



Provincia di Ravenna
Medaglia d'Argento al Merito Civile



CORPO POLIZIA PROVINCIALE

Via Venezia, n. 4 Ravenna Tel. (0544) 258922
E-mail: poliziaprovinciale@provincia.ra.it PEC: provra@cert.provincia.ra.it

Class. 16-07-02

Fasc. 2026/125

Ravenna, data del protocollo

Spett.le
SIAM Sistemi Srl
Via Massimo D'Azeglio n. 25/a
20089 Rozzano (MI)

OGGETTO: Trattativa diretta nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) finalizzata all'affidamento della fornitura di software per il controllo crono – tachigrafico – Sistema DDD Police – opzione triennale – da porre in dotazione al Corpo di Polizia Locale della Provincia di Ravenna.

Periodo agosto 2026 – luglio 2029.

Questa Amministrazione provinciale (in seguito denominata "Ente") intende procedere mediante affidamento diretto ai sensi dall'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, all'acquisizione della fornitura del software di cui all'oggetto come descritto e disciplinato nell'allegata Scheda Tecnica. Vi chiediamo, pertanto, di dare riscontro alla presente lettera di Trattativa Diretta entro la scadenza indicata a sistema, formulando la Vostra migliore offerta economica.

1. Procedura di affidamento

Ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, la fornitura verrà aggiudicata mediante affidamento diretto tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico di Consip.

2. Codice CPV

Il codice CPV che identifica il servizio è 72000000-5 "Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto".

3. Importo del servizio / fornitura

L'importo posto a base della presente trattativa è fissato in € 5.625,00 oltre IVA 22%, per un importo totale comprensivo di IVA pari a € 6.862,50, così suddiviso in base a ciascun anno nel triennio di affidamento:

- Primo anno: Servizio DDD Police: € 1.625,00 oltre IVA 22%, per un totale di € 1.982,50 IVA inclusa
- Secondo anno: Servizio DDD Police: € 2.000,00 oltre IVA 22%, per un totale di € 2.440,00 IVA inclusa
- Terzo anno: Servizio DDD Police: € 2.000,00 oltre IVA 22%, per un totale di € 2.440,00 IVA inclusa

Documento firmato digitalmente

4. CCNL applicato

Ritenendo la fornitura del software in oggetto rientrante nella fattispecie della fornitura senza posa in opera, per la presente procedura non è richiesto che venga indicato il CCNL applicabile al personale dipendente dell'operatore economico.

5. Durata

La fornitura del software per il controllo crono – tachigrafico in oggetto avrà una durata come di seguito indicato:

- Primo anno: da agosto 2026 a luglio 2027
- Secondo anno: da agosto 2027 a luglio 2028
- Terzo anno: da agosto 2028 a luglio 2029.

6. Requisiti di partecipazione

L'operatore economico (di seguito denominato "Ditta"), affinché si possa anche garantire la scelta di soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, dovrà risultare iscritto al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto, disporre di abilitazione all'iniziativa Iniziativa MEPA Servizi "Software - Licenze software" e non incorrere nei motivi di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023. A tal riguardo l'operatore economico dovrà attestare il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (prevista per affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000 euro – cfr. Art. 52 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023).

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE) ai sensi dell'articolo 24 del Codice e della Delibera Anac n. 262 del 20/06/2023.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7. Modalità di presentazione dell'offerta e perfezionamento contrattuale

Per la presentazione dell'offerta la Ditta dovrà caricare sul portale del MEPA, entro la scadenza indicata a sistema, la seguente documentazione:

- a) l'offerta economica, che dovrà essere pari o inferiore all'importo posto a base della presente trattativa;
- b) la presente lettera di Trattativa Diretta, contenente le Condizioni particolari di contratto.
- c) la scheda tecnica (allegato alla presente lettera di Trattativa Diretta)
- d) autodichiarazione sulla assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. 36/2023.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o un da procuratore speciale dotato dei necessari poteri di firma e rappresentanza.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. 36/2023, non è richiesta, nell'offerta economica, l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ritenendosi la fornitura del software in oggetto rientrante nella fattispecie della fornitura senza posa in opera.

Documento firmato digitalmente

Il relativo contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e secondo quanto stabilito all'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023 tramite le specifiche funzioni previste dalla piattaforma del MEPA mediante caricamento sulla medesima piattaforma del documento di stipula generato automaticamente dal sistema e sottoscritto digitalmente dall'Ente.

8. Informazioni ai sensi del D.lgs. n. 81/2008

Dall'analisi delle caratteristiche e delle modalità operative della fornitura sono state riscontrate limitate situazioni di rischio interferenziale la cui eliminazione e/o riduzione può essere ottenuta con semplici misure di tipo organizzativo e/o comunicative che non comportano oneri. Pertanto i relativi costi per la sicurezza sono da ritenersi pari a zero.

