

ACCORDO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 119 DEL D. LGS. N. 267/2000 FRA IL COMUNE DI RAVENNA E LA PROVINCIA DI RAVENNA PER LA GESTIONE UNITARIA DELLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI, CON FUNZIONI CONTABILI - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.

Con il presente atto a valere tra le parti ad ogni effetto, tra:

la **Provincia di Ravenna**, con sede in Piazza Caduti per la Libertà 2 - 48121 Ravenna (RA) - Cod. Fiscale/P.IVA 00356680397, rappresentato dalla Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti dell'Ente, domiciliata per la sua carica presso la sede comunale

E

il **Comune di Ravenna**, con sede in Piazza del Popolo 1, 48121 Ravenna (RA) - Cod. Fiscale 00354730392 rappresentato dalla Dirigente del Servizio Risorse Umane e Qualità, domiciliata per la sua carica presso la sede comunale

abilitati alla firma dell'accordo in nome e per conto dell'Ente di rispettiva appartenenza, di seguito individuate per brevità anche come "amministrazioni" o "parti", che rappresentano, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

PREMESSO CHE

> l'art 119 del D.lgs. n. 267/2000 dispone che, in applicazione dell'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i comuni, le province e gli altri enti locali indicati nel testo unico, possono stipulare, fra l'altro, accordi di collaborazione;

> l'art. 15 della legge n. 241/1990 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

> il Comune di Ravenna con nota del 6799 prot. 09.03.2026, facendo seguito a comunicazioni informali intercorse, comunicava alla Provincia di Ravenna l'interesse ad addivenire ad un accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 119 D.lgs. 267/2000 per la gestione in forma associata della procedura selettiva in corso di predisposizione da parte della Provincia di Ravenna per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 Funzionari servizi amministrativo contabili, con funzioni contabili analogo alla professionalità necessaria presso il Comune di Ravenna di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (specialista contabile)" derivante dalla necessità di copertura di n. 1 posto per l'anno 2026.

Tutto ciò premesso, in esecuzione dell'Atto del Presidente della Provincia di Ravenna n. del
E della deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Ravenna n..... del.....;

L'anno 2026 (duemilaventisei), il giorno _____ (____) del mese di _____,
tra le parti sopra costituite,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'oggetto dell'accordo è la gestione in collaborazione tra le parti sopra identificate della specifica procedura selettiva pubblica per esami indetta dalla Provincia di Ravenna per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 posti di Funzionario servizi amministrativo-contabili, con funzioni contabili, area dei funzionari e dell'E.Q. di cui un posto è presso il Comune di Ravenna, la cui pubblicazione è programmata per il giorno 01/04/2026.

In particolare i posti messi a concorso nella selezione pubblica sono così articolati:

> 2 posti sono presso la Provincia di Ravenna sull'annualità 2026 per il profilo professionale di "Funzionario servizi amministrativo-contabili, con funzioni contabili," – Area dei Funzionari e dell'E.Q. da assegnare al Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi;

> 1 posto è presso il Comune di Ravenna sull'annualità 2026 per il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (specialista contabile) – Area dei Funzionari e dell' E.Q. da assegnare al Coordinamento, Controllo Economico Finanziario e Partecipazioni del Servizio Finanziario;

Art. 2

GESTIONE E MODALITA' DI ATTUAZIONE DELL'ACCORDO

Il presente accordo ha per oggetto unicamente la gestione in collaborazione della specifica selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di "Funzionario servizi amministrativo-contabili", con funzioni contabili, (Provincia di Ravenna) / "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (specialista contabile)" (Comune di Ravenna) – Area dei Funzionari e dell'E.Q. di cui al bando che sarà approvato con atto della Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi della Provincia di Ravenna.

La Provincia di Ravenna avrà la titolarità della gestione della procedura selettiva in oggetto e il Comune di Ravenna, come già comunicato nella richiesta di convenzionamento, consentirà la partecipazione in orario di servizio del Dott. Alberto Lubrano in qualità di esperto esterno della Commissione tecnica giudicatrice della selezione, assumendone conseguentemente le eventuali relative spese.

