

OGGETTO, PRESCRIZIONI, CRITERI, INDICAZIONI E MODALITA' DI ELABORAZIONE DEL PROGETTO

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto la redazione di **pratiche di connessione alla rete ENEL, GSE, TERNA, DOGANE per impianto fotovoltaico** relative ai *“LAVORI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA DEL CORPO PALESTRA DELLA SEDE DELL'ISTITUTO PROFESSIONALE “PERSOLINO-STROCCHI” DI VIA MEDAGLIE D’ORO, 92 – FAENZA (RA) - CUP: J21B22000590006 - MISSIONE 4 “ISTRUZIONE E RICERCA” - COMPONENTE 1 “POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ” - INVESTIMENTO 3.3 “PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL’EDILIZIA SCOLASTICA”.*

Le indicazioni sono volutamente sommarie e generiche in quanto tipi e caratteristiche specifiche delle pratiche sono lasciati alle valutazioni, proposte e scelte del professionista incaricato da svilupparsi in stretto coordinamento con il Responsabile del Procedimento e il Direttore dei Lavori sulla base delle indicazioni da questi eventualmente fornite.

2. Accettazione e modalità esecutive

L'incarico comprende - per quanto applicabili o attinenti all'ambito delle pratiche previste - ogni verifica, analisi, valutazione, calcolo ed elaborazione richiesta o presupposta dalla normativa riferibile nell'ambito dell'incarico.

Prima di dar corso alle pratiche sopra indicate, il professionista dovrà sottoporre al responsabile del procedimento - attraverso una breve relazione - le modalità esecutive che intende adottare e le eventuali modifiche che ritiene opportuno introdurre.

Tali criteri e modifiche devono essere presentati entro cinque giorni dalla stipulazione della convenzione di incarico al responsabile del procedimento, che esprima il proprio benestare ovvero le proprie diverse osservazioni, sulla base delle quali il professionista deve procedere alla redazione delle pratiche.

3. Condizioni e prescrizioni di ordine generale

Le pratiche in oggetto dovranno essere elaborate sulla base ed in conformità ad ogni vigente disposizione di legge, alle prescrizioni o indicazioni “di principio” riportate nel presente disciplinare o direttamente impartite dal Responsabile del Procedimento e dal Direttore dei Lavori.

Al riguardo va precisato che le suddette indicazioni non hanno carattere tassativo e che il professionista potrà proporre ogni modifica da lui valutata opportuna al fine della maggiore efficienza prestazionale, della razionalità operativa e della convenienza economica.

Al fine di assicurare la rispondenza delle pratiche alle esigenze della Provincia di Ravenna e la indispensabile organicità ed omogeneità della complessiva realizzazione dell'opera, il professionista, nel corso dell'espletamento dell'incarico, dovrà tenere gli opportuni contatti con il Responsabile del Procedimento fornendo ad altri professionisti incaricati e ai tecnici provinciali incaricati della Dire-

zione Lavori del complesso edilizio, ogni informazione indispensabile od utile per la definizione degli aspetti procedurali non compresi nell'ambito dell'incarico, ma da questo condizionati.

Allo stesso modo il professionista dovrà tenere gli opportuni contatti ed assumere le necessarie informazioni presso gli enti od organismi delegati alla approvazione delle pratiche, limitatamente e per quanto attiene al settore a lui affidato, sviluppando la dovuta documentazione di competenza.

4. Indicazioni e prescrizioni specifiche

La scelta tra le modalità di redazione delle pratiche dovrà essere effettuata individuando tra le soluzioni tecniche conformi quelle in grado di contemperare la qualità e l'efficienza delle prestazioni con il requisito della economicità di realizzazione e gestione.

In caso di divergente interpretazione e valutazione – nell'ambito di soluzioni conformi ai dispositivi normativi – sarà facoltà della Provincia di Ravenna attraverso i propri organi tecnici, prescrivere quelle da adottare.

5. Elaborati da produrre

Fatte salve le maggiori elaborazioni comportate dalla natura delle opere o del contesto progettuale, dalle prescrizioni dettate o presupposte dal presente disciplinare, si individuano come segue le operazioni, verifiche, elaborazioni da effettuare e/o produrre per il compimento dell'incarico:

- Raccolta documentazione tecnica generale;
- Registrazione portale GSE;
- Registrazione portale TERNA;
- Registrazione portale E-Distribuzione;
- Redazione pratica di connessione alla rete di impianto fotovoltaico per l'ottenimento del regime di Ritiro Dedicato (RID);
- Denuncia di officina elettrica all'agenzia delle Dogane (obbligatorio per impianti FTV di potenza superiore a 20 kWp).

5.1 Forma e numero degli elaborati da produrre

Gli elaborati dovranno essere forniti nel numero e tipo sotto specificati:

- n. 1 cartella compressa, o altro supporto informatico, inoltrato a mezzo pec all'indirizzo prov.ra@cert.provincia.ra.it contenente i file in formato editabile (dwg, doc, xls dcf, ecc.) completa di tutti gli elaborati firmati digitalmente.