Non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), in quanto le prestazioni da espletare rientrano tra le tipologie indicate nell'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. Gli oneri per la sicurezza sono stimati in € 0,00.

9. Modalità di esecuzione del servizio

La modalità di fornitura del software in questione e le condizioni sono indicate nella Scheda tecnica (Allegata alla presente lettera di trattativa diretta) e sono da ritenersi, per l'offerente, vincolanti e non negoziabili.

10. Garanzia provvisoria e definitiva

Ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106.

Ai sensi del medesimo art. 53, comma 4, in casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di importo inferiore alle soglie europee; stante il modesto importo dell'appalto di cui trattasi, molto distante dalla soglia europea, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva di cui all'art. 117 del Codice Appalti.

11. Corrispettivo e modalità di pagamento

L'offerta della Ditta costituirà il corrispettivo, che sarà liquidato entro 30 gg. dal ricevimento della fattura fatto salvo quanto stabilito dall'art. 11 comma 6 del D. Lgs. 36/2023 in caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC.

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico (FatturaPA) - secondo le specifiche tecniche illustrate nel D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 - e dovrà indicare il codice CIG nonché essere corredata da copia del buono d'ordine emesso dall'Ente o citarne gli estremi.

Il codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica PA è: UF8BDA.

La Provincia di Ravenna rientra tra le Amministrazioni soggette a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972, introdotto dalla L. 190/2014.

12. Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023.

Documento firmato digitalmente

È prevista una clausola di revisione prezzi da attivarsi al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizza l'indice revisionale di cui alla lettera c), comma 1, art. 10 dell'allegato II.2-bis al D.lgs. n. 36/2023 (come inserito dal D.lgs. n. 209/2024), in quanto il CPV associato al presente appalto non risulta elencato nella tabella D di cui al medesimo allegato II.2-bis (cfr art. 11, comma 4 dell'allegato II.2-bis).

Pertanto l'indice che verrà utilizzato ai fini della eventuale revisione prezzi sarà l'indice dei prezzi alla produzione dei servizi con particolare riferimento agli indici BtoB per settore economico ATECO (indice [J] [62]).

La Stazione Appaltante effettuerà il monitoraggio dell'indice sopra menzionato con cadenza semestrale e, ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, utilizzerà la differenza tra l'indice ISTAT medesimo disponibile al momento del monitoraggio e quello corrispondente al mese del provvedimento di aggiudicazione.

La revisione dei prezzi è riconosciuta esclusivamente dietro espressa autorizzazione emessa dal RUP; il Dirigente, Responsabile del Servizio di riferimento, emette un proprio provvedimento con il quale definisce il valore della revisione concessa; il provvedimento di conclusione del procedimento di revisione dei prezzi viene inviato via PEC all'indirizzo indicato nel contratto dall'aggiudicatario.

13. Suddivisione in lotti

Con riferimento all'art. 58, commi 1e 2 del D. Lgs. 36/2023, si precisa che il presente appalto non è suddiviso in lotti in ragione del modesto importo, tale da consentire agevolmente già nella sua interezza, la partecipazione di micro, piccole e medie imprese, nonché della stretta integrazione di tutte le componenti di cui è composto e in funzione dell'interesse, anche di natura organizzativa, a una efficiente ed efficace esecuzione delle prestazioni,.

14. Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta affidataria, e gli eventuali subappaltatori e subcontraenti coinvolti nell'appalto in oggetto, sono soggetti agli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010, 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i., pena l'applicazione delle sanzioni ivi previste. Il fornitore dovrà impegnarsi a rispettare tutti gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta normativa e ad inserire nei contratti sottoscritti con i propri eventuali subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi e/o forniture in oggetto, un'apposita clausola con la quale essi si assumono gli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., pena la nullità assoluta dei contratti.

Il codice identificativo di gara (CIG) ed eventualmente, ove previsto ai sensi dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3, il codice unico di progetto (CUP) che gli strumenti di pagamento dovranno riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., sono indicati in oggetto.

15. Brevetti industriali e diritto d'autore

La Ditta affidataria assume ogni responsabilità per l'eventuale fornitura o utilizzo ai fini dell'espletamento dell'appalto di prodotti, immagini, dati, software (inclusi script, fogli di stile, ecc.) e ogni altro elemento che violi brevetti o diritti d'autore o proprietà riservate. L'impresa, a fronte dei casi sopra indicati, dovrà tenere indenne l'Ente da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutti i costi (compresi gli onorari di avvocati) a seguito di

Documento firmato digitalmente

qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso che l'affidatario fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche di cui altri detengano la privativa. Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi della quale sia venuta a conoscenza.

16. Risoluzione del contratto

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legge (art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., art. 122 del D. Lgs. 36/2023), l'Ente, su proposta del Rup, potrà procedere alla risoluzione del rapporto contrattuale in caso di grave e/o reiterato inadempimento, di ritardo non giustificato e di difformità della prestazione, previa comunicazione scritta all'appaltatore, all'esito del procedimento disciplinato dall'articolo 10 dell'allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023. Resta fermo il diritto dell'Ente di agire per il risarcimento dei danni.