Ulteriori utilizzi della graduatoria, sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato a tempo pieno e/o parziale, potranno avvenire unicamente previa richiesta e autorizzazione di volta in volta da parte della Provincia di Ravenna valutate anche le necessità assunzionali dello stesso.

La graduatoria verrà utilizzata dal Comune di Ravenna per la copertura dei posti oggetto della menzionata selezione e nel rispetto nella normativa nel tempo vigente; qualora nel corso della procedura selettiva, ossia entro i termini di approvazione della graduatoria finale, il Comune di Ravenna integri il Piano Assunzioni con la previsione di altra/e posizione/i lavorative della medesima professionalità di "Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile (Specialista Contabile)", la graduatoria potrà essere utilizzata anche per la copertura di tale/i ulteriore/i posizione/i, nei limiti comunque del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento dell'assunzione.

I candidati classificati in posizione utile nella graduatoria saranno assunti sulla base delle chiamate provenienti dagli Enti convenzionati (Provincia di Ravenna – Comune di Ravenna), secondo le modalità seguenti:

- in caso di utilizzo concomitante, il candidato in posizione utile sceglierà quale Ente accettare fra quelli convenzionati;
- nel caso di utilizzo non concomitante, il Comune di Ravenna provvederà direttamente alla chiamata degli aventi titolo, previa concertazione con la Provincia di Ravenna dell'utilizzo in sede di programmazione delle assunzioni al fine di coordinare lo scorrimento della graduatoria;
- l'accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato, sia pieno che part-time, proposta da uno degli Enti convenzionati, comporta la definitiva rinuncia a future eventuali assunzioni presso l'altro Ente;
- l'eventuale rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato, sia pieno che part-time, proposta da uno degli Enti convenzionati, comporta l'esclusione dalla graduatoria del candidato solo per l'Ente che ha effettuato la chiamata.

In caso di graduatoria insufficiente a soddisfare le esigenze di organico, la Provincia di Ravenna si riserva di valutare un'eventuale priorità di scorrimento, tenendo comunque in debita considerazione le necessità del Comune di Ravenna.

La graduatoria può inoltre essere utilizzata anche per assunzioni a part time e/o per assunzioni a tempo determinato. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano la posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 3**DECORRENZA E DURATA**

Il presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione di entrambe le parti ed ha durata limitata alla selezione pubblica per esami in oggetto, dal momento del suo avvio sino alla copertura dei rispettivi fabbisogni assunzionali. Esso è comunque condizionato dal termine di validità della graduatoria definitiva, ovvero allo stato attuale 3 anni a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio, fatte salve durate diverse derivanti da successive modifiche normative/orientamenti applicativi.

Art. 4**RECESSO**

Gli enti firmatari possono recedere dalla presente convenzione con un preavviso di almeno sei mesi, dandone comunicazione a mezzo P.E.C. all'altro Ente.

Art. 5**RIPARTIZIONE DEGLI ONERI**

Il Comune di Ravenna consentirà la partecipazione in orario di servizio del dott. Alberto Lubrano , Dirigente del Coordinamento, Controllo Economico - Finanziario e Partecipazioni, in qualità di esperto esterno della Commissione tecnica giudicatrice della selezione, assumendone le eventuali relative spese.

Non sono previsti ulteriori costi a carico del Comune di Ravenna purché, nel caso in cui la Provincia di Ravenna abbia necessità di utilizzare graduatorie del Comune di Ravenna, quest'ultimo applichi un principio di reciprocità.

Art. 6**SPESE CONTRATTUALI**

Ai fini fiscali si dichiara che la presente convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 – all. B) della Tabella del D.P.R. 642/72 ed è registrabile in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del DPR 26/04/1986, n. 131.

Art. 7**NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo e nel relativo bando di concorso, si rimanda al Codice Civile ed alle leggi in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ravenna, *data di firma risultante dalla firma digitale*

per la PROVINCIA DI RAVENNA

LA DIRIGENTE del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi

per il COMUNE DI RAVENNA

LA DIRIGENTE del Servizio Risorse Umane e Qualità