad integrazioni o maggiorazioni del compenso pattuito, a mantenere i contatti per conto della Provincia e ad esercitare l'eventuale attività di coordinamento con Enti, organismi ed Autorità competenti ai fini del completamento dell'incarico.

ART. 5

Tempi di attuazione dell'incarico

La ditta si impegna ad ultimare l'incarico di cui al precedente articolo entro il 31 luglio 2025.

ART. 6

Vigilanza e controllo sullo svolgimento dell'incarico

La vigilanza e il controllo sullo svolgimento dell'incarico *sono svolti* dal Responsabile Unico del Progetto, il quale può avvalersi della collaborazione del personale della stessa struttura operativa.

ART. 7

Personale impiegato

La ditta dovrà assicurare lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 della presente Convenzione personalmente e/o con proprio personale in numero e di qualifica adeguati, sotto la supervisione e direzione della stessa. A tal fine la ditta incaricata comunicherà al Responsabile Unico del Progetto il nominativo delle persone responsabili delle varie attività necessarie allo svolgimento delle attività contrattuali, nonché ogni variazione successiva e la Provincia rimarrà estranea ad ogni rapporto tra il soggetto incaricato ed i dipendenti o collaboratori.

ART. 8

Corrispettivo per l'incarico

Il corrispettivo per l'attuazione dell'incarico di cui all'articolo 1 è stabilito in netti € 12.350,00 (diconsi euro dodicimilatrecentocinquanta/00).

ART. 9

Divieto di cessione e subappalto

E' fatto divieto alla ditta incaricata di cedere, tutto o in parte, le attività di cui alla presente Convenzione, pena l'immediata risoluzione del contratto per colpa dello stesso Affidatario ed il risarcimento a favore del committente di ogni danno e spesa.

La Provincia di Ravenna potrà autorizzare eventuali subappalti ed altri subcontratti purché si riferiscano solo ed esclusivamente alle attività relative a rilievi, a misurazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché alla sola effettuazione degli accertamenti di laboratorio. Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva dell'Affidatario.

ART. 10

Modalità di pagamento

Il compenso così come stabilito sarà corrisposto secondo le seguenti modalità:

a) Entro 40 gg a servizio ultimato.

Le fatture in regola dal punto di vista contributivo saranno pagate nei termini contrattuali previsti, 30 gg dal ricevimento.

Il pagamento a favore della ditta sarà effettuato dall'Ente tramite il tesoriere provinciale esclusivamente a mezzo bonifico bancario da effettuarsi su conto corrente espressamente dedicato alle commesse pubbliche, comunicato dalla stessa ditta insieme alla generalità del soggetto delegato, sotto indicato, autorizzato ad operare sul medesimo conto corrente. Il numero di conto corrente è IT presso la Banca/la Società Poste Italiane Spa.

Il Sig. nato a C.F. è la persona delegata ad operare sul conto corrente dedicato nel comma precedente.

Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, di cui ai commi precedenti deve essere tempestivamente notificata alla Provincia la quale, in caso contrario, è sollevata da ogni responsabilità.

ART. 11

Ritardi nei pagamenti

In caso di ritardo eccedenti i *giorni 30 (trenta)* nel pagamento del corrispettivo sono applicati gli interessi legali.

ART. 12

Penalità

In caso di ritardo nell'attuazione dell'incarico rispetto a quanto stabilito al precedente art. 2 verrà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'ammontare contrattuale, che sarà trattenuta sul saldo del compenso.

Nel caso in cui il ritardo superi i 90 giorni, la stazione appaltante resterà libera da ogni impegno verso l'aggiudicatario inadempiente senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorario che per rimborso spese.

L'applicazione di penali non esonera il fornitore del servizio dagli adempimenti previsti dal contratto.

ART. 13

Responsabilità verso terzi e assicurazione

La ditta incaricata dovrà avvalersi di copertura assicurativa RCT/RCO per eventuali sinistri riconducibili a problematiche causate nella conduzione dei rilevamenti o negli esiti dei medesimi, nonché si assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia quelli riguardanti i dipendenti/collaboratori e i materiali di sua proprietà, sia quelli che dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sollevando la Provincia da ogni responsabilità in merito

ART. 14

Cauzione definitiva

Si prescinde dalla cauzione, avendo la ditta apportato un miglioramento al corrispettivo del contratto.

ART. 15

Domicilio

Agli effetti del presente disciplinare le parti *eleggono* domicilio in Ravenna, presso la Provincia di Ravenna, in Piazza Caduti per la Libertà, n. 2.

ART. 16

Regime fiscale

La presente scrittura privata, non autenticata, relativa alle operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, è *soggetta* a registrazione in caso d'uso, *ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 634.*

ART. 17

Controversie

Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere tra le parti e che non sia possibile risolvere in via amichevole è deferita al giudizio del giudice ordinario.

ART. 18

Risoluzione

Il presente contratto si ritiene risolto di diritto qualora le transazioni riguardanti il contratto medesimo, vengano eseguite senza utilizzare il bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

ART. 19

Adempimenti assicurativi

La ditta assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia quelli riguardanti i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sollevando la Provincia di Ravenna da ogni responsabilità in merito.

La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti da errori ed omissioni nell'esecuzione del servizio, dovrà essere presentata all'atto del perfezionamento del contratto.

ART. 20

Disposizioni finali

La Provincia di Ravenna si riserva la facoltà di revocare il servizio in ogni momento, con il solo pagamento delle competenze relative al lavoro effettivamente svolto, con ciò intendendo pienamente e completamente tacitato ogni diritto dalla ditta. La determinazione delle suddette competenze verrà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento, in accordo con la ditta, per quanto possibile su base proporzionale oppure, ove ciò risulti possibile, in via discrezionale. Il lavoro svolto fino alla data della revoca rimarrà pienamente utilizzabile da parte della Provincia di Ravenna.

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per la ditta, lo sarà invece per la Provincia di Ravenna solo dopo l'intervenuta esecutività dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.

Con la sottoscrizione del presente atto, la ditta e la Provincia di Ravenna, ai sensi del codice della privacy di cui al D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679, si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati personali per tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si applicano le disposizioni previste dagli *articoli n. 2229 e seguenti del Codice Civile*.

Fatto, letto e sottoscritto.

Ravenna, lì 19/05/2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO
(dott .Ing. Marco Conti)