In caso di successivo accertamento del difetto in capo alla Ditta Affidataria del possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 è prevista:

- a) la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- b) l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- c) la segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art. 96, comma 15, del Codice e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.

17. Recesso dal contratto

Per la disciplina del recesso dal contratto si applica l'art. 123 del D.lgs. n. 36/2023.

Ai sensi del comma 13 dell'art. 1 della L. n. 135/2012, l'Ente ha inoltre diritto di recedere in qualsiasi tempo dal rapporto contrattuale che potrà essere stipulato a seguito della presente trattativa, previa formale comunicazione alla Ditta con preavviso non inferiore a 15 gg. e pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, qualora nel corso di vigenza del rapporto contrattuale sia stipulata da Consip S.p.A. una eventuale Convenzione inerente l'oggetto i cui parametri siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato tra l'Ente e la Ditta, tenuto conto anche dell'importo da corrispondere per le prestazioni non ancora eseguite, e la Ditta non acconsenta a modificare le condizioni economiche del rapporto contrattuale al fine di rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della L. 488/1999. Ogni patto contrario alla citata disposizione è nullo.

18. Subappalto e cessione del contratto.

In caso di subappalto si applica la disciplina prevista dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla.

19. Cessione del credito

Eventuali cessioni di credito, anche a seguito di contratto di factoring, devono tassativamente rispettare quanto disposto dall'art. 120 comma 12 del D.Lgs. 36/2023 ed essere preventivamente comunicate dalla Ditta affidataria al Responsabile del procedimento.

20. Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione ai seguenti link:

<https://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>

<https://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>

Documento firmato digitalmente

21. Controversie

Tutte le controversie che dovessero sorgere e che non possano essere risolte mediante bonario accordo fra le parti saranno devolute alla competente autorità giurisdizionale del Foro di Ravenna.

22. Norme contrattuali

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di trattativa diretta, si applicano le disposizioni di cui alle Condizioni generali di contratto" e "Capitolato d'Oneri" dell'Iniziativa Mepa Servizi "Software / licenze software", nell'ambito del quale è inserito il CPV 72000000-5 ""Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto", nonché il D.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici) ed altre norme e regolamenti che disciplinano la materia degli appalti pubblici.

23. Spese contrattuali - Imposta di bollo

Ai sensi dell'art. 18 comma 10 del D.Lgs. 36/2023, con la tabella di cui all'allegato I.4 al codice è individuato il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso.

Essendo il presente appalto di valore inferiore a € 40.000,00, la medesima procedura è esente dalla imposta di bollo ai sensi della suddetta tabella di cui all'allegato I.4 del codice.

24. Rinvio e disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera , si fa riferimento alla legislazione vigente, in particolare al D.lgs. 36/2023 (Codice del contratti pubblici) ed alle altre norme, regolamenti e linee guida che disciplinano la materia degli appalti pubblici.

25. Responsabile del progetto

Il RUP della presente procedura è la Dott.ssa Lorenza Mazzotti, Comandante del Corpo di Polizia Locale della Provincia di Ravenna.

26. Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti all'Istruttore Direttivo Amministrativo Augusto Bucchi - telefono n. 0544 258922 e-mail abucchi@provincia.ra.it.

Il Responsabile Unico del Progetto

IL Comandante

Dott.ssa Lorenza Mazzotti

Allegati alla presente lettera di Trattativa Diretta:

- 1) Scheda tecnica
- 2) autodichiarazione sulla assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. 36/2023

Documento firmato digitalmente

Informativa ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

a. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, la Provincia di Ravenna è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

b. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Provincia di Ravenna, nella persona del Presidente protempore, con sede in Piazza Caduti per la Libertà, 2 - 48121 Ravenna.

c. Il Responsabile della protezione dei dati personali

La Provincia di Ravenna ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati Lepida S.p.A., e-mail di riferimento dpo@mail.provincia.ra.it.

d. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

e. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

f. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Provincia di Ravenna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

g. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo disposizione di legge.

h. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

i. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

j. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste via e-mail

dpo@mail.provincia.ra.it

k. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere.

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Consenso al trattamento dei dati con FVOE

Ai sensi dell'art. 35, co. 5 bis del Codice dei contratti, il sottoscritto dichiara il proprio consenso al trattamento dei propri dati tramite il Fascicolo virtuale dell'operatore economico disciplinato all'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del codice dei contratti, nonché per le altre finalità previste dal codice medesimo.

Dichiara, inoltre, di essere consapevole che il mancato assenso al trattamento dei dati non consente alla Stazione appaltante di disporre l'affidamento dell'appalto, in quanto la medesima non potrà procedere ad effettuare i necessari controlli sull'affidatario dell'appalto, come prescritto dalla normativa in materia

Documento firmato digitalmente