

## Allegato C - Building Information Modelling (modelling, process and management)

Servizio offerto dall'Università degli Studi di Napoli Federico II

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IL PROGETTO                       | DIHCUBE è il Digital Innovation Hub europeo per il settore delle costruzioni co-finanziato dall'Unione Europea attraverso il programma Digital Europe e dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy attraverso la Misura M4C2 Investimento 2.3 finanziata dal Fondo Next Generation EU (PNRR), che ha l'obiettivo di incrementare il livello di maturità digitale delle PA, e delle micro, piccole e medie imprese del settore delle costruzioni in Italia.                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| OBIETTIVI DEL SERVIZIO            | L'obiettivo del servizio è supportare metodologicamente la PA negli adempimenti disposti dal D.Lgs. 36/2023 (Nuovo codice dei contratti pubblici) e successivo aggiornamento con D.lgs 209/2024 (Correttivo al codice dei contratti pubblici). In particolare, l'Art. 43 stabilisce che dal 1° gennaio 2025 le stazioni appaltanti e gli enti concedenti hanno l'obbligo di adottare metodi e strumenti di gestione informativa digitale per la progettazione e realizzazione di opere pubbliche. L' Allegato I.9 del Codice definisce inoltre gli adempimenti da adottare per una corretta implementazione della gestione informativa digitale. |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ATTIVITÀ DI PROGETTO              | Il servizio comprende due attività principali. La prima consiste nel <b>BIM Digital Maturity Assessment</b> , con cui viene misurato l'attuale livello di digitalizzazione dell'organizzazione al fine di fornire un percorso strutturato verso la trasformazione digitale. La seconda vede il supporto metodologico, per il potenziamento delle competenze, relativamente alla corretta predisposizione degli elaborati previsti dal Nuovo codice dei contratti pubblici.                                                                                                                                                                       |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ELABORATI DI OUTPUT               | In conformità alle disposizioni dell'Allegato I.9 del Codice, gli elaborati prodotti al termine del servizio saranno: <ul style="list-style-type: none"><li>- Piano di formazione specifica del personale;</li><li>- Piano di acquisizione, gestione e manutenzione degli strumenti hardware e software;</li><li>- Atto di organizzazione della PA;</li><li>- Linee Guida BIM per la gestione informativa &amp; Allegati;</li><li>- Capitolato Informativo (Template).</li></ul>                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| CRONOLOGIA DEL PROGETTO           | DURATA STIMATA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3 MESI                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                   | FASI DI LAVORO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                   | ATTIVITÀ/CONTENUTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                   | BIM DIGITAL MATURITY ASSESSMENT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   | Acquisizione delle informazioni su: organizzazione interna della PA (settori e personale dipendente) e livello di maturità digitale, in termini di formazione eseguita, abilità nell' uso di strumenti digitali e dotazione di infrastrutture tecnologiche.                                                                    |
|                                   | Redazione dei seguenti elaborati:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                   | PIANO DI FORMAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                   | Analisi dello stato di formazione del personale attuale alla redazione del piano. Proposte di attività di aggiornamento al fine di raggiungere gradualmente gli obiettivi di soddisfacimento del fabbisogno formativo, con particolare riferimento ai metodi e agli strumenti di gestione informativa digitale.                |
|                                   | PIANO DI ACQUISIZIONE HARDWARE E SOFTWARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                   | Analisi della dotazione tecnologica attuale alla redazione del piano e pianificazione degli acquisti al fine di soddisfare le esigenze tecnologiche evidenziate.                                                                                                                                                               |
|                                   | ATTO DI ORGANIZZAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                   | Individuazione dell'organigramma di figure BIM, con l'analitica esplicazione di ruoli, responsabilità e permessi per le operazioni in AcDAT. Definizione degli standard adottati per la gestione del flusso informativo e caratteristiche di modellazione. Proposta di attività di monitoraggio dei progressi.                 |
|                                   | LINEE GUIDA BIM (LG)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                   | Definizione delle istruzioni generali per la produzione, la condivisione, la verifica e la consegna dei contenitori informativi. In armonia al CI, oltre alla sezione gestionale, è prevista una sezione tecnica sui requisiti dei sistemi informativi in termini di infrastrutture tecnologiche e protocollo di scambio dati. |
| CAPITOLATO INFORMATIVO (Template) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Stesura di una Bozza di Capitolato Informativo, sulla base dei documenti precedentemente redatti, |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| PARTI CHE APPROVANO  |                                              |                          |
|----------------------|----------------------------------------------|--------------------------|
| CLIENTE              | PARTNER                                      | RESPONSABILE DI PROGETTO |
| Provincia di Ravenna | Università degli studi di Napoli Federico II | Prof. Domenico Asprone   |